

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej, 28-500 Kazimierza Wielka , ul. T. Kościuszki 12,
- tel. (41) 3502335
- fax (41) 3502333
- NIP 662-15-14-951, REGON 291018550
- strona internetowa: <http://www.kazimierzaw.pl/>
- godziny urzędowania: pn. - pt. 7:30 – 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.). Rodzaj zamówienia – usługi. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000,00 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **nazwa przedmiotu zamówienia:** „*Informatyzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez skanowanie zasobu oraz włączenie do systemu Ośrodek powiatu kazimierskiego*”

2. **nazwa i kod przedmiotu zamówienia** według Wspólnego Słownika Zamówień:

główny przedmiot:

a) 79999100-4 – usługi skanowania

przedmioty dodatkowe:

b) 72312000-5 – usługi wprowadzania danych

c) 72252000-6 – usługi komputerowe w zakresie archiwizowania

d) 72910000-2 – usługi archiwizacji komputerowej

e) 72314000-9 – usługi gromadzenia oraz scalania danych

f) 72316000-3 – usługi analizy danych

g) 72310000-1 – usługi przetwarzania danych

3. przedmiotem zamówienia jest

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie metodą skanowania cyfrowych zbiorów kopii oryginałów dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych i innych materiałów zasobu powiatowego, zgromadzonych i przechowywanych w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w Kazimierzy Wielkiej, wraz z umieszczeniem tych kopii dokumentów w bazie systemu PZGiK (system Ośrodek v. 8.*, firmy Geobid Sp. z o.o w Katowicach) w ilości 187 tysięcy stron formatów od A5 do A0 przeliczonych do formatu A4. W tym, kalibracja map w systemie EWMAPA FB ver. 11.* firmy GEOBID Katowice Sp. z o.o. w ilościach:

130 sztuk arkuszy map klasyfikacji gruntów.

150 sztuk arkuszy dokumentów mapowych.

Tak sporządzone kopie dokumentów w dalszej części nazywane będą dokumentami elektronicznymi.

- 1) Ostateczny termin odbioru całej pracy do dnia 20.12.2014 r..Przekazanie prac określonych w warunkach nastąpi etapami:
 - a) I etap – skanowanie i zaimplementowanie 100 tys. stron, wykonanie prac do dnia – 15 listopada 2014 r.
 - b) II etap – skanowanie i zaimplementowanie 87 tys. stron, w tym map klasyfikacyjnych i dokumentów mapowych, wykonanie prac do dnia - 20 grudnia 2014 r.

- 2) Na koniec każdego etapu nastąpi rozliczenie rzeczowo-finansowe, a odbiór prac będzie zgodny z zapisami warunków technicznych oraz wzoru umowy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

4. wymagania dotyczące gwarancji jakości – minimum 36 miesięcy.

5. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w warunkach technicznych – załączniku Nr 11 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia **20 grudnia 2014r.**

Przekazanie prac określonych w warunkach nastąpi etapami:

I etap – skanowanie i zaimplementowanie 100 tys. stron, wykonanie prac do dnia – 15 listopada 2014 r.

II etap – skanowanie i zaimplementowanie 87 tys. stron w tym map klasyfikacyjnych i dokumentów mapowych, wykonanie prac do dnia - 20 grudnia 2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) o udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się realizacją co najmniej 1 usługi w zakresie informatyzacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego polegającej na skanowaniu zasobu geodezyjnego i kartograficznego z włączeniem do systemu obsługującego zasób geodezyjny i kartograficzny obejmujący łącznie skanowanie i archiwizację 50 000 sztuk stron formatu A4, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował kierownikiem prac, legitymującym się uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu nr 1 i 2 łącznie, o których mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.).
Na potwierdzenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia należy złączyć oświadczenie - wzór stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ
 - d) potencjał techniczny:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada sprzęt komputerowy z odpowiednim oprogramowaniem peryferyjnym umożliwiającym skanowanie w standardzie określonym w warunkach technicznych, z oprogramowaniem OŚRODEK ver. 8.* i EWMAPA FB ver 11.*
 - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez wykonawcę,
- 3) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- 4) wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.
- 5) ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) w celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**zgodnie z załącznikiem Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**),
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów dotyczących, czy zostały wykonane w sposób należyty (**zgodnie z załącznikiem Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i postanowieniami pkt 5 ppkt 1 lit b) SIWZ**),
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zgodnie z załącznikiem Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**),
 - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**zgodnie z załącznikiem Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**),
 - e) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami : dotyczy sprzętu komputerowego z odpowiednim oprogramowaniem peryferyjnym umożliwiającym skanowanie w standardzie określonym w warunkach technicznych, z oprogramowaniem OŚRODEK ver.8.* i EWMAPA FB ver 11.* (**zgodnie z załącznikiem Nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**).
 - f) Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,
- 2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnie z załącznikiem Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest

złożyć:

- a) formularz Oferty według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) wykaz części zamówienia których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 8** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych prac przez podwykonawców
- 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. a -- d niniejszego rozdziału.
- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca przedłoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**zgodnie z załącznikiem Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**).
- 7) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Dokumenty w niniejszym postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu

wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
- 13) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14) Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 15) Jeżeli wykonawcałoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności wpływ powiązań o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 16) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 17) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp) dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.
- 4) Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w pkt 3 przekazywana faksem była potwierdzana pisemnie.
- 5) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia sposobów.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
- 10) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej.
- 11) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12) Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej.
- 14) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 16) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 17) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 18) Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
w sprawach merytorycznych – Anna Drabik
w sprawach formalnych – Sylwester Błażejowski
Nr faksu (41) 3502333.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty – **załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**,
 - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu wymienione w punkcie 6 specyfikacji,
 - c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy,

- 2) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; zamawiający zaleca wykorzystanie przy opracowaniu oferty formularzy załączonych do niniejszej specyfikacji,
- 3) ofertę należy przygotować w języku polskim,
- 4) oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę,
- 6) ofertę składa się w formie pisemnej,
- 7) formularz oferty i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych,
- 8) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ winny być złożone na tych drukach lub zgodnie ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści.
- 9) wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, **za wyjątkiem dołączonych do oferty pełnomocnictw (upoważnień), które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,**
- 10) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- 11) każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 12) koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca,
- 13) opis sposobu złożenia oferty:
 - a) kompletną ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej

Oferta

„Informatyzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez skanowanie zasobu oraz włączenie do systemu Ośrodek powiatu kazimierskiego”

Nie otwierać przed 01.10.2014 r. godz. 13:00

- b) koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

- 14) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zgodnie z załącznikiem Nr 8 do SIWZ - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
- 15) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te winny być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11

ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (j. t. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)" i powinny być odrębną częścią, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania roboty, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 16) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zawiadomienie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu do składania ofert.

Zmiany dotyczące treści złożonej oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane według takich samych zasad jak oferta. Dodatkowo kopertę w której przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do złożonej oferty.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane według takich samych zasad jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE” zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego – Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12, pokój Nr 106 (sekretariat), w terminie do dnia **01.10.2014 r.** do godz. **10:00**,
- 2) miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, w pokoju - sala konferencyjna w dniu **01.10.2014 r.** o godz. **13:00**.
- 3) jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 4) oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 5) otwarcie ofert jest jawne.
- 6) przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8) w przypadku gdy Wykonawcy nie byli obecni na otwarciu ofert Zamawiający na ich wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) cena oferty musi zostać podana w złotych polskich i być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 3) upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty,
- 4) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty – **załączniku Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**,
- 5) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego

nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 6) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia publicznego określone zostały w załączniku nr 10 do SIWZ – wzorze umowy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) **cena – 100%:**

- a) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
b) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uzna się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy,

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Projekt umowy.

1. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określa projekt umowy – **załącznik Nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

1) zmiana terminu realizacji zamówienia (etapów zamówienia) w przypadku:

- a) okoliczności których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności
b) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
- charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę terminu realizacji umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

- 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie zmian obowiązujących podatków;
 - b) zmniejszenia zakresu ilościowego robót.
- 3) zmiana treści umowy w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy, lub powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 ppkt a i b dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji Zamawiającego.
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 1) wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie wspomnianej ustawy,
- 2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności,
- 3) wykonawca może wnieść odwołanie wobec następujących czynności zamawiającego:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 5) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
- 6) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 7) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 8) szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej, strony internetowej zamawiającego

Strona Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego <http://powiatkazimierza.wrota-swietokrzyskie.pl/web/guest/>

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie określa żadnych wymagań w tym zakresie.

27. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

28. Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane.
5. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznaczy termin udostępnianych dokumentów i informacji;
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności odbywać się będzie udostępnienie dokumentów;
 - d) Udostępnienie dokumentów może mieć miejsce na zasadach określonych w ust. 6 lub w siedzibie Zamawiającego przy ul. T. Kościuszki 12 w Kazimierzy Wielkiej w czasie godzin jego urzędowania tj. w godz. 7³⁰ – 15³⁰ (poniedziałek – piątek).
6. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób w jaki mogą być one udostępnione.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Formularz oferty.
5. Wykaz usług.
6. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
7. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
8. Oświadczenie dotyczące podwykonawców
9. Wykaz narzędzi.
10. Projekt umowy.
11. Warunki techniczne.

Zatwierdzam:

STAROSTA POWIATU

[Podpis]
Jan Nowak