

Znak sprawy: Fn.3060/01/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 193 000 euro

Przedmiot zamówienia:

„Zaciągnięcie kredytu w kwocie 2.200.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Kazimierskiego”

USŁUGA

Zamawiający:

**Zarząd Powiatu Kazimierskiego
ul. Kościuszki 12
28-500 Kazimierza Wielka
woj. Świętokrzyskie**

ZATWIERDZAM:

Kazimierza Wielka, 4 czerwca 2010 r.

Rozdział 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Zarząd Powiatu Kazimierskiego
ul. Kościuszki 12
28-500 Kazimierza Wielka
woj. Świętokrzyskie
Telefon: (41) 350 23 00 faks: (41) 350 23 13
strona internetowa: www.kazimierzaw.pl
e-mail: skarbnik_kw@poczta.onet.pl

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej PZP.

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

2.3. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu bankowego dla Powiatu Kazimierskiego w kwocie 2.200.000,00 zł (słownie: dwa miliony dwieście tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Kazimierskiego.

Kod CPV- 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

Oprocentowanie kredytu zmienne oparte na stawce WIBOR dla lokat jednomiesięcznych (WIBOR 1M) dla celów porównawczych przyjęto 3,62% (na dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego okresu odsetkowego) powiększone o stałą marżę banku lub na zmiennej stawce ustalonej przez Europejski Bank Inwestycyjny dla porównywalności obliczeń z dnia 01.06.2010 r. Kredyt zostanie wykorzystany w terminie do dnia 31 grudnia 2010 r. Dla celów obliczeniowych należy przyjąć wykorzystanie w całości kredytu na dzień 31.12.2010 r. Dokładna data uruchomienia kredytu zostanie podana przez Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem.

Okres karencji w spłacie rat kredytu do 31.12.2011 r.

Planowane raty spłat kredytu:

do dnia 31 grudnia 2012 roku w kwocie 50.000 zł
do dnia 31 grudnia 2013 roku w kwocie 50.000 zł
do dnia 31 grudnia 2014 roku w kwocie 50.000 zł
do dnia 31 grudnia 2015 roku w kwocie 50.000 zł
do dnia 31 grudnia 2016 roku w kwocie 50.000 zł
do dnia 31 grudnia 2017 roku w kwocie 200.000 zł
do dnia 31 grudnia 2018 roku w kwocie 200.000 zł
do dnia 31 grudnia 2019 roku w kwocie 200.000 zł
do dnia 31 grudnia 2020 roku w kwocie 200.000 zł
do dnia 31 grudnia 2021 roku w kwocie 200.000 zł
do dnia 31 grudnia 2022 roku w kwocie 250.000 zł
do dnia 31 grudnia 2023 roku w kwocie 300.000 zł
do dnia 31 grudnia 2024 roku w kwocie 400.000 zł

Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez uiszczania dodatkowych opłat.

Spłata rat kredytu raz w roku do 31 grudnia każdego roku, poczynając od 2012 roku. Spłatę odsetek od kredytu w okresach miesięcznych w terminie do 15-go po zakończeniu każdego miesiąca po otrzymaniu z 5-dniowym wyprzedzeniem noty księgowej lub innego dokumentu księgowego.

Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmiany stopy procentowej redyskonto weksli nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga wypowiedzenia.

Zabezpieczenie spłaty kredytu w formie weksła „in blanco” wraz deklaracją wekslową.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Kredyt winien być postawiony do dyspozycji zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy. Planowany termin zaciągnięcia kredytu - 9 sierpnia 2010 r., ostateczna spłata (ostatnia rata odsetkowa) – 31 grudzień 2024 r.
Wykonawca zobowiązany jest do postawienia środków finansowych do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy **Nr 56 8493 0004 0180 0130 0720 0001** w Banku Spółdzielczym w Kielcach Oddział w Kazimierzy Wielkiej prowadzonym dla Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.
- 4.2. Miejscem realizacji zamówienia jest Kazimierza Wielka
ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.

Rozdział 5

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 5.1. **spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w szczególności wynikające z ustawy Prawo bankowe),
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2. złożą kompletną ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5.3. zabezpieczą ofertę wadium w wysokości, w formie i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5.4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt.5.1. oraz 5.1.4 musi spełniać samodzielnie każdy wykonawca.
- 5.5. Ocena spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale 6 specyfikacji.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 Zamawiający żąda się od Wykonawców złożenia łącznie z formularzem ofertowym poniższych dokumentów i oświadczeń:

- I. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych wg druku Zamawiającego stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji. W przypadku oferty składanej wspólnie każdy z Wykonawców składa oświadczenie odrębne dotyczące spełnienia warunków określonych w art.22 ust.1 pkt.1 i pkt.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp.**
- II. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie i znajduje się w sytuacji zapewniającej wykonanie zamówienia, posiada uprawnienia do czynności w zakresie objętym zamówieniem oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1. zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku banku państwowego - należy załączyć statut banku oraz odpowiednie dokumenty, z których wynikać będzie aktualny skład zarządu banku,

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokumenty musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: *W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz, zaś w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie dla wszystkich urzędujących członków władz.*

- aktualna informacja (wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga: *Wymagany dokument dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.). W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy w pomiotów występujących wspólnie, który zalicza się do podmiotów zbiorowych, zobowiązany jest do złożenia w/w dokument.*

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert

Uwaga: *W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.*

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: *W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.*

- sprawozdania finansowe /bilans, rachunek wyników/ za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości ww. sprawozdania należy przedstawić również z opinią biegłego rewidenta. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy powyższe sprawozdania należy przedstawić za ten okres,

- wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) polegających na udzieleniu kredytów w wysokości nie mniejszej od równowartości 2.000.000,00 PLN.

Wyzkaz powinien zawierać przedmiot usługi, odbiorcę, datę wykonania i wysokość kredytu.

- wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego.

Wymienione w pkt. od 1 do 9 dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt.10.

Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:

1. wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji,
2. dowód wniesienia wadium – kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem,
3. pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Notariusza).
4. Wymienione dokumenty (z zastrzeżeniem pkt. 3) winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.2 Oferta wspólna (konsorcjum)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa (lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Notariusza) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie **o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych winno zostać podpisane przez** każdy z podmiotów występujących wspólnie (na 1 oświadczeniu winni podpisać się wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie bądź ustanowiony przez nich Pełnomocnik).
- 5) Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podania nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym;
- 8) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9) Wykonawcy składający wspólną ofertę zgodnie z art.141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, Pzp ponoszą wspólną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

6.4 Podwykonawcy

Wykonawca nie jest uprawniony do zlecenia podwykonawcom wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia.

Uwaga: Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regulami określonymi w SIWZ i w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7.3.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź faksem (adres: Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej, godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 8.⁰⁰ do 15.⁰⁰, tel. (41) 350-23-00, faks (41) 350-23-13.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 7.4 Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Zbigniew Cichoń - Skarbnik Powiatu, tel. (41) 350-23-17
 - Elżbieta Wróbel-Kowalska – Główny Księgowy, tel. (41) 350-23-34
- 7.5 Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 7.6 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.7 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.8 Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.kazimierzaw.pl
- 7.9 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I SIWZ.
- 7.10 W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.kazimierzaw.pl

W sprawach wymagających zachowania pisemności zamówienia, Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego pytania.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ dwie godziny przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku z następujących form:
- 1) pieniądzu
Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kielcach Oddział w Kazimierzy Wielkiej Nr **45 8493 0004 0180 0130 0720 0005**, a za termin wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „*Wadium kredyt 2010*”.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 2) – 5) muszą zachować ważność przez cały okres związania ofertą.
- 8.3. Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 8.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.6 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została
wybrana :
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

Rozdział 9

Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres **60 dni** liczony od upływu terminu składania ofert.

- 9.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

10. 1. Wymogi formalne:

- 10.1.1 **Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.**
- 10.1.2. Do oferty winny być dołączone w języku polskim wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w rozdziale 6 SIWZ.
- 10.1.3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- 10.1.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 10.1.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 10.1.7. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 10.1.6.
- 10.1.8 Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę i opatrzona datą
- 10.1.9. upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
- 10.1.10. Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów dotyczących udzielonych pełnomocnictw winny być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**”, przez upoważnionych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt.10.1.6.
- 10.1.11. Dokumenty dotyczące udzielonych pełnomocnictw muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- 10.1.12. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

10.1.13 Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w dokumentach oferty powinny być wyrażone w PLN.

10.2. Opakowanie oferty

10.2.1. Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętych nieprzeźroczystych opakowaniach (kopertach): zewnętrznej i wewnętrznej, posiadających oznaczenie:

a) **opakowanie zewnętrzne (koperta):**

adres Zamawiającego:

**Zarząd Powiatu Kazimierskiego
ul. Kościuszki 12
28-500 Kazimierza Wielka
woj. Świętokrzyskie**

przedmiot zamówienia:

„Zaciągnięcie kredytu w kwocie 2.200.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Kazimierskiego”

„Nie otwierać przed dn. 26.07.2010 r. przed godz. 10:30”

b) **opakowanie wewnętrzne (koperta):**

adres Zamawiającego:

**Zarząd Powiatu Kazimierskiego
ul. Kościuszki 12
28-500 Kazimierza Wielka
woj. Świętokrzyskie**

przedmiot zamówienia:

„Zaciągnięcie kredytu w kwocie 2.200.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Kazimierskiego”

„Nie otwierać przed dn. 26.07.2010 r. przed godz. 10:30”

nazwa i adres Wykonawcy :

.....

10.2.2. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wewnętrznym wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

10.3. Zmiana i wycofanie oferty.

10.3.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdziale 12 pkt.12.2.niniejszej SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.3.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 11

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11.1 Wyjaśnienia, co do treści SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 10 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej www.kazimierzaw.pl i Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 11.2 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP.
- 11.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej: www.kazimierzaw.pl i Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Szczegółowe zasady na jakich Zamawiający może dokonać modyfikacji treści SIWZ wynikają z przepisów ustawy PZP. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- W przypadku przedłużenia terminu składania ofert przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy PZP wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12, w pokoju numer 106 (sekretariat).
- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **26 lipca 2010 r. o godz. 10:00**.
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 lipca 2010 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12 w pokoju Nr 104.
Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć (koperty wewnętrzne) nie zostaną otwarte.
- 12.6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje powyższe Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cena oferty powinna obejmować:

- koszt jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu,
- oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę WIBOR 1M 3,62% lub na zmiennej stawce ustalonej przez Europejski Bank Inwestycyjny dla porównywalności obliczeń z dnia 01.06.2010 r. (tylko do porównywania złożonych ofert) plus stała marża banku w punktach procentowych, odsetki płatne miesięcznie.

13.2. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć:

- a/ całkowite wykorzystanie kredytu tj. 2.200.000,00 PLN w dniu 31 grudnia 2010 r.
- b/ oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę WIBOR 1M 3,62% lub na zmiennej stawce ustalonej przez Europejski Bank Inwestycyjny plus stała marża banku w punktach procentowych,
- c/ koszt jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytuł uruchomienia kredytu,
- d/ spłatę wykorzystanego kredytu w następujących ratach i terminach:
 - do dnia 31 grudnia 2012 roku w kwocie 50.000 zł
 - do dnia 31 grudnia 2013 roku w kwocie 50.000 zł
 - do dnia 31 grudnia 2014 roku w kwocie 50.000 zł
 - do dnia 31 grudnia 2015 roku w kwocie 50.000 zł
 - do dnia 31 grudnia 2016 roku w kwocie 50.000 zł
 - do dnia 31 grudnia 2017 roku w kwocie 200.000 zł
 - do dnia 31 grudnia 2018 roku w kwocie 200.000 zł
 - do dnia 31 grudnia 2019 roku w kwocie 200.000 zł
 - do dnia 31 grudnia 2020 roku w kwocie 200.000 zł
 - do dnia 31 grudnia 2021 roku w kwocie 200.000 zł
 - do dnia 31 grudnia 2022 roku w kwocie 250.000 zł
 - do dnia 31 grudnia 2023 roku w kwocie 300.000 zł
 - do dnia 31 grudnia 2024 roku w kwocie 400.000 zł

13.3. Cenę za wykonanie zamówienia oraz jej elementy składowe (koszt prowizji i koszt oprocentowania kredytu) należy podać w wielkości wyrażonej w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Cena wynikająca ze stawki WIBOR 1M 3,62% lub na zmiennej stawce ustalonej przez Europejski Bank Inwestycyjny plus stała marża banku podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji) wyrażona w PLN służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążącą ceną, za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: marża Banku od kredytu wyrażona w punktach procentowych oraz prowizja i inne opłaty wyrażone w % i PLN oraz stawkę WIBOR ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego zapłatę odsetek lub na zmiennej stawce ustalonej przez Europejski Bank Inwestycyjny na podstawie wystawionej noty księgowej lub innego dokumentu księgowego.

Rozdział 14

Kryteria i sposób oceny ofert

14.1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

14.1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 100 punktów

14.2. Sposób oceny ofert:

$O_n : O_b \times 100 =$ ilość punktów

gdzie:

O_n - najniższa cena ofertowa,

O_b - cena oferty badanej,

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

14.4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2 art. 87 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie zakreślonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Uwaga: *Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w niniejszym rozdziale.*

Rozdział 15

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej: www.kazimierzaw.pl, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdziale 1 niniejszej SIWZ.
- 15.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

15.4. Termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 15.1.

Rozdział 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

16.1 Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji.
- 17.2 **Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ jak również z przepisami prawa tj.: ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.**

Rozdział 18

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 19

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział 21

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 23

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

25.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp przysługują:

- a) Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy;
- b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;

25.2. Protest

- a) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do

której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego;

Uwaga:

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- b) protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.kazimierzaw.pl.
- c) w pozostałych przypadkach protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy;
- d) kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- e) uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
 - do upływu terminu, którym mowa w art. 180 ust. 3 pkt 1 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- f) w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty;
- g) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu;
- h) protest jest ostatecznie rozstrzygnięty z upływem terminu do wniesienia odwołania albo z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, albo wyroku zespołu arbitrów, albo z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy;
- j) rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: www.kazimierzaw.pl.

25. 3. Odwołanie

od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie;

- a) odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu;
- b) kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym;
- c) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- d) czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił;
- e) odwołanie podlega rozpoznaniu przez zespół arbitrów, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

25. 4. Skarga do sądu

- a) na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- b) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 Pzp | - zał. nr 2 |

STAROSTA POWIATU

Jan Nowak
Jan Nowak

pieczęć Wykonawcy

OFERTA

**na udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Powiatu Kazimierskiego
w kwocie 2.200.000,00 zł**

Ja/ My niżej podpisani:

.....

jako upoważnieni przedstawiciele Banku:

.....

.....

.....

działając w imieniu Banku/Banków*):

.....

.....

.....

oświadczam/y, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę w kwocie zł
(słownie:

.....zł)

obejmującą koszty jednorazowej prowizji z tytułu udzielenia kredytu i oprocentowania kredytu (stawka WIBOR dla lokat jednomiesięcznych (WIBOR 1M) lub zmienna stawka ustalona przez Europejski Bank Inwestycyjny plus stała marża Banku w punktach procentowych) w okresie korzystania z kredytu z czego:

a/ koszt prowizji i innych opłat wynosi zł

(słownie:

.....

.....

.....zł),

b/ koszt oprocentowania kredytu (łącznie kwota odsetek) wynosi zł

(słownie.....zł)

z uwzględnieniem: (stawka WIBOR dla lokat jednomiesięcznych (WIBOR 1M) lub zmienna stawka ustalona przez Europejski Bank Inwestycyjny plus stała marża Banku w punktach procentowych).

**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Odsetki obliczono według wzoru:

(kapitał x oprocentowanie x ilość dni zadłużenia) : 365 dni^{*)}

**) - ilość dni w roku przestępnym - 366*

2. Ponadto :

- a) Oświadczamy, że kredyt zostanie postawiony do dyspozycji zamawiającego w ciągu 3 dni od podpisania umowy kredytowej.
- b) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń do SIWZ.
- c) Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Bankowe.
- d) Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu na złożenie ofert.
- e) Wadium wniesiono w kwocie 10.000 zł, w formie
w dniu
- f) umowa o kredyt bankowy będzie uwzględniała wszystkie wymagane zapisy ze SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych wyżej warunków w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- g) Pod groźbą odpowiedzialności karnej, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert (art. 297 k.k.)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób
upoważnionej/y do
reprezentowania Wykonawcy/ców

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

**z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:
Ja/My niżej podpisani:

.....
jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/le Banku

.....
(nazwa i adres Banku)

działając w imieniu:

.....
(nazwa i adres właściwego Banku – Centrala/Oddział)

oświadczam/y, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych, zgodnie, z którym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Pzp.
- 11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożyli dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Pzp */art. 26 ust.3Pzp - „ Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania”/;*
- 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium.

.....
(Miejscowość, data)

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Banku