



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

w Kazimierzy Wielkiej

28-500 Kazimierza Wielka

ul. T. Kościuszki 12

tel. 041/ 35-02-338, fax. 041/ 35-02-313

NIP 605-000-94-08 • Regon 292879460

Znak: PCPR.DR.2611.1.2012

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

DYREKTOR

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kazimierzy Wielkiej.**

ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługi szkoleniowe w ramach Projektu systemowego „Lepsza przyszłość” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kazimierzy Wielkiej

[Signature]
mgr inż. Beata Pytel

Kazimierza Wielka, dnia 20.03.2012r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak:PCPR.DR.2611.1.2012

Kazimierza Wielka, dnia 20.03.2012r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

.....w Kazimierzu Wielkiej.....

(podpis)

mgr inż. Bożena Pytel

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka Tel (41) 350 23 28 fax (41) 350 23 13 Adres e - mail: pcprb@powiat.kazimierzaw.pl Strona: http://powiat.kazimierzaw.pl
--------------	---

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia z 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759, z póź. zmian.), zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Usługi szkoleniowe w ramach Projektu systemowego „Lepsza przyszłość”

3.1. Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie n/w zajęć zwanymi szkoleniami;

Część I - Szkolenie zawodowe i treningi kompetencji

- **Moduł I „Bukieciarz – florysta wraz z elementami aranżacji ogrodu” – kurs (25 osób niepełnosprawnych)**
Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania kompozycji roślinnych o różnej tematyce, dekoracji wnętrz oraz wyposażenie słuchaczy w



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania prac ogrodniczych przy zakładaniu i pielęgnowaniu terenów zieleni oraz do zagospodarowania zielenią ogrodów (aranżacji ogrodów).

Czas trwania i sposób organizacji

Szkolenie obejmuje ogółem 244 godz. dydaktycznych (teoretycznych i praktycznych)
I grupa szkoleniowa - 36 godzin zajęć teoretycznych = 36 godzin
II grupy szkoleniowe x 102 godziny zajęć praktycznych = 204 godzin zajęć praktycznych
II grupy szkoleniowe x 2 godziny egzaminu końcowego = 4 godziny

Miejsce realizacji szkolenia:

Kazimierza Wielka

• **Moduł II Trening kompetencji i umiejętności społecznych – kurs
(25 osób niepełnosprawnych)**

Celem kursu jest przekazanie słuchaczom podstawowej wiedzy na temat kompetencji i umiejętności społecznych.

Po ukończeniu kursu słuchacze **będą wiedzieć:**

- jakie są poziomy komunikacji i umiejętności społecznych
- jakie są zasady asertywnego porozumienia się.

Po ukończeniu kursu słuchacze **będą umieć:**

- aktywnie słuchać,
- asertywnie porozumiewać się,
- radzić sobie w trudnych sytuacjach zawodowych.

Czas trwania i sposób organizacji:

Szkolenie obejmuje 60 godz. zajęć dydaktycznych (teoretycznych i praktycznych)
I grupa szkoleniowa – 10 godzin zajęć teoretycznych = 10 godzin
II grupy szkoleniowe x 25 godzin zajęć praktycznych = 50 godzin

Miejsce realizacji szkolenia:

Kazimierza Wielka

• **Moduł III Wyjazdowy trening kompetencji i umiejętności społecznych –
szkolenie (5 osób)**

Cele kształcenia:

Celem szkolenia jest przekazanie słuchaczom podstawowej wiedzy na temat kompetencji i umiejętności społecznych.

Po ukończeniu szkolenia słuchacze **będą wiedzieć:**

- jakie są poziomy komunikacji i umiejętności społecznych
- jakie są zasady asertywnego porozumienia się.

Po ukończeniu szkolenia słuchacze **będą umieć:**

- aktywnie słuchać,
- asertywnie porozumiewać się,
- radzić sobie w trudnych sytuacjach zawodowych.

Czas trwania i sposób organizacji:

Szkolenie obejmuje 24 godz. zajęć dydaktycznych – osoby (teoretycznych i praktycznych)
+ 12 godzin programu szkoleniowo-rekreacyjnego z psychologiem dla 5 osób i 9 dzieci ,
jako otoczenie osób (jedno trzydniowe seminarium wyjazdowe do Zakopanego)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Miejsce realizacji szkolenia:

Kazimierza Wielka oraz Ośrodek Szkoleniowo - Wypoczynkowy w Zakopanem.

Część II – warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i terapii psychologicznej

- **Moduł I Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – szkolenie (5 osób)**
Celem szkolenia jest pomoc uczestnikom szkolenia w dotarciu do pracodawcy m.in. poprzez zaznajomienie ich z technikami poszukiwania pracy.

Czas trwania i sposób organizacji:

Szkolenie obejmuje 24 godz. zajęć dydaktycznych – warsztaty (teoretycznych i praktycznych) + 5 godz. konsultacji indywidualnych z doradcą zawodowym.
Razem: 29 godz.

Miejsce realizacji szkolenia:

Kazimierza Wielka

- **Moduł II Terapia psychologiczna – szkolenie (5 osób)**

Cele kształcenia:

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom podstawowej wiedzy na temat terapii psychologicznej.

Po ukończeniu szkolenia słuchacze będą wiedzieć:

- czym jest terapia psychologiczna,
- jak przebiega terapia,
- jak można rozwiązywać swoje problemy.

Po ukończeniu szkolenia słuchacze będą umieć:

- nawiązywać poprawne więzi z innymi osobami,
- rozwiązywać indywidualne problemy,
- podnosić swoją samoocenę,
- pełnić w sposób poprawny role społeczne.

Czas trwania i sposób organizacji:

Szkolenie obejmuje 18 godz. zajęć dydaktycznych - warsztaty (teoretycznych i praktycznych) + 5 godz. konsultacji indywidualnych z psychologiem.
Razem: 23 godz.

Miejsce realizacji szkolenia:

Kazimierza Wielka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1.

3.2 Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych szkoleń:

3.2.1 Wymagany program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 02 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 476, poz. 315), a mianowicie:

- Nazwę i zakres szkolenia;
- Czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- Cele szkolenia;
- Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej;
- Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
- Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.

Program szkolenia opracowany w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia wykonawca, którego oferta została wybrana na dwa dni przed podpisaniem umowy.

3.3 Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć:

- 3.3.1. Usługi szkoleniowe, dla wskazanych w opisie grup muszą być zrealizowane zgodnie z wymogami SIWZ opisanymi w przedmiocie zamówienia w załączniku nr 1.
- 3.3.2. Optymalną ilość materiałów do zajęć teoretycznych, praktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne i biurowe konieczne do przeprowadzenia zajęć na każde zajęcia (podręcznik, zeszyt w twardej oprawie z minimum 96 kartkami, długopis, teczka na dokumenty zestaw dla każdego uczestnika szkolenia oraz materiały do zajęć praktycznych) przyjmując średnio 300 zł. na jednego uczestnika. Dobór materiałów będzie uzgadniany z Zamawiającym. Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia.
- 3.3.3. Poczęstunek w postaci (napoje zimne i gorące, bułka słodka, batonik lub ciastko i owoc) oraz całodzienne wyżywienie na seminarium wyjazdowym w Zakopanem
- 3.3.4. Na zajęciach, których czas szkolenia będzie trwał co najmniej 6 dydaktycznych należy zapewnić gorący posiłek (drugie danie).
- 3.3.5. Ubezpieczenie od NW uczestników szkoleń
- 3.3.6. Materiały dydaktyczne (podręczniki w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia) oraz cała dokumentacja związana z realizacją w/w szkolenia (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS - nazwą działania oraz tytułem projektu. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być oznaczone logo EFS i Kapitału Ludzkiego oraz zawierać informację o nazwie kursów i szkoleń, Zamawiającym i źródle finansowania;
- 3.3.7. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli PCPR w Kazimierzy Wielkiej. oraz Instytucji Pośredniczącej, jaką jest Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach.
- 3.3.8. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych do 2021 roku.
- 3.3.9. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
 - Dienne listy obecności uczestników szkolenia;
 - Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
 - Rejestr wydanych zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń;
 - Protokół z egzaminu.
- 3.3.10. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - Nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie;
 - Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
 - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 3.3.11. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursów i szkoleń, następujących dokumentów:



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- Faktury za przeprowadzoną usługę
 - Imiennego wykazu osób, które ukończyły kursy i szkolenia;
 - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursów i szkoleń;
 - Kserokopii wydanych zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń;
 - Kserokopii dziennika zajęć;
 - Kserokopii list obecności;
 - Kserokopii protokołu z egzaminu;
 - Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
 - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
- Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 3.3.12. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne muszą być zlokalizowane w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych, który jest zlokalizowany na terenie miasta Kazimierza Wielka. W przypadku braku w budynku windy lub platformy dla osób niepełnosprawnych, Wykonawca zapewni urządzenie do transportu po schodach osób dorosłych i dzieci, które poruszają się na wózkach inwalidzkich. Pomieszczenia muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, pomieszczenie gospodarcze, WC.
- 3.3.13. Ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy w Zakopanem
- 3.3.14. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- 3.3.15. W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych na terenie Kazimierzy Wielkiej, należy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzającą prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć.
- 3.3.16. Jeżeli postawiono wymóg realizacji zajęć wyjazdowych to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport pojazdem klimatyzowanym z odpowiednią ilością miejsc w stosunku do uczestników (osoby i otoczenie) i opiekunów..
- 3.3.17. Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi posiadać uprawnienia pedagogiczne, przebywać (przez okres trwania zajęć) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być osoba prowadzącą zajęcia.
- 3.3.18. Wykonawca zabezpieczy uczestnikom kursów i szkoleń (osobom niepełnosprawnym), na swój koszt, dowóz Warsztatu Terapii zajęciowej w Kazimierzy wielkiej, Domu Pomocy Społecznej w Bejskach, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Cudzynowicach, Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Cudzynowicach do miejsca szkolenia oraz odwóz z miejsca szkolenia do siedzib tych instytucji wraz z opiekunem osób niepełnosprawnych, który będzie posiadał doświadczenie jako opiekun osób niepełnosprawnych. (Opiekunem nie może być kierowca).

3.4. Wspólny Słownik; CPV - 80530000-8,80570000-0

4. Zamawiający dopuszcza składania ofert na dwie części,

Część I - Szkolenie zawodowe i treningi kompetencji

Część II – Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i terapii psychologicznej

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

Zajęcia stacjonarne należy zrealizować na terenie miasta Kazimierza Wielka, Szkolenia wyjazdowe na terenie miasta wskazanego w opisie. Termin rozpoczęcia szkolenia do 7 dni od dnia przekazania informacji o rozpoczęciu szkolenia, termin zakończenia wynika z harmonogramu przedstawionego na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia. Terminy szkoleń określa załącznik nr 1.

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące;

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, że wykonawca posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć;

Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich daty i miejsca. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykonał minimum po dwa zakończone szkolenia grupowe ze wskazanych w pkt.3.1 – opisane jako moduły (w części I moduł III musi być wskazany z organizacją wyjazdu) na kwotę łączną nie mniejszą niż; dla części I 100 tys. PLN, dla części II 15 tys. zł Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy przedłożyć;

7.2.3.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż;

Lp.	Nazwa szkolenia/kursu	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej
1	Dla części I Bukieciarz – Florysta z elementami aranżacji	minimum 3 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń „Bukieciarz – florysta”. Minimum dwie z wymienionych osób muszą posiadać wykształcenie wyższe ogrodnicze/rolnicze.



