



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

PROGRAM SZKOLENIOWY
Część I Szkolenie zawodowe i treningi kompetencji

Moduł I BUKIECIARZ – FLORYSTA WRAZ Z ELEMENTAMI ARANŻACJI OGRODU

25 osób niepełnosprawnych

Nazwa usługi szkoleniowej:

„Bukieciarz – florysta wraz z elementami aranżacji ogrodu” - kurs

Miejsce realizacji szkolenia:

Kazimierza Wielka

Usługa szkoleniowa przeznaczona jest dla:

Uczestnicy kursu bukieciarz – florysta wraz z elementami aranżacji ogrodu powinni mieć skończoną szkołę gimnazjalną, podstawową lub niższą, wykazywać się sprawnością fizyczną (nie wskazane choroby reumatyczne i alergia na kwiaty). Powinni wykazywać się wyczuciem artystycznym i zamiłowaniem do pracy z roślinami.

Charakterystyka uczestnika kursu:

Uczestnik kursu musi odpowiadać następującym wymaganiom psychofizycznym:

- zainteresowanie zawodem,
- umiejętność organizacji stanowiska pracy,
- dbałość o czystość i higienę,

Wymagania wstępne dla uczestników:

Na szkolenie może być zakwalifikowana osoba, która:

- ukończyła szkołę gimnazjalną, podstawową lub niższą
- osoby w wieku 15-59 lat

Cele szkolenia:

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania kompozycji roślinnych o różnej tematyce, dekoracji wnętrz oraz wyposażenie słuchaczy w wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania prac ogrodniczych przy zakładaniu i pielęgnowaniu terenów zieleni oraz aranżacji ogrodu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Informacje dotyczące pomieszczeń, w których będzie realizowany kurs „Bukieciarz - florysta”

Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą przeprowadzane w salach wykładowych wyposażonych w:

- projektor multimedialny,
- ekran,
- laptop,
- rzutnik,
- foliogramy,
- plansze tematyczne,
- tablica kredowa i sucha ścieralna
- tablica interaktywna
- materiały i narzędzia pomocnicze oraz ogrodnicze (np. naczynia i pojemniki, kosze wstążki, rafia, stożki, siatki, druty, nici, taśmy, nożyce, cęgi i sekatory, klej i pistolet do kleju, spryskiwacze, preparaty przedłużające trwałość kwiatów, papier i folia ozdobna, kora, kwiaty cięte, kwiaty sztuczne, drzewka i krzewy ozdobne itp.).

Czas trwania i sposób jej realizacji:

Ogólna liczba godzin dydaktycznych kursu wynosi 244 godziny (zajęcia teoretyczne i praktyczne)

I grupa szkoleniowa (łącznie wszyscy uczestnicy) - 36 godzin zajęć teoretycznych

II grupy szkoleniowe x 102 godziny zajęć praktycznych = 204 godzin zajęć praktycznych

II grupy szkoleniowe x 2 godziny egzaminu końcowego = 4 godziny

Termin kursu V, VI, IX 2012r. w dniach poniedziałek –piątek w godzinach 9-14.30

Sposób przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności:

Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w 80% zajęć edukacyjnych i uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminu praktycznego polegającego na samodzielnym wykonaniu polecenia wylosowanego z zestawu zadań egzaminacyjnych.

Sposób potwierdzenia zdobytych wiadomości i umiejętności:

Zaświadczenie i certyfikat ukończenia kursu „Bukieciarz – florysta wraz z elementami aranżacji ogrodu”.

Uczestnik kursu po jego zakończeniu powinien umieć:

A. BUKIECIARZ

Absolwent kursu powinien opanować podstawowe wiadomości o roślinach ozdobnych, ich fizjologii wzrostu i rozwoju, a także procesie starzenia i sposobach przedłużania pozbiorniczej trwałości materiału kwiatarskiego. Niezbędna jest znajomość wszystkich podstawowych zagadnień z zakresu ogrodnictwa. W części praktycznej istotne jest opanowanie umiejętności wykonania kompozycji o różnej tematyce (wiązanki okolicznościowe, ślubne, pogrzebowe) oraz kompozycji w naczyniach z



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

materiału roślinnego żywego, sztucznego, suchego i preparowanego. Zaplanowane kompozycje należy wykonać przy wykorzystaniu poznanych technik florystycznych.

Bukieciarz powinien znać materiał roślinny i umieć odpowiednio się nim zająć (rozpakować po przywiezieniu z giełdy, przyciąć i wstawić do wcześniej przygotowanych pożywek lub do czystej wody). Odpowiednio pielęgnować wszystkie gatunki roślin doniczkowych do dekoracji wnętrz i roślin balkonowych. Na podstawie posiadanych wiadomości musi wyjaśnić klientowi, jak postępować z tymi gatunkami o każdej porze roku w domu. Poprawnie wykonać wszystkie podstawowe formy kompozycji przewidziane w programie.

B. FLORYSTA

Absolwent kursu powinien opanować materiał nauczania z zakresu kursu bukiciarskiego oraz w poszerzonym zakresie pewne istotne informacje z części teoretycznej i umiejętność wykonania w części praktycznej dodatkowych aranżacji o wyższym stopniu trudności. Absolwent kursu powinien też nabyć umiejętność kompleksowego podejścia do zlecanego zamówienia (bankiet, przyjęcie weselne, konferencja) oraz zaprojektowania i prawidłowego wykonania aranżacji wnętrza materiałem roślinnym i dodatkowymi elementami scenograficznymi.

Florysta powinien nie tylko znać cały materiał roślinny stosowany w kompozycjach, lecz również zrozumieć procesy fizjologiczne i biochemiczne zachodzące po zbiorze, w okresie ich przechowywania i w trakcie wykonywania aranżacji. Powinien stosować takie techniki, które zapewniają najdłuższy okres dekoracyjności wykorzystanych kwiatów i dodatków roślinnych w wykonanych kompozycjach.

C. ARANŻACJA OGRODU

Absolwent kursu powinien opanować podstawowe wiadomości z botaniki oraz metod uprawy gleby, nawożenia i ochrony roślin. Powinien znać gatunki roślin stosowane na terenach zielonych, rodzaje terenów zieleni i wszystkie prace wykonywane przy ich zakładaniu i pielęgnacji. Będzie potrafił sporządzać dokumentację dla terenów zieleni. Absolwent będzie umiał zaprojektować zagospodarowanie zielenią ogrodu oraz wykonać uproszczoną dokumentację zagospodarowania zielenią ogrodu.

Szczegółowy program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:

Lp.	Temat	Czas realizacji (godz.)		
		Liczba godzin ogółem		
			Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne
1	Anatomia i fizjologia roślin	2	2	–
2	Asortyment roślin ozdobnych	2	2	–



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3	Sposoby utrwalania materiału roślinnego	2	2	-
4	Główne aspekty uprawy roślin ozdobnych	2	2	-
5	Narzędzia i środki techniczne	2	2	-
6	Artykuły dekoracyjne	2	2	-
7	Podstawowe zasady wykonywania kompozycji	2	2	-
8	Style w kompozycjach	3	3	-
9	Projektowanie kompozycji roślinnych we wnętrzach i w ogrodzie (na tarasie, na patio)	3	3	-
10	Ekonomika handlu	1	1	-
11	Wiązanki okolicznościowe	9	-	9
12	Kompozycje w naczyniach	9	-	9
13	Florystyka ślubna	8	-	8
14	Florystyka żałobna	8	-	8
15	Dekoracje okolicznościowe	10	-	10
16	Dekoracje z roślin doniczkowych	4	-	4
17	Kompozycje z roślin suchych, sztucznych i preparowanych	10	-	10
18	Aranżacja sklepu i wystaw okiennych	2	-	2
19	Wiadomości z zakresu botaniki, metod uprawy gleby	5	5	
20	Urządzanie i pielęgnowanie terenów zieleni	7	7	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

21	Mechanizacja prac ogrodniczych	3	3	
22	Zajęcia praktyczne na terenach zielonych	42	-	42
	Razem	138	36	102
	Egzamin końcowy z części praktycznej dla II grup szkoleniowych x 2 godziny=4 godziny	2		2
	Ogółem	140	36	104

