

# **STAROSTA KAZIMIERSKI**

## **OGŁASZA NABÓR**

### **NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

#### **PODINSPEKTORA w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej**

##### **1. Wymagania niezbędne dla Kandydata:**

- a) spełnienie wymogów określonych w art.6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- b) wykształcenie wyższe, specjalność ochrona środowiska,
- c) staż pracy w administracji samorządowej minimum 1 rok ,
- d) brak prawomocnego wyroku za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku, w szczególności umożliwiające na udział w wizjach lokalnych w terenie,
- f) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- g) dysponowanie samochodem osobowym.

##### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) dobra znajomość obsługi komputera,
- b) znajomość zagadnień z zakresu:
  - Kpa,
  - ustawy prawo wodne,
  - ustawy o odpadach,
  - ustawy o ochronie przyrody,
  - ustawy o lasach,
  - ustawy prawo ochrony środowiska,
  - ustawy o samorządzie powiatowym,
  - ustawy prawo zamówień publicznych,
  - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - ustawy o ochronie danych osobowych i ich udostępnianiu.

- c) cechy osobowości: wysoka kultura osobista, sumienność i staranność, kreatywność, szybkość i trafność podejmowania decyzji, umiejętność zachowania się w sytuacjach konfliktowych, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

#### Zadania główne

- 1) terminowe i wnikliwe załatwianie spraw obywateli w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego i przepisów szczególnych,
- 2) dbałość o podnoszenie własnych kwalifikacji poprzez samokształcenie oraz udział w szkoleniach, seminariach itp,
- 3) załatwianie następujących spraw wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego:
  - a) prowadzenie prac dotyczących ustalenia linii brzegowej dla wód żeglownych i pozostałych oraz rozstrzyganie sporów o rozgraniczenie gruntów pokrytych wodami powierzchniowymi z gruntami przyległymi do tych wód,
  - b) przygotowywanie propozycji przyznawania odszkodowań dla właścicieli gruntów za zajęcia tych gruntów przez wody stanowiące własność Państwa oraz za szkody związane ze zmianą zagospodarowania gruntów w wyniku ustanowienia strefy lub obszaru ochronnego,
  - c) załatwianie spraw związanych z ustalaniem za odszkodowaniem przejścia, przejazdu oraz miejsc przeznaczonych do stałego korzystania z gruntów dla celów dostępu do wody, swobodnego ruchu wzdłuż wód, wykonywania rybactwa i wędkarstwa, przybijania i przymocowywania do brzegu statków i tratw, ustanawiania znaków żeglugowych oraz wykonywania robót konserwacyjnych w stosunku do wód żeglownych,
  - d) opiniowanie projektów warunków korzystania z wód dorzecza,
  - e) przygotowywanie pozwoleń wodno prawnych na szczególne korzystanie z wód oraz rozstrzyganie sporów powstałych w związku z wydawaniem tych pozwoleń,
  - f) przygotowywanie pozwoleń wodno prawnych na wykonywanie urządzeń wodnych, które nie służą do szczególnego korzystania z wód,
  - g) prowadzenie spraw związanych z powszechnym korzystaniem z wód, dla których nie obowiązuje to korzystanie z mocy ustawy,
  - h) przygotowywanie propozycji o ograniczeniu prawa własności nieruchomości za odszkodowaniem lub wykupie nieruchomości związanych z wydawaniem pozwoleń wodno prawnych na szczególne korzystanie z wód,
  - i) przygotowywanie czasowych ograniczeń w korzystaniu z wód,
  - j) prowadzenie spraw dotyczących ustalania miejsca wydobywania żwiru, piasku i innych materiałów w ramach powszechnego korzystania z wód,
  - k) przygotowywanie decyzji o wykonaniu przez państwowe jednostki organizacyjne koniecznych robót i urządzeń, wykonanie których spowoduje trwałe polepszenie stosunków wodnych na gruncie,

- l) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem o wysokości partycypacji w kosztach utrzymania wód lub urządzeń wodnych, przez podmioty które poprzez wprowadzanie ścieków przyczyniają się do wzrostu kosztów utrzymania tych wód i urządzeń,
- m) przygotowywanie decyzji o wykonaniu na koszt Państwa – za zwrotem części kosztów – urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,
- n) prowadzenie spraw dotyczących ustalania wysokości opłat za wykonane na koszt Państwa urządzenia melioracji wodnych szczegółowych oraz przyjmowania na własność Państwa odpowiedniej części tych gruntów zamiast opłaty melioracyjnej,
- o) załatwianie spraw związanych z przyznawaniem odszkodowań poszkodowanym w związku z realizacją inwestycji melioracyjnych na koszt Państwa,
- p) przygotowywanie decyzji w sprawach tworzenia i likwidacji spółek wodnych,
- q) przygotowywanie decyzji w sprawach świadczeń na rzecz spółek wodnych,
- r) wykonywanie czynności i ustanawianie strefy ochronnej źródeł oraz ujęć wody,
- s) przygotowywanie zezwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych lub inne niż niebezpieczne w ilości powyżej jednego tysiąca ton z wyłączeniem odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska oraz określenie dodatkowych obowiązków dotyczących postępowania z odpadami niebezpiecznymi podyktowane koniecznością ochrony życia lub zdrowia ludzi oraz ochrony środowiska,
- t) przygotowywanie zezwoleń na usuwanie odpadów niebezpiecznych dla ochrony środowiska (transport, unieszkodliwienie, wykorzystanie) z wyłączeniem odpadów pochodzących z obiektów szczególnie szkodliwych dla środowiska oraz egzekwowania przestrzegania ustaleń zawartych w wydanym zezwoleniu,
- u) przygotowanie zezwoleń na składowanie odpadów niebezpiecznych na wydzielonych terenach innych składowisk,
- v) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem na jednostkę organizacyjną obowiązku prowadzenia pomiarów stężeń substancji zanieczyszczających,
- w) prowadzenie spraw dotyczących ustaleń rodzajów i ilości substancji zanieczyszczających dopuszczonych do wprowadzenia do powietrza dla inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska, z wyłączeniem inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska,
- x) wykonywanie odrębnych obowiązków z potrzeb ochrony powietrza,
- y) przechowywanie danych o rodzajach i ilości substancji zanieczyszczających dopuszczonych do wprowadzenia do powietrza w publicznie prowadzonym rejestrze,
- z) opiniowanie wniosków wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o wstrzymanie działalności powodującej naruszenie warunków decyzji ustalającej wprowadzenie do powietrza substancji zanieczyszczających lub niewykonanie dodatkowych obowiązków wynikających z ochrony atmosfery,
- aa) opiniowanie wspólnego wniosku wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska i wojewódzkiego inspektora sanitarnego w zakresie określenia alarmowych poziomów stężeń ograniczających emisje zanieczyszczeń do atmosfery,

- bb) przygotowanie decyzji dla jednostek organizacyjnych w przypadku przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku,
- cc) przygotowanie decyzji zobowiązującej do przedstawienia oceny oddziaływania inwestycji lub obiektu budowlanego albo zespołu obiektów na środowisko w stosunku do inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska,
- dd) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem dla jednostek organizacyjnych i osób fizycznych obowiązków usunięcia przyczyn szkodliwego oddziaływania na środowisko i przywrócenia środowiska do stanu właściwego. W razie braku możliwości wykonania tego obowiązku ustala się wysokość kwoty pieniężnej na rzecz Narodowego Wojewódzkiego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- ee) opiniowanie wniosku wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w podejmowaniu przez niego decyzji nakazującej wstrzymanie działalności pogarszającej stan środowiska,
- ff) udział w kontrolach z zakresu przestrzegania przepisu o ochronie środowiska na wniosek zarządu powiatu,
- gg) przestrzeganie przepisów i procedur o zamówieniach publicznych w zakresie w jakim uczestniczy w przygotowaniu lub przeprowadzeniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, odpowiedzialność pracownika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowiące czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych,
- hh) przestrzeganie przepisów i procedur o finansach publicznych w tym w zakresie: zasad gospodarowania środkami publicznymi, gromadzenia środków publicznych, wykorzystywania środków publicznych lub ich rozdysponowania, zasad kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego, odpowiedzialność pracownika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowiące czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych,
- ii) inne sprawy zlecone przez Starostę, Wicestarostę i Naczelnika Wydziału.

**4. Zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 201, poz. 1183) podaje się informacje:**

- 1) warunki pracy na danym stanowisku – praca w budynku Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej ul. T. Kościuszki 12, I piętro, schody, pełny wymiar czasu pracy od godz. 7,30 do godz. 15,30, praca umysłowa, siedząca, samodzielna z obsługą komputera, częste wyjazdy własnym samochodem na wizje lokalne,
- 2) procentowy wskaźnik zatrudnienia w Starostwie osób niepełnosprawnych wynosił na dzień 31 grudnia 2012 roku, powyżej 0,6 %

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),

- 3) dokument poświadczający wykształcenie: odpis dyplomu lub zaświadczenie o ukończeniu studiów (po zakończeniu procedury naboru do ewentualnego zwrotu),
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp./,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska pracy,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka pok. Nr 106 ( sekretariat) , pierwsze piętro lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko PODINSPEKTORA w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska**, w terminie do dnia **23 stycznia 2013** roku (do godz. 15,30). Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 47/2006 Starosty Kazimierskiego z dnia 30.11.2006r. w sprawie wprowadzenia „Systemu zatrudniania pracowników na stanowiska kierownicze oraz na pozostałe stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej”.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.08.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)”*.

Kazimierza Wielka, dnia 09.01.2013 r.

**Starosta Kazimierski**

**Jan Nowak**