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	ogrodu	Minimum dwie z wymienionych osób muszą posiadać kwalifikacje pedagogiczne.
2	Dla części I Trening kompetencji i umiejętności społecznych	minimum 2 osoby, wykształcenie wyższe kierunkowe psychologia, co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe psychologa, psychoterapeuty, najmniej 2 lata doświadczenia w realizacji działań w zakresie świadczenia usług grupowych warsztatów w zakresie doradztwa psychologicznego, psychoterapeutycznego
3	Dla części II Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy	minimum 1 osoba posiadające wykształcenie wyższe, kwalifikacje doradcy zawodowego i min 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z wymienionego zakresu
4	Dla części II Terapia psychologiczna	1 osoba posiadające wykształcenie wyższe kierunkowe psychologia, co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe psychologa, psychoterapeuty, najmniej 2 lata doświadczenia w realizacji działań w zakresie świadczenia usług grupowych warsztatów w zakresie doradztwa psychologicznego, psychoterapeutycznego

7.2.3.2 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

Lp.	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne w wykazie poza informacją o podstawie dysponowana, należy podać;
1	Dla części I Bukieciarz – Florysta z elementami aranżacji ogrodu	•zapewnić co najmniej dwa pomieszczenia jednego do prowadzenia zajęć teoretycznych drugiego do zajęć praktycznych. Zamawiający zapewni i wskaże tereny zielone do realizacji zajęć praktycznych (aranżacja ogrodów)
2	Dla części I Trening kompetencji i umiejętności społecznych	•ośrodek szkoleniowo - wypoczynkowy w Zakopanem, pomieszczenia dwu osobowe z węzłem sanitarnym, TV, sala wykładowa

Dla części I i II dodatkowo należy wskazać informację o dysponowaniu salami do prowadzenia zajęć, który został określony w opisie przedmiotu zamówienia i warunkach ogólnych w oparciu o te zasady wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie wykazu następujące informacje: adres lokalu przystosowanego dla osób niepełnosprawnych ze wskazaniem prawa do jego dysponowania, wskazanie ilości sal do zajęć z ilością miejsc, ilość pomieszczeń socjalnych oraz ilość WC. (minimalne wymagania lokalowe to; dla części I dwie sale dydaktyczne każda z sal dla minimum 26 osób, jedno pomieszczenie gospodarcze i dwa sanitariaty WC; męski, żeński) dla części II dwie sale dydaktyczne każda z sal dla minimum 6 osób jedno pomieszczenie gospodarcze i dwa sanitariaty WC; męski, żeński)

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy przedłożyć;

Dla części I - Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie minimum 100 tys. PLN lub zdolność kredytową wykonawcy w tej samej wysokości, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 7.2.4 dotyczącej tych podmiotów

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

7.2.5.2 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

7.2.5.3 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

7.2.5.4 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2

7.2.6 Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

7.2.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 7.2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące o nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, a o nie otwarciu jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.7.1 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.5. zastępuje



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 7.2.7 stosuje się odpowiednio.

- 7.2.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA

NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego – czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

- 7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- 7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
 - 7.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
 - 7.3.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie,
- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

9. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje wykonanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do 50% zamówienia podstawowego.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
 - 10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- a. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli.	
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik 2 do SIWZ. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy	
1.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy
2.	podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy. (Załącznik Nr 3 do SIWZ.)
3.	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4.	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
5.	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
6.	wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

7.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
8.	Wykaz narzędzi.
9.	informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie minimum równowartości składanej oferty środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i e-maila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i e-mail Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. W związku z nowym brzmieniem art. 92 ustawy zaleca się aby Wykonawca przystępujący do postępowania zadbał o sprawność wskazanych narzędzi do przyjmowania informacji od zamawiającego, gdyż termin wysłania informacji o wynikach postępowania rozpoczyna terminu do którego można wnieść odwołanie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 14.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Tomasz Meus – tel. 664-040-171.
Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. od 08: 00 do 15: 00 pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium – dla części I. (dla części II nie jest wymagane)

