

Kazimierza Wielka, dnia 06.10.2011r.

ZATWIERDZAM:

STAROSTA POWIATU

Jan Nowak
Jan Nowak

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:

Powiat Kazimierski

Ul. T. Kościuszki 12

28-500 Kazimierza Wielka

Tel. 413502300

Fax. 413502313

Strona: www.powiat.kazimierzaw.pl

godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 8 ust.11 ustawy prawo zamówień publicznych dla usług lub dostaw.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa cateringowa w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, „Wyrównuję, doskonam i poznaję, Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2

3.1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych (przygotowanie i dostawa) dla uczniów biorących udział w projekcie „Wyrównuję, doskonam i poznaję” w niżej wymienionych placówkach:

- a) Liceum Ogólnokształcące w Kazimierzy Wielkiej,
- b) Liceum Ogólnokształcące w Odonowie,
- c) Liceum Ogólnokształcące w Cudzynowicach.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach projektu odbywać się będą od listopada 2011r do 31 stycznia 2013r (oprócz lipca i sierpnia 2012)

3. Przez usługę cateringową rozumie się przygotowanie i dostarczenie obiadów ze wskazaniem na drugie danie dla uczestników projektu w siedzibie danej szkoły.

4. W zakresie przedmiotu zamówienia dotyczącego usługi cateringu wchodzić będzie przygotowanie i dostarczenie w czasie trwania projektu posiłków – dowóz obiadów:

- realizacja listopad 2011 – styczeń 2013

- ilość porcji w całym cyklu realizacji projektu: 7214 szt. , tj. w roku 2011 – 1246, w roku 2012 – 5670, w roku 2013 – 298 szt.

- dowóz od poniedziałku do piątku odpowiednią ilość obiadów do danej szkoły.

5. Przykładowe menu (1 porcja):

- składnik sycący czyli ziemniaki gotowane/frytki/ryż/kasza ok. 200 g.

- składnik zasadniczy czyli sztuka mięsa/filet rybny ok. 100 g.

- dodatek warzywny czyli zestaw surówek/warzywa gotowane ok. 150 g.

6. Posiłki muszą być dostarczane w naczyniach jednorazowych łącznie ze sztućcami jednorazowego użytku zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

7. Zamawiający określi dokładnie harmonogram świadczenia usługi przed rozpoczęciem każdego nowego semestru w roku szkolnym.

8. Zmiana zamówienia dotycząca ilości posiłków w danym dniu będzie przekazywana Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie przez Zamawiającego, najpóźniej do godziny 10:00 w dniu realizacji zamówienia.

9. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w ramach organizowanych zajęć przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług niż maksymalna wskazana w SIWZ, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług wskazanych w SIWZ, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie poszczególnego zlecenia Zamawiającego.

Rozliczenie nastąpi po wykonaniu usługi w danym miesiącu i dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, na podstawie wystawionej faktury VAT.

Jeżeli nastąpią opóźnienia ze strony Instytucji Pośredniczącej II stopnia w przekazaniu transzy środków na realizację przedmiotowego projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania płatności w terminie późniejszym, niezwłocznie po otrzymaniu środków.

11. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

12. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przygotowania i dowozu posiłków własnym transportem w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego co potwierdzone zostanie sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,

b) świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,

c) dostarczania posiłków w odpowiednich jednorazowych pojemnikach wraz ze sztućcami jednorazowego użytku zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi,

d) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r. Nr 136, poz.914), a także aktami wykonawczymi do w/w ustawy,

e) wykonywania umowy z należytą starannością wymaganą przy usługach tego rodzaju.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV:

55.52.31.00-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55.52.40.00-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

6.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

1. Od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2013 roku.

6.2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Miejsce świadczenia usługi:

1. Liceum Ogólnokształcące w Kazimierzy Wielkiej,
2. Liceum Ogólnokształcące w Odonowie,
3. Liceum Ogólnokształcące w Cudznowicach.

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi odpowiednie pozytywne referencje dotyczące usług gastronomicznych;

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Na potwierdzenie spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – oświadczenie składają wspólnie – załącznik nr 2);
- Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – załącznik nr 3;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

8.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

8.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 31.12. 2009 r., Nr 226,poz.1817), natomiast w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, zasiadające w organach podmiotów, wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 ust. 2 cyt. Rozporządzenia.

8.3. Inne dokumenty:

- ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem Oferty cenowej – załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (lub osoba upoważniona), należy załączyć pełnomocnictwo.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Aktualny

odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.

- Posiadane referencje.

8.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: **spełnia/ nie spełnia**.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 8 niniejszej specyfikacji. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienia tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach ofert były sporządzone w języku polskim.

Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wymagania dotyczące wadium – wadium nie jest wymagane.

10. Zamówienia uzupełniające

10.1. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 5 ustawy pzp gdy do wniosku o dofinansowanie zostaną wprowadzone i zaakceptowane przez biuro POKL zmiany związane z przedmiotowym projektem.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i emaila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem i emailiem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich

otrzymania. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Anna Kuca, tel. 606714636

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do piątku w godz. **od 14:00 do 20:00** pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie Biura Projektu po uzgodnieniu telefonicznym.

14. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

15.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

15.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.

15.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

15.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Przetarg nieograniczony na usługę cateringową w projekcie
„Wyrównuję, doskonale i poznaję”**

realizowane w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2

Nie otwierać przed wyznaczonym terminem otwarcia kopert, tj. 17.10.2011r., godz.14:15

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16. Miejsce i termin składania ofert

16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Powiat Kazimierski, ul. T. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka w pokoju 106, piętro I** w terminie do dnia **17.10.2011r.** do godziny **10:00**.

Uwaga! Decyduje data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską

16.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert

17.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – Powiat Kazimierski, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka (sala konferencyjna nr 1), w dniu **17.10.2011r.** o godzinie **14:15**. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

17.2. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt. 1 SIWZ.

17.3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

17.4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

18. Sposób obliczenia ceny oferty

18.1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ, cenę brutto za wykonanie zamówienia.

18.2. Cena winna obejmować wszelkie podatki, składki oraz należności jakie Zamawiający winien ponieść w związku z realizacją zamówienia.

18.3. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

18.4. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

19.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

19.2. Kryterium oceny ofert jest: **najniższa cena (100 %)**

· 100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej).

$$Wc = \text{cena minimalna (spośród wszystkich ważnych ofert)} / \text{cena oferty ocenianej} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

19.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

19.4. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

19.5. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy Pzp i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

20. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną danej ofercie;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

20.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.

20.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Pzp.

20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. Pzp.

20.6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

21. Istotne warunki umowy

Podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

22. Powody unieważnienia postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie art. 93 ustawy Pzp.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

24. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia z art. 22
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia z art. 24
- Załącznik nr 4 – projekt umowy
- Załącznik nr 5 – protokół zdawczo – odbiorczy

Opracowała:
Anna Kuca

Załącznik nr 1

.....
miejsowość, data

I. FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej

.....
.....

Adres*.....

Tel*:

Fax*:

e-mail*:

** W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy*

II. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę cateringową w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, „Wyrównuję, doskonalam i poznaję, Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2

Składam ofertę w wysokości:

1. Kwota netto jednego posiłku zł.

Słownie zł.

Podatek VAT: zł.

Kwota brutto jednego posiłku zł.

Słownie zł.

Prognozowana ilość posiłków w czasie całego cyklu trwania projektu:

6854 szt. porcji x (cena brutto jednej porcji) = (cena brutto całego zamówienia).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej, w tym także wzorem umowy i nie wnosimy do nich, żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

4. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że przy określaniu kosztów wykonania przedmiotu umowy uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

6. **Ofertę sporządzono na** stronach ponumerowanych kolejnymi numerami***.

***** należy wpisać ilość stron**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp	Nazwa oświadczenia/dokumentu	Nr strony w ofercie
1		
2		
3		
4		
5		
6		

.....
*pieczęć i podpis osob uprawnionych
do składania oświadczeń woli*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

Powiat Kazimierski
Ul. T. Kościuszki 12
28 – 500 Kazimierza Wielka

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę cateringową w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, „Wyrównuję, doskonalam i poznaję, Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2.

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

....., dnia

Miejscowość

.....
podpis Wykonawcy lub osoby (osób)

Upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

Powiat Kazimierski
Ul. T. Kościuszki 12
28 – 500 Kazimierza Wielka

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę cateringową w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, „Wyrównuję, doskonale i poznaję, Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2.

