

Kazimierza Wielka: Wybór kadry zarządzającej projektem: Wyrównuję, doskonałą i poznaję. Współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2 - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych

Numer ogłoszenia: 271424 - 2011; data zamieszczenia: 02.09.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zarząd Powiatu Kazimierskiego , ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3502300, 3502321, faks 041 3502313.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.kazimierzaw.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wybór kadry zarządzającej projektem:

Wyrównuję, doskonałą i poznaję. Współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2 - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wybór koordynatora projektu (część 1), trzech asystentów szkolnych (część 2,3,4), specjalisty do spraw finansowych (część 5), w Zespole Projektowym Projektu Wyrównuję, doskonałą i poznaję, współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2, Nazwa Projektu: Wyrównuję, doskonałą i poznaję. Miejsce realizacji projektu: Liceum Ogólnokształcące w Kazimierzy Wielkiej, Zespół Szkół Zawodowych w Odonowie, Zespół Szkół Rolniczych w Cudzynowicach.

Biuro projektu: Zespół Szkół Zawodowych w Odonowie, Odonów 54, 28-500 Kazimierza Wielka. Liczba uczestników projektu: 149 uczniów. Zakres zajęć: zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne. Wymiar godzin do zrealizowania: 1222. Czas trwania zamówienia do 28.02.2013 roku. Miejsce wykonywania zamówienia: zamówienie będzie wykonywane w biurze projektu, jak również w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Powiatu Kazimierskiego związanych z realizacją projektu oraz w innym dowolnym miejscu pozwalającym na wykonywanie zakresu obowiązków (np. wyjazdy studyjne). Zamawiający wymaga dyspozycyjności w miejscu wykonywania zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku według ustalonego harmonogramu przez cały okres realizacji projektu. Powierzone zadania w ramach projektu wykonywane byłyby co najmniej 5 razy w tygodniu poniedziałek - piątek. W sytuacjach, w których będzie to niezbędne dla dobra projektu Zamawiający dopuszcza możliwość (konieczność) pracy również w soboty. Koordynator projektu - umowa zlecenie - 70 godzin miesięcznie. Asystenci szkolni - umowa zlecenie - 50 godzin miesięcznie. Specjalista do spraw finansowych - umowa zlecenie - 50 godzin miesięcznie. Kadra zarządzająca ma obowiązek prowadzenia karty czasu pracy. System rozliczania - wykonawca zobowiązany będzie wykonywać powierzone zadania w ramach projektu, za co otrzymywał będzie wynagrodzenie miesięczne (Uwaga: nie godzinowe) zgodnie z ceną podaną w ofercie..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.10.00-1, 79.50.00.00-9, 79.21.10.00-6.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 28.02.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek oceniany na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, tj. KOORDYNATOR PROJEKTU (część

1) - wykonawca posiadający: wykształcenie wyższe magisterskie, studia podyplomowe z zakresu zarządzania, co najmniej 6-letnie doświadczenie pracy w zakresie edukacji, stopień awansu zawodowego - co najmniej nauczyciel mianowany, co najmniej 5-letni staż pracy w szkole ponadgimnazjalnej, znajomość zasad kwalifikalności wydatków i zasad systemu sprawozdawczości przy realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, internet, poczta elektroniczna), pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, niekaralność, mile widziane doświadczenie przy realizacji projektów unijnych, umiejętność zarządzania czasem, samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, komunikatywność, dyspozycyjność - praca na umowę zlecenie 70 godzin miesięcznie, łatwość przyswajania wiedzy, gotowość do ustawicznego kształcenia, odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań. ASYSTENT SZKOLNY W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W KAZIMIERZY WIELKIEJ (część: 2) - wykonawca posiadający: wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 2-letnie doświadczenie pracy w zakresie edukacji, co najmniej 2-letni staż pracy w szkole ponadgimnazjalnej, znajomość zasad kwalifikowalności wydatków i zasad systemu sprawozdawczości przy realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - kserokopie szkoleń, biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, Internet, poczta elektroniczna), pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność, umiejętność zarządzania czasem, samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, komunikatywność, dyspozycyjność - praca na umowę zlecenie - 50 godzin miesięcznie, łatwość przyswajania wiedzy, gotowość do ustawicznego kształcenia, odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań ASYSTENT SZKOLNY W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH W ODONOWIE (część: 3) - wykonawca posiadający: wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 2-letnie doświadczenie pracy w zakresie edukacji, co najmniej 2-letni staż pracy w szkole ponadgimnazjalnej, znajomość zasad kwalifikowalności wydatków i zasad systemu sprawozdawczości przy realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - kserokopie szkoleń, biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, Internet, poczta elektroniczna), pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność, umiejętność zarządzania czasem, samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, komunikatywność, dyspozycyjność - praca na umowę zlecenie - 50 godzin miesięcznie, łatwość przyswajania wiedzy, gotowość do ustawicznego kształcenia, odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań ASYSTENT SZKOLNY W ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZYCH W CUDZYNOWICACH (część: 4) - wykonawca posiadający: wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 2-letnie doświadczenie pracy w zakresie edukacji, co najmniej 2-letni staż pracy w szkole ponadgimnazjalnej, znajomość zasad

kwalifikowalności wydatków i zasad systemu sprawozdawczości przy realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, Internet, poczta elektroniczna), pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność, umiejętność zarządzania czasem, samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, komunikatywność, dyspozycyjność - praca na umowę zlecenie - 50 godzin miesięcznie, łatwość przyswajania wiedzy, gotowość do ustawicznego kształcenia, odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań SPECJALISTA DO SPRAW FINANSOWYCH (część 5) - wykonawca posiadający: wykształcenie wyższe magisterskie, znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, dyspozycyjność - praca na umowę zlecenie- 50 godzin miesięcznie, biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, Internet, poczta elektroniczna), pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność, doświadczenie w rachunkowości budżetowej, doświadczenie w pracy związanej z naliczaniem płac, rozliczeniami z ZUS-em i Urzędem Skarbowym, samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, komunikatywność, umiejętność analizy i interpretacji przepisów prawnych, odpowiedzialność, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

KOORDYNATOR PROJEKTU: kserokopie dyplomów, zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy, kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego, kserokopie szkoleń, ofertę cenową zgodnie z załączonym drukiem Oferty cenowej - załącznik do SIWZ, oświadczenie o niekaralności, oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji ASYSTENCI SZKOLNI, SPECJALISTA

DO SPRAW FINANSOWYCH: kserokopie dyplomów, zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy, kserokopie szkoleń, ofertę cenową zgodnie z załączonym drukiem Oferty cenowej - załącznik do SIWZ, oświadczenie o niekaralności, oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 50
- 2 - Doświadczenie - 30
- 3 - Kwalifikacje - 20

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.powiat.kazimierzaw.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.09.2011 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, piętro I, pokój 106.

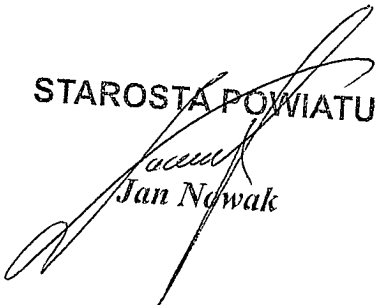
IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Program operacyjny Kapitał ludzki, Priorytet IX - rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi

środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

STAROSTA POWIATU


Jan Nowak