MODUŁ II - TRENING KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH

25 osób niepełnosprawnych

Nazwa usługi szkoleniowej

Trening kompetencji i umiejętności społecznych – kurs

Miejsce realizacji szkolenia:

Kazimierza Wielka,

Czas trwania i sposób jej organizacji:

Ogólna liczba godzin dydaktycznych kursu wynosi 60 godzin (zajęcia teoretyczne i praktyczne)

I grupa szkoleniowa (łącznie wszyscy uczestnicy) - 10 godzin zajęć teoretycznych

II grupy szkoleniowe x 25 godzin zajęć praktycznych = 50 godzin zajęć praktycznych

Termin kursu IV 2012r. w dniach poniedziałek –piątek w godzinach 9-14.30

Wymagania wstępne dla uczestników:

Na szkolenie może być zakwalifikowana osoba, która:

- ukończyła szkołę gimnazjalną ,podstawową lub niższą
- osoby w wieku 15-59 lat

Cele szkolenia:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Celem kursu jest przekazanie słuchaczom podstawowej wiedzy na temat kompetencji i umiejętności społecznych.

Po ukończeniu kursu słuchacze **będą wiedzieć:**

- jakie są poziomy komunikacji i umiejętności społecznych
- jakie są zasady asertywnego porozumienia się.

Po ukończeniu kursu słuchacze **będą umieć:**

- aktywnie słuchać,
- asertywnie porozumiewać się,
- radzić sobie w trudnych sytuacjach zawodowych.

Szczegółowy program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:

Lp.	Temat	Liczba godzin ogółem	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
1.	Ogólne wiadomości i rodzaje kompetencji i umiejętnościach społecznych. <ul style="list-style-type: none">• Podstawowe właściwości kompetencji i umiejętnościach społecznych.• Struktura kompetencji i umiejętnościach społecznych.	2	1	1
2.	Aktywne słuchanie: <ul style="list-style-type: none">• Podstawowe umiejętności przydatne w rozmowie.	4	2	2
3.	Poziomy kompetencji i umiejętnościach społecznych <ul style="list-style-type: none">• Przykładowe ćwiczenia na komunikację jednokierunkową.• Przykładowe ćwiczenia na komunikację dwukierunkową.	5	2	3
4.	Komunikacja niewerbalna: <ul style="list-style-type: none">• Przykładowe ćwiczenia na komunikację niewerbalną.	5	2	3
5.	Asertywność: <ul style="list-style-type: none">• Podstawowe wiadomości o asertywności.• Przykładowe ćwiczenia.	5	2	3
6.	Radzenie sobie w trudnych sytuacjach: <ul style="list-style-type: none">• Przykładowe ćwiczenia.	10	1	9



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7.	Konsultacje indywidualne z psychologiem.	4	-	4
OGÓLEM		35	10	25

MODUŁ III - TRENING KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH (wyjazdowy)

5 osób z problemami opiekuńczo-wychowawczymi

Nazwa usługi szkoleniowej:

Trening kompetencji i umiejętności społecznych – szkolenie

Miejsce realizacji szkolenia:

Kazimierza Wielka – zajęcia stacjonarne ,.

Ośrodek Szkoleniowo - Wypoczynkowy w Zakopanem - jedno trzydniowe wyjazdowe seminarium (osoby + otoczenie).

przewóz osób pojazdem z klimatyzacją z odpowiednią ilością miejsc w stosunku do uczestników (osoby i otoczenie) i opiekunów na trasie Kazimierza Wielka- miejsce docelowe w Zakopanem – Kazimierza Wielka

zakwaterowanie w pokojach 2 osobowych, z pełnym węzłem sanitarnym i TV,

całodzienne wyżywienie trzy posiłki + podwieczorek i przerwy kawowe.

Czas trwania i sposób jej organizacji:

Ogólna liczba godzin dydaktycznych szkolenia wynosi **24 godz.** –osoby(zajęcia teoretyczne i praktyczne) + **12 godz.** programu szkoleniowo- rekreacyjnego (osoby i otoczenie) .

Razem: **36 godz.**

I grupa szkoleniowa

Termin szkolenia VI - VII 2012r. w dniach poniedziałek –piątek w godzinach 9-14.30

Wymagania wstępne dla uczestników:

Na szkolenie może być zakwalifikowana osoba, która:

- ukończyła co najmniej szkołę podstawową lub gimnazjalną
- osoby w wieku 25 -59lat



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Cele szkolenia :

Celem szkolenia jest przekazanie słuchaczom podstawowej wiedzy na temat kompetencji i umiejętności społecznych.

Po ukończeniu szkolenia słuchacze **będą wiedzieć:**

- jakie są poziomy komunikacji i umiejętności społecznych
- jakie są zasady asertywnego porozumienia się.

Po ukończeniu szkolenia słuchacze **będą umieć:**

- aktywnie słuchać,
- asertywnie porozumiewać się,
- radzić sobie w trudnych sytuacjach zawodowych.

Szczegółowy program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:

Lp.	Temat	Liczba godzin ogółem	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
1.	Ogólne wiadomości i rodzaje kompetencji i umiejętności społecznych. <ul style="list-style-type: none">• Podstawowe właściwości kompetencji i umiejętności społecznych.• Struktura kompetencji i umiejętności społecznych.	2	2	-
2.	Aktywne słuchanie: <ul style="list-style-type: none">• Podstawowe umiejętności przydatne w rozmowie.	4	2	2
3.	Poziomy kompetencji i umiejętności społecznych <ul style="list-style-type: none">• Przykładowe ćwiczenia na komunikację jednokierunkową.• Przykładowe ćwiczenia na komunikację dwukierunkową	4	1	3
4.	Komunikacja niewerbalna: <ul style="list-style-type: none">• Przykładowe ćwiczenia na komunikację niewerbalną.	5	1	4
5.	Asertywność: <ul style="list-style-type: none">• Podstawowe wiadomości o asertywności.	5	2	3



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	• Przykładowe ćwiczenia.			
6.	Radzenie sobie w trudnych sytuacjach:	4	-	4
	• Przykładowe ćwiczenia.			
7.	Program szkoleniowo-rekreacyjny	12	-	12
OGÓŁEM		36	8	28

PROGRAM SZKOLENIOWY

Część II Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i terapii psychologicznej

MODUŁ I - WARSZTATY AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY

5 osób z problemami opiekuńczo-wychowawczymi

Nazwa usługi szkoleniowej:

Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – szkolenie

Miejsce realizacji szkolenia:

Kazimierza Wielka,

Czas trwania i sposób jej organizacji:

Ogólna liczba godzin dydaktycznych szkolenia wynosi **24 godz.** zajęć dydaktycznych (zajęcia teoretyczne i praktyczne) + **5 godz.** konsultacji indywidualnych z doradcą zawodowym. Razem: **29 godz.**

I grupa szkoleniowa

Termin szkolenia IV 2012r. w dniach poniedziałek –piątek w godzinach 9-14.30

Wymagania wstępne dla uczestników:

Na szkolenie może być zakwalifikowana osoba, która:

- ukończyła co najmniej szkołę podstawową lub gimnazjalną
- osoby w wieku 25 – 59 lat

Cele szkolenia:

Celem szkolenia jest pomoc uczestnikom szkolenia w dotarciu do pracodawcy m.in. poprzez zaznajomienie ich z technikami poszukiwania pracy.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowy program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:

Lp.	Temat	Liczba godzin ogółem	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
1.	Bilans umiejętności zawodowych: <ul style="list-style-type: none">• Stosunek do bezrobocia i pracy – analiza postaw.• Analiza SWOT – zasady.	3	2	1
2.	Lokalny rynek pracy: <ul style="list-style-type: none">• Przegląd instytucji związanych z rynkiem pracy oraz omówienie roli, jaką mogą odegrać dla poszukujących.• Roboty publiczne oraz prace interwencyjne.• Podstawowe przepisy prawne: Ustawa o zatrudnieniu i bezrobociu, Kodeks pracy, Kodeks handlowy, Kodeks administracyjny.	3	3	-
3.	Dokumenty – życiorys, podanie: <ul style="list-style-type: none">• Wypełnienie kwestionariusza osobowego• Podanie• Życiorys	2	-	2
4.	Drogi do pracodawcy: <ul style="list-style-type: none">• Jak i od kogo można dowiedzieć się o wolnych miejscach pracy.• Prasa – jak ją czytać.• Budowanie sieci kontaktów.	2	1	1
5.	Oferty pracy: <ul style="list-style-type: none">• Analiza ogłoszeń o pracy.• Pisanie ofert.• List motywacyjny.	3	1	2
6.	Telefonowanie: <ul style="list-style-type: none">• Telefon – narzędzie komunikacji.• Planowanie rozmowy telefonicznej.• Symulowanie rozmów telefonicznych	2	1	1
7.	Rozmowy: <ul style="list-style-type: none">• Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą (interview).• Asertywność.• Symulowanie rozmów.	3	2	1
8.	Autoprezentacja: <ul style="list-style-type: none">• Komunikacja niewerbalna (wejście do pokoju, przywitanie,	4	2	2



