

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 151062-2013 z dnia 2013-04-17 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Kazimierza Wielka

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia: Obsługa kasy fiskalnej dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej. ...

Termin składania ofert: 2013-04-24

Kazimierza Wielka: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia: Obsługa kasy fiskalnej dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej

Numer ogłoszenia: 175520 - 2013; data zamieszczenia: 02.05.2013

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 151062 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: tak.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej, ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka, woj. świętokrzyskie, tel. 0-41 3522991 w. 25, faks 0-41 3522014.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia: Obsługa kasy fiskalnej dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia: Obsługa kasy fiskalnej dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia o niżej wymienionej tematyce oraz przygotowanie programu i zapewnienie materiałów dydaktycznych związanych z tematyką szkolenia. Szkolenie powinno być przeprowadzone w wymiarze 30 godzin z uwzględnieniem zajęć teoretycznych i praktycznych. Wymagana liczba godzin szkoleniowych na jednego uczestnika to 30 godzin, przy czym 1 godzinę zajęć należy rozumieć jako 60

minut, na którą przypada 45 minut zajęć i 15 minut przerwy. Przerwy można łączyć. Minimalny zakres programu powinien zawierać następujące zagadnienia z uwzględnieniem zajęć teoretycznych i praktycznych: Ogólne wiadomości o kasach fiskalnych, Zakup, instalacja i rejestracja kasy fiskalnej, Przepisy prawne określające użytkowanie kas fiskalnych, Budowa i obsługa kasy fiskalnej, Programowanie kasy fiskalnej, Rejestracja sprzedaży, Raport z kasy fiskalnej, Celem praktycznym i teoretycznym szkolenia jest nabycie przez jego uczestników odpowiedniej wiedzy i umiejętności do obsługi kasy fiskalnej. Każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca musi zapewnić i przekazać niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezbędne do utrwalenia wiadomości, mogą to być np. podręczniki, kserokopie treści przekazywanych w trakcie zajęć szkoleniowych oraz notatnik i długopis na własność i bez dodatkowych opłat. Wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia indywidualny dostęp do kasy fiskalnej. Wykonawca na czas trwania kursu zobowiązuje się zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie warunki lokalowe oraz socjalne do prawidłowego przebiegu szkolenia, zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. W ofercie należy wskazać dokładny adres realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych. W całkowitym koszcie szkolenia należy uwzględnić koszty we wszystkich pozycjach zawartych w ofercie, w tym koszt materiałów dydaktycznych, które otrzymają uczestnicy na własność. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie miasta Kazimierza Wielka, przy czym zajęcia teoretyczne i praktyczne mają odbywać się w tym samym miejscu. Realizacja szkolenia będzie odbywała się w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, przy czym liczba godzin zajęć w ciągu dnia nie przekroczy 8 h szkoleniowych. Zajęcia będą prowadzone najwcześniej od godziny 8 rano do godziny 16 najpóźniej. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia w trakcie przerw napoje gorące i zimne (kawa, herbata, woda mineralna) oraz ciastka lub bułki słodkie. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć uczestników szkolenia na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych zarówno w czasie trwania szkolenia jak i w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Koszty te należy wyszczególnić w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie prawo kontroli przebiegu szkolenia w zakresie objętym umową, szczególnie zaś: prawidłowości i rzetelności prowadzenia jego dokumentacji, frekwencji uczestników. Zamawiający przekaże wykonawcy listę osób skierowanych na szkolenie najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia, wyda uczestnikom szkolenia którzy ukończyli szkolenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie Wykonawcy, którzy będą wydawać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie

kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186) zobowiązani będą do dołączenia do zaświadczeń suplementów zawierających okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenia. Wykonawca przedłoży zamawiającemu na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowy harmonogram zajęć, zawierający daty, godziny zajęć teoretycznych i praktycznych, tematykę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy oraz miejsce realizacji zajęć. Wykonawca na bieżąco będzie informować na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób. Wykonawca ma prawo do usunięcia uczestnika kursu z pojedynczych zajęć lub dyscyplinarnego usunięcia z kursu w następujących przypadkach: systematycznego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia, stawiania się na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, podejmowania przez uczestnika kursu działań utrudniających pracę prowadzących zajęcia lub dezorganizującym działalność grupy. Decyzja o usunięciu ze szkolenia i pozbawieniu uczestnika prawa kontynuacji szkolenia podjęta będzie w porozumieniu z Zamawiającym. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia dostarczy do Zamawiającego następujące dokumenty: kopię dziennika zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych - strony potwierdzające zrealizowany program lub kopie kart przeprowadzonych zajęć, oryginały list obecności uczestników szkolenia, zawierające imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz jego podpis, kopię zaświadczeń (lub innych dokumentów) potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dowodu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. Wykonawcy, którzy będą wydawać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186) zobowiązani będą do dołączenia do zaświadczeń suplementów zawierających okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenia. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie, imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia, kopie protokołu z egzaminu, jeżeli był przeprowadzany, fakturę/ rachunek za przeprowadzone szkolenie kopię polisy ubezpieczeniowej NNW osób bezrobotnych

anonimowe ankiety uczestników szkolenia służące do oceny szkolenia..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 02.05.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Kolejowa 27, 28-500 Kazimierza Wielka, kraj/woj. świętokrzyskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 3500,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 3300,00

Oferta z najniższą ceną: 3300,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 3300,00

Waluta: PLN.