Oświadczam/y, że nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

....., data.....
Miejscowość

.....
podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4

Umowa zlecenie nr(Projekt)

zawarta w dniu 2011 r. w Kazimierzy Wielkiej pomiędzy Powiatem Kazimierskim z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka, NIP..... REGON..... - reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w składzie:

- Pan Jan Nowak – Starosta Kazimierski
 - Pan Michał Bucki – Wicestarosta Kazimierski
 - Pan Zbigniew Cichoń – Skarbnik Powiatu
- , zwanych dalej Zamawiającym

a

.....zwanym dalej
Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w dniu 2011 r. w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi cateringowej w projekcie POKL „Wyrównuję, doskonam i poznaję” o numerze WND-POKL.09.01.02-26-086/11 (zwanego dalej Projektem) – Priorytet IX. Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2** realizowanym przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych (przygotowanie i dostawa) dla uczniów biorących udział w zajęciach szkolnych realizowanych w ramach projektu „Wyrównuję, doskonam i poznaję” w niżej wymienionych placówkach:

a) Liceum Ogólnokształcące w Kazimierzy Wielkiej,

b) Liceum Ogólnokształcące w Odonowie,

c) Liceum Ogólnokształcące w Cudzynowicach,

w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.01.2013 roku.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzić będzie przygotowanie i dostarczenie obiadów ze wskazaniem na drugie danie.

§ 3.

1. Koszt jednostkowy posiłku wynosi brutto zł

(słownie)zł za

jedną porcją i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki %.

2. Łączna, maksymalna cena brutto, zawierająca w sobie należny podatek VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wynosi: 6854 szt. porcji obiadów x (cena brutto jednej porcji) = zł – cena brutto całego zamówienia.
3. Prognozowana ilość porcji w całym cyklu realizacji projektu to 6854 szt. , tj. w roku 2011 – 1192, w roku 2012 – 5364, w roku 2013 – 298 szt. Jest to ilość szacunkowa i informacyjna.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie poszczególnego zlecenie Zamawiającego.
5. Zamawiający określi dokładnie harmonogram świadczenia usługi przed rozpoczęciem każdego nowego semestru w roku szkolnym.
6. Zmiana zamówienia dotycząca ilości posiłków w danym dniu będzie przekazywana Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie przez Zamawiającego, najpóźniej do godziny 10:00 w dniu realizacji zamówienia.
7. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4.

1. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu usługi w danym miesiącu i dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia faktury.
Należność za przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków płatna przelewem na konto Wykonawcy nr
3. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest e ramach Projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5.

Realizując przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przygotowania o dowozu posiłków własnym transportem w terminie i na miejsce wskazane przez Zamawiającego co potwierdzone zostanie sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z załącznikiem nr do SIWZ,
- b) świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- c) dostarczania posiłków w odpowiednich jednorazowych pojemnikach wraz ze sztućcami jednorazowego użytku zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi,
- d) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r. Nr 136. poz.914), a także aktami wykonawczymi do w/w ustawy,
- e) wykonywania umowy z należytą starannością wymaganą przy usługach tego rodzaju.

§ 6.

Wykonawca wyraża zgodę na przekazywanie jego danych osobowych Instytucji Zarządzającej Projektem oraz instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu i innym

wykonawcom biorącym udział w realizacji projektu, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu Projektu.

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w stosunku do zawartej umowy:

a) zmiana terminu wykonywania zamówienia w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu WND-POKL.09.01.02-26-086/11.

§ 8.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w Liceum Ogólnokształcącym w Kazimierzy Wielkiej jest:

Nr tel. fax

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w Liceum Ogólnokształcącym w Odonowie jest:

Nr tel. fax

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w Liceum Ogólnokształcącym w Cudzynowicach jest:

Nr tel. fax

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:

a) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% łącznej ceny brutto określonej w § 3 pkt 2 niniejszej umowy,

b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w miejscu oraz godzinach określonych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 0,1% łącznej ceny brutto określonej w § 3 pkt 2 niniejszej umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wystawionych faktur.

§ 10.

Wszelkie spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu – Wydziału Cywilnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Zmiana, uzupełnienie, rozwiązanie niniejszej umowy wymaga zgody Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn.zm), ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.jedn. Dz.U z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm) oraz ustaw podatkowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 13.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 14.

Integralną częścią niniejszej umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....



Załącznik numer 5

Protokół zdawczo – odbiorczy*

Zgodnie z umową zawartą w dniu 2011 r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę cateringową w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, „Wyrównuję, doskonalam i poznaję”, Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2 dokonano przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia:

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk

Data i miejsce świadczonej usługi

.....

.....
Pieczęć lub czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby reprezentującej Wykonawcę

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
do odbioru zamówienia

**protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego*