

Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej
ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka
ogłasza otwarty konkurs
na wolne stanowisko urzędnicze

LIDER KLUBU PRACY - STAŻYSTA

Na podstawie art. 13,14,15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy: lider klubu pracy - stażysta

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

1. wykształcenie wyższe magisterskie: pedagogiczne, humanistyczne;
2. znajomość obsługi komputera (między innymi w zakresie pakietu MS Office);
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. posiadanie obywatelstwa polskiego,

oraz wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001 ze zmianami), w szczególności w zakresie świadczonych usług i instrumentów rynku pracy oraz praw i obowiązków osób bezrobotnych i poszukujących pracy i ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
2. komunikatywność i kultura osobista,
3. łatwość wystawiania się, swoboda wypowiedzi,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. gotowość do stałego samokształcenia się,
6. mile widziana praktyka w publicznych służbach zatrudnienia,
7. co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe,
8. co najmniej 6-cio miesięczny staż u pracodawcy,
9. mile widziane doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi,
10. dokładność, sumienność i obowiązkowość.

Zakres wykonywanych zadań

- a) udzielanie pomocy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy;
- b) organizacja szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy;
- c) opracowanie pisemnych analiz przebiegu i wyników szkolenia;
- d) realizacja zajęć aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- e) gromadzenie dokumentacji dotyczącej zajęć aktywizacyjnych;
- f) gromadzenie informacji zawodowej oraz prowadzenie elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samo zatrudnienia;
- g) współpraca ze specjalistą ds. rozwoju zawodowego oraz z doradcami zawodowymi.

Określenie stanowiska:

- 1) wymiar etatu: pełny (umowa na czas określony)
- 2) ilość etatów: 1

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy i list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w sekretariacie PUP Kazimierza Wielka pok. nr 7 lub ze strony PUP (załącznik nr 1),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (udokumentowanie posiadanej wiedzy niezbędnej do wykonywania obowiązków, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ukończenie kursów, szkoleń, studiów podyplomowych);
- 4) kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające staż, praktyki zawodowe potwierdzające posiadanie doświadczenia zawodowego,
- 5) wobec kandydatów którzy nie są obywatelami polskimi, ale są obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokument poświadczający znajomość języka polskiego, określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 6) kserokopie posiadanych referencji i opinii
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczeniu imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (miejscowości) na liście kandydatów spełniających wymagania formalne, która zostanie opublikowana na stronie BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu.(załącznik Nr 2)
- 8) informacja o terminie umożliwiającym podjęcie pracy w PUP Kazimierza Wielka wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2,
- 9) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,(załącznik Nr 2)
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w PUP Kazimierza Wielka.” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) oraz Ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458).(załącznik Nr 2).
- 11) Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przez mnie oferty (wraz z kserokopiami dokumentów), uznanej za nie spełniającą wymagań formalnych lub złożoną po terminie, w przypadku jej nieodebrania w terminie 2 tygodni od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej listy kandydatów spełniających wymagania formalne, jak również złożonej w terminie i spełniającej wymagania formalne oferty wraz z kserokopiami dokumentów, nie odebranej przeze mnie w terminie 2 tygodni od zakończenia procedury naboru” wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2.

Dokumenty należy składać: osobiście - w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Partyzantów 29, pokój nr 7, do 16 grudnia 2010r. do godz. 10.00, lub drogą pocztową na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej, ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka. Za datę doręczenia dokumentów uważa się datę wpływu do PUP w Kazimierza Wielka, ul. Partyzantów 29.

Koperta z ofertą powinna być zaklejona i opatrzona imieniem i nazwiskiem i adresem zwrotnym nadawcy oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko pracy –lider klubu pracy - stażysta”.

Oferty konkursowe, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.

Jednocześnie Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej informuje, że istnieje możliwość nie wybrania kandydata spośród złożonych ofert.

W ciągu 14 – tu dni od zakończenia procedury rekrutacyjnej dokumenty można odebrać w pokoju Nr 7. Po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Ogłoszenie dostępne jest w:

- na stronie starostwa kazimierskiego (BIP)
- na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej
- na stronie internetowej PUP Kazimierza Wielka /www.pupkazimierzawielka.pl/.
- w sekretariacie PUP Kazimierza Wielka pok. nr 7 w godz.: od 8:00 do 15:00

Informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne, a następnie wyniki naboru zostaną umieszczone na stronie starostwa kazimierskiego oraz na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej PUP Kazimierza Wielka. Informację tę uważa się za równoznaczną z poinformowaniem pozostałych kandydatów o wynikach naboru.

*Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kazimierzy Wielkiej*

Kazimierza Wielka, dnia 06.12.2010r.