- 16.1 Wadium w wysokości 4 000,00 zł (cztery tys. zł) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 16.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).
- Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty.
- 16.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **45 8493 0004 0180 0130 0720 0005z** dopiskiem „Wadium PCPR.DR.2611.1.2012”.
- 16.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 16.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 16.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 16.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie uzupełnił dokumentów, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

17. Opis sposobu przygotowania ofert

- 17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Postępowanie nr PCPR.DR.2611.1.2012 Nie otwierać przed 28.03.2012 r.,
godz. 10:15”.**
- 17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Miejsce i termin składania ofert

- 18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego sekretariat Dyrektora, w terminie do dnia 28.03.2012 r. do godziny 10:00.
- 18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 28.03.2012 r. o godzinie 10:15.
- 19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. Sposób obliczenia ceny oferty

- 20.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 20.2 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 21.2. Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 60%, doświadczenie - ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych 30%, oraz za posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 10%.
- 21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach.

Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru P_1 – 60 pkt.:

$$P_1 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

gdzie :

P_1 - uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

C_{min} - najniższa cena z ofert nie podlegających odrzuceniu

C_o - cena badanej oferty

Punkty za doświadczenie w przeprowadzonych szkoleniach obliczona będzie według wzoru P_2 – 30 pkt:

$$P_2 = \frac{S_o}{S_{max}} \times 30$$

gdzie:

P_2 - uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1%

S_o – ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia lub zbliżonej (czyli min. 70% godzin odpowiadających programom szkoleń/warsztatów opisanych w opisie przedmiotu zamówienia) zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat(należy przedstawić wykaz w którym będzie podana data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce szkolenia oraz informacja dla kogo szkolenie było realizowane – **wg. wzoru załącznik nr 8**) Maksymalna ilość szkoleń dla Części I i II , które będą punktowane to 50 szkoleń. Wykazanie większej ilości nie będzie brane pod uwagę. W jednym rodzaju szkoleń (modułu) można wykazać się doświadczeniem maksymalnie do 10 szkoleń, wykazanie się ponad wskazaną ilością nie będą brane pod uwagę do punktacji. W części I moduł III będzie punktowany jeżeli był realizowany na wyjeździe).

Uwaga;Szkolenia wskazane w załączniku nr 7 nie będą brane pod uwagę w kryterium P_2 , gdyż szkolenia te potwierdzają jedynie spełnienie opisanego warunku podmiotowego doświadczenie i wiedzy.

S_{max} - największa ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat z ofert niepodlegających odrzuceniu wg zasad opisanych powyżej,

Potwierdzenie w złożonej ofercie wymaganego warunku doświadczenie i wiedza nie podlegają punktacji.

Wykonawca w celu otrzymania punktów w tym kryterium jest zobowiązany przedłożyć wykaz zgodnie z załączonym wzorem – załącznik nr 8.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych P₃ - 10 pkt.

Każdy z wykonawców otrzyma, 10pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2009 lub równoważne, która uwzględnia jakość systemu usług. Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

- 21.4. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 21.7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:
 - 22.1.1 Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
- 22.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:
 - 22.2.1 okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi;
 - 22.2.2 ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;
 - 22.2.3 wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi;
 - 22.2.4 zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

23. Istotne postanowienia, umowy:

- 23.1. określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ
- 23.2. **Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach;**

Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;

- 1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych sprzętu i pomocy dydaktycznych. Zmieniony sprzęt i pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
 - 3) Zmiana lokalu wskazanego w ofercie do zajęć szkoleniowych tylko w przypadku klęski żywiołowej.
 - 4) Zmianę terminu zakończenia szkoleń w sytuacji nie zależnej i niemożliwej do przewidzenia przez strony umowy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

- 24.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - druk oferty cenowej
- Załącznik nr 3 - oświadczenie
- Załącznik nr 4 – projekt umowy
- Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób
- Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług do potwierdzenia postawionego warunku
- Załącznik nr 8 - Wykaz wykonanych usług do otrzymania punktów w kryterium doświadczenie

Sporządził: