

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Promyk Nadziei”

28-500 Kazimierza Wielka
Województwo Świętokrzyskie

ogłasza nieograniczony przetarg na dowóz i odwóz uczestników do Warsztatu Terapii Zajęciowej na terenie powiatu kazimierskiego

1. Termin wykonania zamówienia rok 2013
2. W przetargu mogą wziąć udział oferenci spełniający warunki art.22 ust.1 pkt.1-4 oraz art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych oraz warunki SIWZ
3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu kazimierskiego
4. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie: cena - 100%
5. Upoważniony do kontaktów z oferentami: Balbina Chećko tel.41 3522 514
6. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Kazimierza Wielka, ul.T.Kościuszki 15 w siedzibie WTZ do dnia 28 grudnia 2012 r do godz. 10,00
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 grudnia 2012r o godz.11,00 w siedzibie WTZ.
8. Termin związania ofertą - 30 dni

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„Promyk Nadziei”
w Kazimierzy Wielkiej
28-500 Kazimierza Wielka, ul.T.Kościuszki 15
NIP 062-16-30.019 Regon 201187240.



Zamawiający: Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Promyk Nadziei”
ul. T.Kościuszki 15 , 28-500 Kazimierza Wielka
Tel. 41 3522514
Fax 41 3522514

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 193 000 euro

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007r , Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Przedmiot zamówienia:
"DOWÓZ I ODWÓZ UCZESTNIKÓW DO WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ
NA TERENIE POWIATU KAZIMIRSKIEGO"

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego

17 GRUDNIA 2012 roku.
[data, podpis i pieczęćka zatwierdzającego]

Spis zawartości:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej.
5. Miejsce i termin składania ofert.
6. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SJWZ.
7. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
8. Miejsce i termin otwarcia ofert.
9. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
11. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.
12. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
13. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających. o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
18. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: WZÓR UMOWY

Nr.1 dla Wykonawców, którzy wykonywać będą przedmiot zamówienia osobiście

Rozdział D: FORMULARZ OFERTOWY

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655z późniejszymi zmianami) zwaną dalej PZP, dotyczące:

Warunek 1.2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający uzna warunek ten za spełniony jeżeli Wykonawca w doręczonej Zamawiającemu ofercie przedłoży koncesję, zezwolenia lub licencję.

Warunek 1.3. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj. dotyczących przewozu osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 4 do formularza ofertowego "Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia".

Warunek 1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Aby spełnić te warunki Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia w ofercie Zamawiającemu niżej wymienionych dokumentów:

a) oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza ofertowego),

b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do formularza ofertowego);

c) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz dokumentami stwierdzającymi, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (kopia decyzji o nadaniu uprawnień w zakresie przewozu osób)

Warunek 1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy **nie mniejszą niż 120.000 zł** (wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty);
- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie mniejszą jak 250.000 zł**;

Warunek 1.6. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania w trybie art.24 ust.1 PZP.

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust.1 PZP według wzoru stanowiącego załącznik nr 1i do formularza ofertowego. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt.1 Wykonawcy złożą oświadczenia lub dokumenty o spełnieniu tych warunków zgodnie z punktem 2.1.1 niniejszej SIWZ oraz punktem 2.1.2 do 2.1.7 niniejszej SIWZ.

2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Ofertę stanowi "FORMULARZ OFERTOWY" (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "D" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "FORMULARZ OFERTOWY" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt.1.4.litera a niniejszej SIWZ, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- b) oświadczenia o których mowa w pkt.1.4. litera b niniejszej Specyfikacji, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- c) Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- d) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- e) Oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania usług w wymaganym czasie;
- f) oświadczenie, że Wykonawca obejrzał trasy, w którym wykonywane będą usługi;
- g) oświadczenie, o którym mowa w pkt.1.6 niniejszej SIWZ, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art.24ust.1

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a/ koncesje, zezwolenie lub licencje
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art.24ust.1 pkt.2 ustawy **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy**

c)Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

d)Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);

e)Aktualna informacja z krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

f)aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

g)Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dotyczących przewozu osób w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości,dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

h) Opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

i) wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz dokumentami stwierdzającymi, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (kopia decyzji o nadaniu uprawnień w zakresie przewozu osób)

j)informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 120.000 zł(**wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.**

k) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

l)wzór umowy na każdej stronie parafowany przez Wykonawcę

Przedmiotowe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. 1.3. Załącznik nr 3- "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"

2.1.4. Załącznik nr 4 - "Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dotyczących przewozu osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert"

2. 1.5. Załącznik nr 5 – „Wykaz samochodów osobowych wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi samochodami”

2.1.6. Załącznik nr 6- „Kwalifikacje kierowców którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy"

Ocena spełnienia warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt.2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca w pewnym zakresie może dostarczyć inne dokumenty niż wymagane przez Zamawiającego - art.26 ust.2b i 2c PZP.

3. Opis sposobu przygotowywania oferty

3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymagań niniejszej SIWZ. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty(w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt.2 oraz rozdziałem E niniejszej SIWZ. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego zawartego w rozdziale E niniejszej SIWZ..

3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r *Prawo zamówień publicznych*.

3.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt.2 niniejszej SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt.2 niniejszej SIWZ.

3.7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.

3.8. Postanowienia dotyczące oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja)

a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązkowo

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, winno być dołączone do wspólnej oferty wykonawców. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

b) Pełnomocnictwo może być udzielone jednemu z Wykonawców lub osobie trzeciej. Pełnomocnik wstępuje we własnym imieniu jako oferent, jeżeli jest jednym z Wykonawców a nie osobą trzecią;

c) W ofercie pełnomocnik wymienia firmy wszystkich Wykonawców, których reprezentuje;

d) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.

- dokumenty dotyczące własnej działalności np. odpis z właściwego rejestru, posiadanie uprawnień albo zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy w ramach oferty wspólnej.

- dokumenty wspólne np. dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także sytuacji ekonomicznej i finansowej itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

e) Oferta wspólna powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione poniżej w punktach określających w niniejszej SIWZ warunki:

Pkt.1.2. Niniejszej SIWZ- warunek ten określony w art.22 ust 1.pkt.1 PZP dotyczy posiadania uprawnień. Istotne jest, by posiadał je ten wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał część lub całość zamówienia objęta obowiązkiem posiadania uprawnień. Tylko w tym wypadku będzie można powiedzieć, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają wymóg posiadania uprawnień, o którym mowa w art.22 ust.1 pkt 1 PZP. Uprawnienia może posiadać więcej Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

Pkt.1.3. Pkt.1.4. , Pkt.1.5 niniejszej SIWZ- warunki te określa art.22 ust.1 pkt .2-4 PZP, a dotyczą posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej. Pełnomocnik może złożyć oświadczenie, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają te warunki.

Pkt.1.6 Niniejszej SIWZ- ten warunek formalny powinien spełniać każdy z wykonawców z osobna. Dotyczy on złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia w trybie art.,24 ust.1 PZP. A zatem oświadczenie to może złożyć pełnomocnik w imieniu każdego wykonawcy;

f) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana. Zamawiający żąda(art.23 ust.4 PZP) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3.9. Jeżeli udział w postępowaniu zgłasza spółka cywilna, to jest traktowana jako jeden Wykonawca, a nie kilku Wykonawców tworzących konsorcjum. Jeżeli natomiast wspólnicy spółki cywilnej zgłaszają swój udział w postępowaniu jako konsorcjum Wykonawców poprzez ustanowienie pełnomocnika na podstawie art.23 ust.2 PZP, to są traktowani jako konsorcjum Wykonawców, a nie spółka cywilna. Trafne jest więc stanowisko, które zajął Zespół Arbitrów w uzasadnieniu do wyroku z 29.07.2004r sygn.akt UZP/ZO/0-1161/04, stwierdzając, że art.2 ust.11 PZP wyraźnie definiuje wykonawcę, w której to definicji zawiera się również spółka cywilna, gdyż spółka cywilna reprezentowana przez wspólników jest prawnie uznawana w obrocie gospodarczym. W uzasadnieniu do wyroku z 4.4.2007r

sygn.akt UZP/ZO/O-352/07 , Zespół Arbitrów trafnie też orzekł, że wspólnicy spółki cywilnej nie są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i nie mają obowiązku ustanowienia pełnomocnika na podstawie art.23 PZP.

3.10. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w pkt 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.11. Oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu przetargowym, chyba że Wykonawca w tym postępowaniu występuje osobiście.
- b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt 2)

3.12. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "D" niniejszej specyfikacji).

3.13. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

3.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zabezpieczonych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

3.15. Koperty powinny być oznaczone następująco:

- a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego i powinna zawierać oznaczenie-
 - “ –„ oferta na przetarg w trybie nieograniczonym- dowóz i odwóz uczestników do WTZ na terenie powiatu kazimierskiego”
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - **“UWAGA: nie otwierać przed dniem 2012-12-28 godz.11 ,00**
- b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana przez Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
 - “ Oferta –dowóz i odwóz uczestników do WTZ”

* Nazwa i adres Wykonawcy,

3.16. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty:

a) w przypadku wycofania ofert, Wykonawca składa pisemne oświadczenie ,że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 3.15 podpunkt a z dopiskiem "wycofanie"

b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów- wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie to i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt.3.15 podpunkt a) i b) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek "zmiany". Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3.17. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

3.18. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i

złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia terenu na którym prowadzone będą usługi.

3.19 Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej .

4.1 Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.

4.2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie ceny za 1 km brutto:

a) Kryterium 1 - cena za 1 km oferty 100%

4.3. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena za 1 km brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.4. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę za 1 km brutto.

5. Miejsce i termin składania ofert.

5.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest Warsztat Terapii Zajęciowej w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 15 w godzinach 7,30 do 15,00

5.2. Termin składania ofert upływa dnia 28 grudnia 2012r do godziny 10,00

5.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie po terminie otwarcia ofert (chyba, że oferta została złożona również po tym terminie - wówczas niezwłocznie po jej złożeniu). Oznacza to więc, że Zamawiający, chcąc taką ofertę otworzyć; np. w celu weryfikacji danych adresowych wykonawcy potrzebnych do jej zwrotu, musi to uczynić razem z otwarciem pozostałych ofert.

5.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście/ potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego/.

5.5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

5.6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

6. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6.1. Wyjaśnienie udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść zapytania z wyjaśnieniami wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia/ bez ujawniania źródła zapytania/ nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnionej treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

6.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treści SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

6.4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP.

6.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

6.6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Miejsce i termin otwarcia ofert.

7.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 grudnia 2012 r o godz.11,00 w siedzibie Zamawiającego tj, Warsztat Terapii Zajęciowej w Kazimierzy Wielkiej, ul.T.Kościuszki 15

7.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

8. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

8.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 28 grudnia 2012 godz 11,00 w siedzibie Zamawiającego Warsztat Terapii Zajęciowej w Kazimierzy Wielkiej, ul.T.Kościuszki 15 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.

8.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

8.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.

8.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę /firmy/ oraz adres /siedzibę/ wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, a także warunków płatności oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

8.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.

8.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje

odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art.89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.8..Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art.87ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.9..Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny, chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.

8.10.W czasie części tajnej/ dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez SNRON „Promyk Nadziei”Komisja Przetargowa przeprowadzi:

a/ ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu/ zgodnie z pkt.1 i 2 niniejszej specyfikacji/,

b/badanie i ocenie ofert od strony spełnienia kryteriów oceny ofert/zgodnie z pkt 4 niniejszej specyfikacji/,

c/ wybór, spośród nieodrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.

8.11. Protokół wraz z załącznikami oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r(Dz.U.z 2003r,Nr.153, poz.1503)o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione- art.8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1 Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj.oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt.11.2

Zamawiający informuje, że WTZ w Kazimierzy Wielkiej urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,30 do 15,30.

9.2 Wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, którym mowa w pkt 11.1.Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do Wykonawcy.

Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie pisemnie otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt.11.1 w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14,30. art.27 ustawy.

Zamawiający informuje wykonawców,że dokument otrzymany po godz. 14,30 może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz.14,30 to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą zamawiający otrzymał dany dokument.

9.3.Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Balbina Chećko tel.(041)3522

514 w godz.8,00 do 14,30.

10.Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.

10.1.Adres poczty elektronicznej zamawiającego jest następujący:

warsztatytz@poczta.onet.pl

10.2. Adres strony internetowej zamawiającego jest następujący:

www.wtz-kw.eu

11.Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

11.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym, z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

11.2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez Wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.

11.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informację ,o których mowa w pkt 13. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu. 17 maja 2010r pod numerem 132808

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art.94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2007r nr.223 poz.1655 z późniejszymi zmianami/.

14.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.

14.1. Przedmiot umowy musi być wykonany z należytą starannością.

14.2. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia za 1 km brutto za okres od 01 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 r w wysokości ustalonej złożoną ofertą wraz z podatkiem VAT. Wynagrodzenie to będzie niezmiennie w czasie obowiązywania umowy.

14.3. Podatek VAT zostanie naliczony w fakturach wystawionych przez Wykonawcę.

14.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany „Harmonogramu przewozów uczestników, jeżeli uzasadniona potrzeba zostanie zgłoszona przez kierownika WTZ. Zmiana taka nie może jednak wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

14.5. Zamawiający musi powiadomić Przewoźnika o zamierzonej zmianie Harmonogramu dowożenia uczestników” co najmniej 7 dni naprzód przed planowanym terminem jej

wdrożenia w życie jeżeli zmiana ta nie rozszerza dotychczasowego zakresu przewozów.

14.6. Rozliczenie za wykonane przewozy odbywało się będzie fakturami wystawionymi przez Przewoźnika za okresy miesięczne. Faktura wystawiona przez Przewoźnika powinien posiadać akceptację kierownika WTZ co do ilości zrealizowanych kursów w miesiącu rozliczeniowym. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie do 30 dni od otrzymania faktury od Przewoźnika akceptowanego przez kierownika WTZ. W wypadku zwłoki w zapłacie faktury zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

14.7. Kierownik WTZ do którego dowożeni i odwożeni są uczestnicy ma obowiązek:

a/ zapewnienia opieki i nadzoru nad uczestnikami w czasie dowozów i odwozów na wyznaczonych trasach oraz w czasie wsiadania i wysiadania na przystankach,
b/ ma prawo odmówić wyjazdu uczestników na trasę dowozu lub odwozu bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych w wypadku podstawienia przez Przewoźnika samochodu nie zapewniającego wymogów bezpieczeństwa przewozu, o których mowa w § 1 ust.2 umowy.

14.8. Kierownik WTZ ma prawo odwołać dowóz uczestników do WTZ w danym dniu pod warunkiem, że odwołanie nastąpiło w wyniku:

a/ zmiany rozkładu zajęć w WTZ
b/ wprowadzenia dodatkowych dni wolnych od zajęć,
c/ zarządzeń władz oświatowych lub instytucji upoważnionych do kontroli i wprowadzania zmian w działalności WTZ, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

14.9. Przewoźnik powinien użyć do przewozu samochodów osobowych spełniających w szczególności następujące warunki:

a/ sprawnych technicznie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym./ z późn.zmianami/
b/ posiadających ubezpieczone miejsca dla pasażerów,
c/ powinny być oznaczone, że przewożą osoby niepełnosprawne,
d/ spełniających wymogi sanitarne
e/ ogrzewanych w okresie jesienno-zimowym

14.10. Kierowcy zatrudnieni przez Przewoźnika powinni spełniać warunki określone w prawie Przewozowym Dz.U.z 2000r Nr.50 ,poz.601 z późn. zm./ oraz inne określone w odrębnych przepisach.

14.11. Przewoźnik nie może przewozić więcej uczestników i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc w samochodzie objętych ubezpieczeniem oc.

14.12. Dowodem zawarcia umów obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z użyciem przez Przewoźnika samochodów do przewozu uczestników są polisy.

14.13. Wymagany termin rozpoczęcia dowozu ustala się na 01 stycznia 2013r a wymagalny termin zakończenia dowozów ustala się na dzień 31 grudnia 2013 r. Przewozy odbywać się będą 5 dni w tygodniu z wyłączeniem sobót, dni ustawowo wolnych od zajęć, przerw świątecznych i przerwy urlopowej. Przewóz uczestników odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia w tym:

a. dowóz uczestników do WTZ,
b. odwóz uczestników po zajęciach do miejsc zamieszkania

14.14 W związku z realizacją przedmiotu umowy Przewoźnik:

a/ ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczestnikom i ich opiekunom w zakresie określonym w :

zawartej umowie ubezpieczenia oc na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003r o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych /Dz.U. Nr.124 poz.1152 z późniejszymi zmianami) , Kodeksie cywilnym oraz ustawie z dnia 15 listopada 1984r-Prawo

przewozowe (Dz.U.z 2000r Nr.50, poz.601 z późniejszymi zmianami)

b/ ma prawo odmówić wyjazdu na trasę dowozu w wypadku:

- nie zapewnienia przez kierownika WTZ opieki i nadzoru nad uczestnikami w czasie przewozu,

- zmiany trasy lub godzin wyjazdu i powrotu z trasy bez wcześniejszego co najmniej 7 dniowego pisemnego uzgodnienia zmiany z przewoźnikiem bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

14.15. W czasie dowozu do WTZ lub do miejsca zamieszkania w samochodzie mogą przebywać uczestnicy, ich opiekunowie oraz osoby upoważnione do kontroli przewozów.

14.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dowozów w zakresie:

a/ punktualności dowozów do WTZ,

b/ oznakowania samochodu, czy służy do przewozu osób niepełnosprawnych,

c/ ogrzewania i warunków sanitarnych,

d/ sprawdzania uprawnień osób przebywających w samochodzie na trasie dowozu do WTZ lub odwozu do miejsca zamieszkania uczestników lub opiekunów.

Osobą upoważnioną do kontroli dowozów jest kierownik WTZ do którego dowożeni są uczestnicy lub na podstawie jego upoważnienia inne osoby oraz osoba upoważniona przez Przewoźnika.

14.17. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przewozu uczestników do WTZ nastąpi przez zapłatę określonej sumy- kary umownej.

Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1/ Przewoźnik płaci Zamawiającemu kary umowne:

a. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika w wysokości 9.000 zł

b. za nie wykonanie jednego dowozu uczestników do WTZ na terenie powiatu w konkretnym dniu zajęć w wysokości 900zł

c. za nie wykonanie jednego odwozu uczestników z WTZ do ich miejsca zamieszkania w konkretnym dniu zajęć w wysokości 900 zł.

2/ Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponoszonego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.

14.18. zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Przewoźnika naliczone Kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar w wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.2 umowy.

14.19. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

14.20. Wymagany termin rozpoczęcia dowozu ustala się na dzień 01 stycznia 2013r

14.21 Wymagany termin zakończenia dowozu ustala się na dzień 31 grudnia 2013r włącznie.

14.22 Umowę przewozu uczestników do WTZ zawiera się na czas oznaczony od dnia 01 stycznia 2013r do 31 grudnia 2013r

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

16. Informacja o przewidywanych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy.

16.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania nie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

16.2. Zamawiający określa następujące warunki w jakich przewiduje możliwość dokonania nie istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

a/zmiana harmonogramu przewozu uczestników jeżeli uzasadniona potrzeba zostanie zgłoszona przez kierownika WTZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują odwołania i skargi do Sądu z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia zadania jest dowóz i odwóz uczestników do WTZ na terenie powiatu kazimierskiego wg Harmonogramu zamieszczonego w pkt.7 niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie zmianę Harmonogramu bez rozszerzenia przedmiotu zamówienia .
3. Zgodnie z art.82 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wymagany termin realizacji umowy od dnia 01 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 roku
5. Każdy z oferentów powinien zapoznać się z warunkami komunikacyjnymi na poszczególnych trasach. Koszty zapoznania się z warunkami komunikacyjnymi ponosi oferent.
6. Cenę oferty za 1 km brutto traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.
7. Harmonogram dowozu uczestników na rok 2013

Rozdział C

Wzór umowy

Wzór umowy przeznaczony jest dla Wykonawców, którzy wykonywać będą cały przedmiot zamówienia wyłącznie osobiście.

U M O W A

PRZEWOZU UCZESTNIKÓW DO WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ

zawarta w dniu w Kazimierzy Wielkiej pomiędzy Stowarzyszeniem Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Promyk Nadziei” Warsztat Terapii Zajęciowej zwaną dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowaną przez :

Kierownika WTZ - Chećko Balbine

a

Firmą Usługi Przewozowe Adam Sambur Cieszkowy 37, 28-506 Czarnocin

zwanym dalej „Przewoźnikiem” reprezentowanym przez

Pana Sambur Adam - właściciel firmy

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Przewoźnika w trybie przetargu nieograniczonego w dniu została zawarta umowa następującej treści:

§1.1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na dowożeniu uczestników na zajęcia i odwożeniu po zakończeniu zajęć z należytą starannością do miejsc zamieszkania ustalonych w „Harmonogramie przewozu uczestników” stanowiącym **załącznik nr.1** do umowy samochodami do przewozu osób,\

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i ich opiekunów

Przewoźnik powinien użyć do przewozów samochodów osobowych spełniających w szczególności następujące warunki:

1/ sprawnych technicznie – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2005, Nr.108, poz.908 z późniejszymi zmianami),

2/ posiadających ubezpieczone miejsca dla pasażerów na podstawie zawartej umowy o odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r o ubezpieczeniach obowiązkowych, ubezpieczeniowym funduszu gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. Nr 124,poz.1152 z późn.zmianami),

3/ powinny być oznaczone , że przewożą osoby niepełnosprawne ,

4/ co najmniej jeden samochód musi być wyposażony w hydroklapę,

5/ spełniających wymogi sanitarne,

6/ ogrzewanych w okresie jesienno-zimowym.

7/ kierowcy zatrudnieni przez Przewoźnika powinni spełniać warunki określone w ustawie z dnia 15 listopada 1984r Prawo Przewozowe(Dz.U. Z 2000r Nr.50,poz.601 z późniejszymi zmianami) oraz inne określone w odrębnych przepisach.

3.Przewoźnik nie może przewozić więcej uczestników i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc w samochodzie objęta ubezpieczeniem OC.

4.Dowodem zawarcia umów obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej .

za szkody powstałe w związku z użyciem przez „przewoźnika” niżej wymienionych samochodów do przewozów uczniów /ubezpieczenie OC/ są niżej wymienione polisy:

....

5. Przewozów uczestników należy dokonywać zgodnie z warunkami ustalonymi w „Harmonogramie przewozu uczestników”- dokument ten stanowi **załącznik Nr 1** do umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany „Harmonogramu przewozów uczestników” jeżeli uzasadniona potrzeba zostanie zgłoszona przez przewodniczącego stowarzyszenia lub kierownika WTZ. Zmiana taka nie może jednak wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 17 grudnia 2012 roku

7.Zamawiający musi powiadomić Przewoźnika o zamierzonej zmianie ”Harmonogramu przewozów uczestników” co najmniej na 1 dzień naprzód przed planowanym terminem jej wdrożenia w życie , jeżeli zmiana ta nie rozszerza dotychczasowego zakresu przewozów.

§2.1.Wymagany termin rozpoczęcia dowozu ustala się na dzień

2. Wymagany termin zakończenia dowozu ustala się na dzień 31 grudnia 2013r. włącznie.

3. Przewozy odbywać się będą 5 dni w tygodniu z wyłączeniem :

sobót, dni ustawowo wolnych od zajęć ,przerw świątecznych i przerwy wakacyjnej.

4. Przewóz uczestników odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia ,w tym:
- a/ dowóz uczestników do WTZ na zajęcia ,
 - b/ dowóz uczestników po zajęciach do miejsc zamieszkania.

§3.1. Strony ustalają , że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 17 grudnia 2011r oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Przewoźnika z dnia 28 grudnia 2012r będzie wynagrodzenie płatne brutto za 1 km niezmiennie w czasie obowiązywania umowy.

2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Przewoźnika w czasie obowiązywania niniejszej umowy wyraża się kwotą faktur VAT wystawionych przez Przewoźnika.

3. Należność za przewóz płatna przelewem na konto Przewoźnika

w ciągu 30 dni od otrzymania rachunku.

§4.1 Strony postanawiają , że rozliczenie za wykonane przewozy będzie się odbywało na podstawie faktur wystawionych przez „Przewoźnika „, za okresy miesięczne uwzględniając ilość km x koszt jednego km tj..... w danym miesiącu/ Rachunek wystawiony przez Przewoźnika powinien posiadać akceptację kierownika WTZ co do ilości przejechanych km w miesiącu rozliczeniowym

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie do 30 dni od otrzymania od „Przewoźnika” faktury akceptowanej przez kierownika WTZ.

3. W wypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki .

§5.1. W związku z realizacją przedmiotu umowy kierownik WTZ , ma obowiązek :

1/zapewnienia opieki i nadzoru nad uczestnikami w czasie dowozów i odwozów na wyznaczonych trasach oraz w czasie wsiadania i wysiadania na przystankach ,

2/ma prawo odmówić wyjazdu uczestników na trasę dowozu lub odwozu bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych w wypadku podstawienia przez „Przewoźnika” samochodu nie zapewniającego wymogów bezpieczeństwa przewozu o których mowa w § 1.ust.2 niniejszej umowy o czym natychmiast zawiadamia Zamawiającego.

3/ Opiekunowie zobowiązani są do wyznaczenia dla każdego uczestnika stałego miejsca w samochodzie w celu uniknięcia dewastacji wnętrza samochodu.

2. Kierownik WTZ ma prawo odwołać dowóz uczestników do WTZ w danym dniu pod warunkiem, że odwołanie nastąpiło w wyniku:

1/ zmiany rozkładu zajęć ,

2/ wprowadzenie dodatkowych dni wolnych od zajęć,

3/ innych zdarzeń losowych (powódzie, śnieżyce itp.) bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

§ 6. W związku z realizacją przedmiotu umowy „Przewoźnik”:

1/ ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczestnikom i ich opiekunom w zakresie określonym w:

a/ zawartej umowie ubezpieczenia oc na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003r o ubezpieczeniach obowiązkowych, ubezpieczeniowym funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. Nr 124 poz.1152 z późniejszymi zmianami) ustawy z dnia 15 listopada 1984r- Prawo przewozowe /Dz.U.z 2000 r Nr.50 poz.601 z późniejszymi zmianami/ oraz w Kodeksie Cywilnym.

2/ ma prawo odmówić wyjazdu na trasę dowozu w wypadku:

a/ nie zapewnienia przez kierownika WTZ opieki i nadzoru nad uczestnikami w czasie przewozu.

b/zmiany trasy lub godzin wyjazdu i powrotu z trasy bez wcześniejszego co najmniej 1-dniowego pisemnego uzgodnienia zmiany z Przewoźnikiem bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

§7. W czasie dowozu do WTZ lub miejsca zamieszkania w samochodzie osobowym mogą przebywać uczestnicy ich opiekunowie oraz osoby upoważnione do kontroli przewozów.

§8. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dowozów w zakresie:

1/ punktualności dowozów do WTZ,

2/ oznakowania samochodu, że służy do przewozu osób niepełnosprawnych,

3/ ogrzewania i warunków sanitarnych,

4/ sprawdzenia uprawnień osób przebywających w samochodzie na trasie dowozu do WTZ lub odwozu do miejsca zamieszkania uczestników i opiekunów.

2. Osobą upoważnioną do kontroli dowozów jest kierownik WTZ lub na podstawie jego upoważnienia inne osoby oraz osoba upoważniona przez jego Przewoźnika.

§9.1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przewozu uczestników do WTZ nastąpi przez zapłatę określonej sumy-kary umownej.

2.Kary będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach

1/Przewoźnik płaci Zamawiającemu kary umowne:

a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika w wysokości 5.000zł,

b/ za niewykonanie jednego dowozu uczestników do WTZ w konkretnym dniu zajęć w wysokości 500 zł.

c/ za niewykonanie jednego odwozu uczestników do ich miejsca zamieszkania w konkretnym dniu zajęć szkolnej w wysokości 500 zł.

3.Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.

4. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Przewoźnika naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar w wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.2 umowy.

§ 10. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 11.1.Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

2.Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1/ w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.,

2/jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy „Przewoźnika”

3/jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika,

4/ jeżeli przewoźnik nie rozpoczął przewozów bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

5/ jeżeli Przewoźnik przerwał przewozy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż dwa dni,

6/ w wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że samochody osobowe podstawione do przewozu uczestników, bądź też kierowcy upoważnieni do ich obsługi powodują zagrożenie dla zdrowia lub życia przewożonych uczestników.

3.Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1/ jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,

2/ jeżeli Zamawiający zawiadomi „Przewoźnika”, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, o których mowa w ust.2 pkt.1 niniejszego paragrafu nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Niego.

4.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5.W wypadku odstąpienia od umowy „Przewoźnika” oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1/ w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy „Przewoźnik” przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół w zakresie dokonanych przewozów wg stanu na dzień odstąpienia stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia,

2/ zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dokonane przewozy zgodnie z ustaleniami protokołu, o których mowa w pkt.1

3/ w sprawach spornych, jeżeli ugoda nie zostanie zawarta, Strony sporządzają odrębny protokół rozbieżności.

§ 12.Umowę przewozów zawiera się na czas oznaczony od dnia 01 stycznia 2013r do 31 grudnia 2013 r.

§ 13.1.Artykuł 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych zakazuje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której

dokonano wyboru Przewoźnika, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.1 podlega unieważnieniu.

3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§14. Właściwymi do rozpoznawania sporów, które mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 15. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych /D.U. z 2004 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami/, a w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy Kodeksu Cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem tytułu XXV pod nazwą „Umowa przewozu” dział I i dział II, przepisy Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r – Prawo Przewozowe /Dz.U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 i z 2001 r. NR 125 poz.1371/ oraz Ustawy z dnia 22 maja 2003r o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. Nr 124, poz.1152 z późn. zm.).

§ 16.1. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a jeden „Przewoźnik”.

§ 17. Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki od nr 1 do nr 3.

- 1) Harmonogram przewozu uczniów
- 2) wykaz samochodów z numerami rejestracyjnymi
- 3) polisy ubezpieczeniowe.

Zamawiający

Przewoźnik

Rozdział D

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 14000 euro i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 193.000 euro kwoty na realizację zadania:

" dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czarnocin"

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Numer teleksu:

6. Adres e-mail:

7. Numer konta bankowego :

.....
.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia wykonawcy

a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt.1.4.litera a niniejszej SIWZ, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

b) oświadczenia o których mowa w pkt.1.4. litera b niniejszej Specyfikacji, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

c) Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;

d) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;

e) Oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania usług w wymaganym czasie;

f) oświadczenie, że Wykonawca obejrzał trasy, w którym wykonywane będą usługi;

g) oświadczenie, o którym mowa w pkt.1.6 niniejszej SIWZ, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art.24 ust.1.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

-Upoważniamy kierownika WZ w Kazimierzy Wielkiej lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez

Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie A.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

a/ koncesje, zezwolenie lub licencje

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art.24ust.1 pkt.2 ustawy **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy**

c)Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

d)Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);

e)Aktualna informacja z krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

f)aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g)Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dotyczących przewozu osób w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

h) Opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą jak 250.000zł

i) wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz dokumentami stwierdzającymi, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (kopia decyzji o nadaniu uprawnień w zakresie przewozu osób)

j)informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której

Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 120.000 zł(wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
k) wzór umowy parafowany przez Wykonawcę.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa
21.12.2012r.
data (podpis, pieczęć)

Balbina Chećko

ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

"Dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie
Termin wykonania

-od dnia

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	Z ogólnej liczby stron	

Opis(rodzaj,nazwa,producenta,marka)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własne czy wynajęte	Charakterystyka, wielkość, wydajność
A. Pojazdy				
B. Pojazdy				

Uwaga: Powinien tu być wymieniony sprzęt i pojazdy konieczne do wykonania umowy.
W przypadku nie posiadania wystarczającego do Wykonania zamówienia potencjału technicznego do niniejszej oferty należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i wymienić go w niniejszym załączniku.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data:.....

ZAŁĄCZNIK nr 5 - "Kwalifikacje kierowców którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia" i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Lp	Nazwisko i imię kierowcy	Ważność świadectwa kwalifikacyjnego	Marka i typ pojazdu	Ilość miejsc ubezpiec.	Ważność dowodu rejestracyjnego	Nr rejestracyjny pojazdu

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

zgłoszonych do przewozu dzieci
w roku szkolnym

Lp	Marka i typ pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Ważność dowodu rejestracyjnego	Ilość miejsc	Nazwisko i imię kierowcy	Ważność świadectwa kwalifikacyjnego
1						
2						
3						
4						
5						
6						