

**Zamawiający:**

**POWIAT KAZIMIERSKI**  
**Ul. T. Kościuszki 12**  
**28-500 Kazimierza Wielka**  
**tel. (041) 3502312**  
**fax. (041) 3502313**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na roboty budowlane w trybie przetargu nieograniczonego  
dla zadania inwestycyjne pod nazwą:

**Przebudowa drogi powiatowej Nr 0137T Brodek Wąski –  
Kamienna – Krzczonów – Rzemienowice – Chrustów –  
Mistrzowice – Kęsów – Legatki – Rogów – dr. pow. Nr 0546 T od  
km 1+372 do km 2+572**

Zawartość opracowania:

- I. Zaproszenie do przetargu
- II. Instrukcje dla wykonawcy
- III. Wzór oferty wraz z formularzami
- IV. Wzór umowy – załącznik Nr 10

Data: 18.09.2014 r.

Zatwierdził:

# I. Zaproszenie do przetargu

1. Zamawiający **Powiat Kazimierski**

Adres: **28-500 Kazimierza Wielka , ul. Kościuszki 12**

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawców i posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje na wykonanie następujących robót:

**Przebudowa drogi powiatowej Nr 0137T Brodek Wąski – Kamienna – Krzczonów – Rzemienowice – Chrustów – Mistrzowice – Kęsów – Legatki – Rogów – dr. pow. Nr 0546 T od km1+372 do km 2+572**

w okresie: **od podpisania umowy do 10.11.2014 r.**

Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **10 000,00 zł**

2. Termin składania oferty jest wyznaczony na dzień **03.10.2014 r. do godz. 10:00**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu robót
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie przetargowego zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.**
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcą są:
  1. **Edward Krupa - tel. (041) 3521172 fax (041) 3521172**
  2. **Milena Antos– tel.(041) 3521172 fax (041) 3521172**

Oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże oświadczenia, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu będzie uważało się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować na adres:

**Powiat Kazimierski ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.**



- g) propozycje ewentualnego zlecenia podwykonawcom części robót – Formularz Nr 6,
- h) W przypadku należenia do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 5.4.3. ust. 8 należy do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Formularz Nr 9
- i) dokumenty formalne zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2013, poz. 231) § 2, takie jak:

**I ) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty :**

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**II ) W celu potwierdzenia ,że Wykonawca ma niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1) **Wykaz wykonanych co najmniej trzech podobnych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości ,daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane

zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .

**III ) W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :**

1) **Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – Formularz Nr 4

2) **Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .

**IV) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** w którym wykonawca posiada rachunek ,potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) **Sprawozdanie finansowe, albo jego części** a jeżeli podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności –za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów ,które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby ,której dokumenty dotyczą , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo oświadczenie złożone przed

notariuszem , właściwym organem sądowym ,administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje się takiego zaświadczenia .

1.3.3. Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- α) oferta będzie zawierać informacje wymienione w punkcie 1.3.2.ppkt b),c), I od 1-3 dla każdego partnera z osobna , pozostałe składane są wspólnie .
- β) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- χ) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- δ) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- ε) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;

1.3.4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki kwalifikujące, potwierdzone w wypełnionych formularzach określonych w pkt. 1.3.2.:

**1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

- o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia

**2.Wiedza i doświadczenie :**

- posiadać doświadczenie, w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzech podobnych robót budowlanych polegających na odbudowie, przebudowie i remoncie dróg o nawierzchni bitumicznej o wartości łączne kontraktu minimum 300 000,00 zł netto.

**3. Potencjał techniczny**

- zapewnić pozyskanie w stosownym czasie (posiadania, dzierżawy, wynajęcia itp.) niezbędnego sprzętu dla realizacji robót,

#### **4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia**

- zobowiązać się do zatrudnienia kierownika budowy z nie mniej niż trzyletnim doświadczeniem na tym stanowisku (konieczność przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa),

#### **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej mu wykonać zamówienie .

- posiada polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

1.3.5. Wielkości dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą zsumowane w celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne wymienione w podpunkcie 1.3.4. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie Konsorcjum, a oferta zostanie odrzucona.

#### **1.4. Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

#### **1.5. Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

#### **1.6. Wizja lokalna terenu budowy**

1.6.1. Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonanie zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

### **2. Dokumenty przetargowe**

#### **2.1. Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) obejmuje:**

I. Zaproszenie do złożenia oferty

II. Instrukcje dla wykonawców

III. Wzór oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o kwalifikacjach wykonawców

IV. Wzór umowy

V. Przedmiar robót – materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty

#### **2.2. Wyjaśnienia SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia . Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

### **2.3. Poprawki dokonywane w SIWZ**

2.3.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

2.3.2. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatu lub przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którym ją przekazano.

2.3.3. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając uregulowania art. 38 ust. 6 Pzp

2.3.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający umieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach .

## **3. Przygotowanie Ofert**

### **3.1. Język ofert**

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).

### **3.2. Dokumenty składające się na ofertę**

Złożona przez Wykonawcę oferta będzie składała się z następujących dokumentów:

- a) oferta wg załączonego wzoru,
- b) potwierdzenie wniesienia wadium – w formach przewidzianych w pkt. 3.6,
- c) wyceniony przedmiar robót,
- d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp ust.1z wykorzystaniem wzoru.
- e) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru.
- f) Formularze i dokumenty dotyczące informacji o kwalifikacjach, wg formularzy Nr 1÷11Dokumenty formalne wymagane wg pkt 1.3.2.

### **3.3. Opis sposobu obliczenia ceny**

3.3.1. Umowa będzie zawarta na całość robót, jak określono to w punkcie 1.1 na podstawie wycenionego przedmiaru robót przedłożonego przez wykonawcę. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie kosztorysowe**. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie przedmiaru robót, SST wypełniając kosztorys ofertowy, cenę za całość zadania należy wpisać do formularza oferty. Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian w kosztorysie ofertowym.

3.3.2. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, między innymi: wszystkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, koszty wykonania projektu organizacji ruchu na czas robót, jego uzgodnienie, wykonanie, utrzymanie i likwidacja organizacji ruchu na czas robót, inne koszty i opłaty wynikające z konieczności wykonania zamówienia w całości i gotowości do użytkowania.

3.3.3. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

3.3.4. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały aktualizacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

### **3.4. Waluta Oferty**

3.4.1. Cena całkowita i ceny jednostkowe zostaną podane przez oferenta w całości w walucie polskiej. Zamawiający wymaga zachowania niezmienności cen przez okres trwania umowy, licząc od dnia podpisania umowy.

3.4.2. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w cenach jednostkowych.

### **3.5. Termin związania ofertą**

3.5.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, liczony od dnia składania ofert (art. 85ust.1 pkt.1 Pzp)

3.5.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **3.6. Wadium**

3.6.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości: **10 000,00 zł.**

Słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100

3.6.2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:

- pieniądza,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr. 42, poz.275).

3.6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy zamawiającego **Starostwo Powiatowe nr 45 84930004 0180 0130 0720 0005 Bank Spółdzielczy Oddział w Kazimierzy Wielkiej.**

3.6.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

3.6.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

3.6.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

3.6.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3.6.9. Oferta, do której nie będzie dołączone wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez wskazanego w umowie konsorcjum partnera.

3.6.10. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone w momencie podpisania przez niego umowy oraz wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **3.8. Forma i podpisanie Oferty**

3.8.1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

3.8.2. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie stronice oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

3.8.3. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty również powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

### **4. Składanie Ofert**

Oferta oraz inne wymagane dokumenty (również te na załączonych do SIWZ formularzach) lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem muszą być podpisane przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Dopuszcza się złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do SIWZ.

#### **4.1. Oznaczenie ofert**

4.1.1. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy.

4.1.2. Oferta będzie zaadresowana do zamawiającego na adres podany w pkt. 4.2.1.

i zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert oraz opisana

**„Przebudowa drogi powiatowej Nr 0137T Brodek Wąski – Kamienna – Krzczonów – Rzemienowice – Chrustów – Mistrzowice – Kęsów – Legatki – Rogów – dr. pow. Nr 0546 T od km1+372 do km 2+572 ”**

Nie otwierać przed 03.10.2014 r. godz. 10:15

#### **4.2. Termin składania ofert**

4.2.1. Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres (**Starostwo Powiatowe ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka – pokój 106 sekretariat**) nie później niż do godziny **10:00** w dniu **03.10.2014 r.**

4.2.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem 2.3.3. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą

się do nowego terminu składania ofert.

### **4.3. Oferty złożone po terminie**

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 4.2., zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

### **4.4. Modyfikacja i wycofanie ofert**

4.4.1. Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 4.2.

4.4.2. Zawiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktów 3.8. i 4.1., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE”.