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	uścisk ręki, postawa przy siedzeniu, wygląd, grzeczność i budzące zaufanie maniery). • Komunikacja werbalna (sposób wyrażania się, właściwa odpowiedź na pytania, okazanie zainteresowania pracą).			
9.	Jak utrzymać pracę: • Pierwszy dzień. • Zasady utrzymania pracy. • Sztuka kompromisu.	2	1	1
10.	Konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym.	5	-	5
OGÓLEM		29	13	16

MODUŁ II - TERAPIA PSYCHOLOGICZNA

5 osób z problemami opiekuńczo-wychowawczymi

Nazwa usługi szkoleniowej:

Terapia psychologiczna – szkolenie

Miejsce realizacji szkolenia:

Kazimierza Wielka,

Czas trwania i sposób jej organizacji:

Ogólna liczba godzin dydaktycznych szkolenia wynosi **18 godz.** zajęć dydaktycznych (zajęcia teoretyczne i praktyczne) + **5 godz.** konsultacji indywidualnych z psychologiem .
Razem: **23 godz.**

I grupa szkoleniowa

Termin szkolenia V 2012r. w dniach poniedziałek –piątek w godzinach 9-14.30

Wymagania wstępne dla uczestników:

Na szkolenie może być zakwalifikowana osoba, która:

- ukończyła co najmniej szkołę podstawową lub gimnazjalną
- osoby w wieku 25-59 lat

Cele szkolenia :

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom podstawowej wiedzy na temat terapii psychologicznej.

Po ukończeniu szkolenia słuchacze **będą wiedzieć:**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- czym jest terapia psychologiczna,
- jak przebiega terapia,
- jak można rozwiązywać swoje problemy.

Po ukończeniu szkolenia słuchacze **będą umieć:**

- nawiązywać poprawne więzi z innymi osobami,
- rozwiązywać indywidualne problemy,
- podnosić swoją samoocenę,
- pełnić w sposób poprawny role społeczne.

Szczegółowy program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:

Lp.	Temat	Liczba godzin ogółem	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
1.	Ogólne wiadomości na temat terapii psychologicznej.	1	1	-
2.	Podstawowe rodzaje terapii psychologicznej: - psychoterapia psychoanalityczna, - psychoterapia behawioralno – poznawcza, - psychoterapia humanistyczna, - psychoterapia systemowa.	3	3	-
3.	Etapy osiągania zmian w psychoterapii: - etap początkowy psychoterapii. Nawiązanie kontaktu i angażowanie się pacjenta. *(ćwiczenia związane z integracją grupową, nawiązywaniem więzi z innymi osobami) - etap wglądu, namysłu, dążenia do zrozumienia przyczyn własnych problemów. *(ćwiczenia dostosowane do tematu: wymiana doświadczeń	10	4	6



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

	związanych z chorobą, problemami osobistymi, traumatycznymi wydarzeniami) - etap przygotowania do zmian zachowania i ćwiczenia nowych zachowań. *(ćwiczenia związane z tematem zajęć: wsparcie uczestników, adekwatne pełnienie ról społecznych, zawodowych) - etap utrwalania i rozszerzania zmian. *ćwiczenia związane ze wzmacnianiem dążenia do samodzielności, indywidualnej aktywności).			
4.	Psychoterapia jako proces uczenia się rozwiązywania problemów. - przykładowe ćwiczenia	4	2	2
5.	Konsultacje indywidualne z psychologiem-.	5	-	5
OGÓLEM		23	10	13