4.4.3. Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

## **5. Otwarcie ofert i ich ocena**

### **5.1. Otwarcie ofert**

5.1.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **03.10.2014 r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego (**Starostwo Powiatowe ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka – sala konferencyjna**). Otwarcie ofert jest jawne.

5.1.2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 4.4.1. nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

5.1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.1.4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

5.1.5. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z punktem 5.1.4. oraz art. 96 Pzp.

### **5.2. Jawność postępowania**

5.2.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

5.2.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

### **5.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym**

5.3.1. Od czasu otwarcia do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

5.3.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać

od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5.3.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona .

#### **5.4. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

5.4.1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 1.3.4., czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych-metodą **spełnia – nie spełnia**

5.4.2. Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24 ust.1i 2. Pzp wyklucza się i jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

5.4.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **5.5. Poprawianie omyłek rachunkowych**

5.5.1. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz

cenę jednostkową,

- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

5.5.2. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

## **5.6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty**

5.6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem 5.4.

5.6.2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w punkcie 5.5.

5.6.3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

- **cena** **waga 100 %**

***Sposób dokonywania oceny wg wzoru:  $ocena = [(Cn : Cb) \times 100] \times waga$***

gdzie: Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej

5.6.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

### **5.7. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy**

5.7.1. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający pisemnie zawiadomi wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana, a także pozostałych oferentów o wyborze oferty.

5.7.2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy, pod warunkiem wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego Wykonania umowy zgodnie z punktem 5.8. i podpisania przez niego umowy zgodnie z punktem 5.7.3.

5.7.3. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, na warunkach określonych we wzorze umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

### **5.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

5.8.1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądza,
- b) poręczeń bankowych,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. 2007 Nr.42 ,poz.275 ).

5.8.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Bank Spółdzielczy Oddział w Kazimierzy Wielkiej Nr 45 84930004 0180 0130 0720 0005**

5.8.3. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości (5%) ceny podanej w ofercie.**

### **5.9 Zmiana umowy**

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy – Zamawiający może przedłużyć termin wykonania zadania z przyczyn wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót, od warunkiem , że fakt ten ma odzwierciedlenie w dzienniku budowy i został potwierdzony przez inspektora nadzoru

## **6. Środki ochrony prawnej**

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku

z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej zawartej w dziale VI PZP

Formularz nr 1

**OFERTA PRZETARGOWA**

Data .....

Do

.....  
.....

(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa oferenta (oferentów)

.....  
.....

(adres)

My niżej podpisani oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane t.j  
**„Przebudowa drogi powiatowej Nr 0137T Brodek Wąski – Kamienna –  
Krzczonów – Rzemienowice – Chrustów – Mistrzowice – Kęsów – Legatki –  
Rogów – dr. pow. Nr 0546 T od km1+372 do km 2+572 ”**

których zakres określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę  
ofertową netto:..... PLN

słownie: .....

cena brutto:.....PLN

słownie:.....

Cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia. Ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

Na powyższe roboty udzielamy gwarancji .....

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert, tj. do dnia .....
- 2) Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 5 %

ceny ofertowej, co stanowi równowartość kwoty ..... PLN.

**3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączonym projektem umowy, które w pełni akceptujemy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie warunkach oraz miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.**

**4) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez ..... (niepotrzebne skreślić).  
(nazwa lidera)**

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

**5) Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust 1 i 2 Pzp i spełniamy wszystkie warunki określone przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu oraz wynikające z art. 44 Pzp.**

**6) Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów konsorcjum) i nasi podwykonawcy nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu.**

**7) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 22 Pzp i przedstawiamy dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.**

**8) Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera (należy podać numery stron i niepotrzebne skreślić ) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**9) Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)**

**10) Oświadczamy, że przyjmujemy realizację niniejszego przedmiotu zamówienia w termin od daty zawarcia umowy do 10.11.2014 roku**

**11) Nazwisko i imię: .....**

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data: .....

Pieczęć przedsiębiorcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

.....

.....

## DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz robót o podobnym charakterze wykonanych przez ostatnich 5 lat

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót)	Całkowita wartość robót, za które wykonawca odpowiadał	Okres obowiązywania umowy	Data rozpoczęcia	Zamawiający i miejsce	Główny wykonawca czy podwykonawca	Zakończone tak / nie
1	2	3	4	5	6	7

Prosimy dołączyć referencje od właściwych zamawiających.

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

## INFORMACJA O SYTUACJI FINANSOWEJ

PLN	Rok .....	Rok .....	Rok .....
1. Razem aktywa	.....	.....	.....
2. Razem zobowiązania	.....	.....	.....
<i>Wartość netto (1-2)</i>	.....	.....	.....
3. Aktywa obrotowe	.....	.....	.....
4. Zobowiązania krótkoterminowe	.....	.....	.....
<i>Kapitał obrotowy (3-4)</i>	.....	.....	.....
5. Dochód (przed opodatkowaniem)	.....	.....	.....
6. Dochód po opodatkowaniu	.....	.....	.....
7. Straty	.....	.....	.....

1. Należy dołączyć sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu przyjętym bez zastrzeżeń albo w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 3 lata obrotowe.
2. Wymagane jest dołączenie zaświadczenia o sytuacji finansowej Firmy oraz/lub jej dostępu do linii kredytowych, wystawione przez bank finansujący.

3. Nazwa i adresy Banku

.....

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawca)*

Data: .....

## PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Stanowisko	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Ogólne doświadczenie w latach	Doświadczenie w podobnych robotach w latach	Doświadczenie jako kierownik podobnych robót w latach	Posiadane uprawnienia budowlane  Nr Rodzaj*
			Wymagane/posiadane			
<b>Kierownik budowy</b>			3 lat/.....	...../.....	...../.....	.....
<b>Kierownik robót budowlanych</b>			...../.....	...../.....	...../.....	.....

\*Przed podpisaniem umowy należy dołączyć uprawnienia oraz aktualne (ważne na dzień składania ofert) zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwych izb samorządu zawodowego.

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

Sprzęt niezbędny lub dostępny w związku z realizacją zamówienia.

1. Proszę opisać każdą główną pozycję, którą Państwo zamierzacie wykorzystać dla realizacji zamówienia. Wyposażenie wymienione poniżej ma być przeznaczone wyłącznie dla realizacji niniejszego zamówienia, w zakresie, w jakim jest on potrzebny.
2. W przypadku konsorcjum, niezbędna jest tylko jedna lista.
3. Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.)

<b>Lp.</b>	<b>OPIS (typ/producent/model) (przykładowy)</b>	<b>Moc Pojemność</b>	<b>Wiek (w latach)</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Własny (W) lub wynajęty (Wyn)</b>
1	.....			szt.	/
2	.....			szt.	/
3	.....			szt.	/
4	.....			szt.	/
5	.....			szt.	/
6.	.....			szt.	/
7.	.....				

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawca)*

Data: .....

FORMULARZ NR6

**PROPOZYCJE ZLECENIA ROBÓT PODWYKONAWCOM**

**(art. 36 ust. 3 Pzp)**

<b>Roboty, które mają zostać zlecone</b>	<b>Wartość robót podzleconych PLN</b>	<b>Nazwa i dane dotyczące podwykonawcy (jeśli już znany)</b>	<b>Doświadczenie podwykonawcy w podobnej pracy (podać szczegóły)</b>
Całkowity % robót, które mają być zlecone			

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że zamierzamy/nie zamierzamy (niepotrzebne skreślić) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

.....

pieczęć oferenta

....., dnia .....

## **Oświadczenie o spełnianiu warunków**

Nazwa oferenta:

.....

Adres oferenta:

.....

**Zgodnie z art. 22, ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych**

**oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) w sytuacji ekonomicznej i finansowej

Podpis osób upoważnionych

.....

.....  
(miejsowość, data)

Pieczęć wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O braku podstaw do wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

Podpis osób upoważnionych

.....

.....  
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

## OŚWIADCZENIE

*(o przynależności do grupy kapitałowej)*

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Przebudowa drogi powiatowej Nr 0137T Brodek Wąski – Kamienna – Krzczonów – Rzemienowice – Chrustów – Mistrzowice – Kęsów – Legatki – Rogów – dr. pow. Nr 0546 T od km1+372 do km 2+572 ”**

1) Oświadczamy/my<sup>1</sup>, że:

a) nie należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

b) należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i składamy w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP

....., dnia.....

.....  
*(podpis Wykonawcy / Wykonawców)*

<sup>1</sup> **Niewłaściwe skreślić.** W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

## WZÓR UMOWY NR .....

zawarta dnia .....w **Kazimierzy Wielkiej**,

pomiędzy:

**Powiatem Kazimierskim**, z siedzibą w **Kazimierzy Wielkiej**

**Ul. T. Kościuszki 12** reprezentowanym przez:

**1. Jan Nowak – Starosta Powiatu**

**2. Michał Bucki – W-ce Starosta Powiatu**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a .....  
z siedzibą w ..... reprezentowanym przez

**1.**

**2.**

zwanym dalej **Wykonawcą**.

### §1

#### **Przedmiot umowy**

**1.** Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

**„Przebudowa drogi powiatowej Nr 0137T Brodek Wąski – Kamienna –  
Krzczonów – Rzemienowice – Chrustów – Mistrzowice – Kęsów – Legatki –  
Rogów – dr. pow. Nr 0546 T od km 1+372 do km 2+572”**

**2.** Szczegółowy *zakres prac* określony został uproszczonym kosztorysie inwestorskim oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych:

- wymagania w zakresie wykonania robót budowlanych
- wymagania w zakresie właściwości materiałów (atesty)

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach .

**3. Integralną częścią umowy są:**

- *oferta wykonawcy z dnia .....*
- *specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia 18.09.2014r.*
- *specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót*
- *kosztorys ofertowy*

**Zamawiający oświadcza, że posiada:**

- 1) prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,**

## 2) *zgłoszenie robót*.

### §2

#### **Obowiązki stron**

##### 1. Obowiązki Zamawiającego.

Dostarczenie dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

Przekazanie zgłoszenia robót wraz z dziennikiem budowy w terminie do 10 (dziesięciu) dni od daty podpisania umowy.

Przekazanie placu budowy w terminie do 5 (pięciu) dni od daty podpisania umowy.

Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.

Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego i autorskiego.

Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku budowy prowadzonym przez wykonawcę.

##### 2. Obowiązki Wykonawcy.

Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wykonania i odbiorów oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim Prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami branżowymi.

Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej zamawiającemu na 5 (pięć) dni przed terminem odbiorów częściowych i 5 (pięć) dni przed terminem odbioru końcowego całego, zamówienia.

2.3. Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu robót.

2.4. Opracowanie i zatwierdzenie projektu organizacji robót.

2.5. Wykonanie i zatwierdzenie projektu objazdów tymczasowych na czas budowy.

2.6. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.

2.7. Współpraca ze służbami zamawiającego.

2.8. Prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.

2.9. Zgłaszanie robót do odbioru.

**3.0. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy pracowników wykonujących zlecenie w ramach umowy**

3.1. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.

3.2. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.

3.3. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.

3.4. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

3.5. Ubezpieczenie budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.

### §3

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy umowy siłami własnymi oraz przy ewentualnej pomocy podwykonawców.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie wskazanych w ofercie zakresów robót podwykonawcom.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
4. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, które składają się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą, (przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca składa projekt wraz ze zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy), a Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od przekazania może zgłosić pisemne zastrzeżenie do projektu tej umowy, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3 niniejszego paragrafu. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych, o których mowa w §1 niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od przekazania może wnieść pisemny sprzeciw w przypadkach, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów:
  - a) o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy o roboty budowlane,
  - b) na dostawy materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
7. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
8. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Przepisy ust. 3-8 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
10. Zamawiający będzie prowadził kontrolę płatności należności dla podwykonawców oraz dalszych podwykonawców za wykonany przez nich przedmiot umów:
  - a) jeżeli prace objęte fakturą wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę były wykonywane przez podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców) do faktury rozliczeniowej z Zamawiającym Wykonawca przedłoży oświadczenie podwykonawcy/podwykonawców o braku zaległych płatności od wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,
  - b) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców (w tym dalszych

podwykonawców) lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do zamawiającego do czasu aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.

11. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą robót budowlanych bez zgody Zamawiającego lub nieprzedłużenie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyjątkiem umów podlegających wyłączeniu stanowi rażące naruszenie niniejszej umowy. Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 pkt. 2 lub odstąpić od umowy.

11. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego posumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia tej informacji.

12. Powierzenie wykonania części robót podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy, także w części powierzonej podwykonawcom.

13. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników oraz osób pozostających z nimi w jakimkolwiek innym stosunku prawnym o podobnym charakterze, tak samo jak za działania i zaniechania własne.

14. Podwykonawcy przy realizacji powierzonych im zadań zobowiązani są do stosowania wszystkich przepisów wynikających z niniejszej umowy.

15. Szczegóły i konsekwencję zawarto w art. 6471 k.c.

16. W przypadku wykonania zamówienia siłami własnymi w 100% ustęp od 1 do 15 nie będzie miał zastosowania.

## §4

### Terminy wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
  - rozpoczęcie: **od podpisania umowy**
  - zakończenie: **10.11.2014 r.**
2. Terminy ustalone w ust. 1 ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
  - b) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie

przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

## §5

### Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 4 dni.
3. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 21 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
4. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
5. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru (a w szczególności dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty, oraz operat pomiarowy geodezyjny).
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:  
nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy,  
ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję.  
O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego.  
Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
8. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:  
nadające się do usunięcia - Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając

odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,

nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może:

- a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem - zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy,
- c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy - po raz drugi odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

11. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót są niezgodne z umową, koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

## §6

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie kosztorysowe, wyliczone na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego oraz faktycznego obmiaru robót.
2. Wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty określonej w ofercie:  
netto ..... zł i brutto (z podatkiem VAT)  
..... zł,  
słownie: ..... zł.
3. Ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegają zmianie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem przypadku zmiany stawki VAT, określonej przepisami ustawy o podatku VAT.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych oraz robót dodatkowych w stosunku do robót określonych w kosztorysie ofertowym, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których zakres wyznaczony zostanie przez Zamawiającego. Roboty zamienne lub dodatkowe zostaną rozliczone na podstawie kosztorysu powykonawczego.
5. W przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego robót o wartości niższej niż przedmiotowa umowa, Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zapłaty kwoty za roboty nie wykonane. (roboty „zaniechane”).

## §7

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, co stanowi kwotę:..... zł.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 5.8 specyfikacji istotnych warunków

zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

## §8

### Warunki płatności

1. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania części zapłaty ( 80 % kwoty) po upływie terminu 30 dni, lecz niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych z Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji.

## §9

### Gwarancja i rękojmia

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji i rękojmi na Wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie wszystkich obiektów budowlanych będących przedmiotem odbioru.

## §10

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **5% wynagrodzenia umownego.**
  - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości **0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,**
  - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,** liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji

przedstawionej wart. 145 Prawa zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

## **§11**

### **Zmiana umowy**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić z przyczyn złych warunków pogodowych za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:  
w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.  
Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.  
Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:  
Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:  
w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,  
Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt

tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy.

Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada.

Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy materiały przez niego dostarczone.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

odkupienia materiałów, określonych w pkt 4.3, po cenach przedstawionych w kosztorysie ofertowym, zwaloryzowanych zgodnie z zapisami niniejszej umowy, przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

### §13

#### **Ubezpieczenia**

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych:

- 1) w okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

### § 14

#### **Postanowienia końcowe**

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:

Zamawiający:

- Edward Krupa
- Stanisław Kilijan

Wykonawca:

- .....

Zamawiający oświadcza, że powołany przez niego inspektor nadzoru będzie działał w granicach otrzymanego pełnomocnictwa.

2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu - będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego Prawa budowlanego i ustawy o zamówieniach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

**Przebudowa drogi powiatowej Nr 0137T Brodek Wąski – Kamienna –  
Krczonów – Rzemienowice – Chrustów – Mistrzowice – Kęsów – Legatki –  
Rogów – dr. pow. Nr 0546 T od km 1+372 do km 2+572**

L.p.	Pozycja	Wyszczególnienie elemen. rozliczeniowych	Jednostka Nazwa	Ilość	Cena Jednostkowa zł	Wartość
1	2	3	4	5	6	7
<b>Roboty wykończeniowe</b>						
1	KNNR – 6 0113-0500	Profilowanie poboczy szer.0.75 m kruszywem łamanym gr.8 cm po zagęszczeniu	m <sup>2</sup>	1 800,00		
<b>Nawierzchnia</b>						
2	KNNR 6 0308-0101	Wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno – asfaltowej – warstwa profilowa grubości 4 cm 100 kg/m2 . Ruch KR-1	m <sup>2</sup>	6 000,00		
	KNNR 6 0309-0201	Wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno – asfaltowej – warstwa ścieralna grubości 4 cm 100 kg/m2 . Ruch KR-1	m <sup>2</sup>	6 000,00		
<b>Roboty przygotowawcze</b>						
4	KNNR 1 0201-0804	Roboty ziemne (ścięcie poboczy) wykonane koparkami o poj. łyżki 0,6 m <sup>3</sup> grunt. kat. III z transportem samochodem do 1 km	m <sup>3</sup>	180,00		
					<b>RAZEM</b>	
					<b>VAT 23%</b>	
					<b>RAZEM BRUTTO</b>	