

Znak sprawy: SA-271-1-RB/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie instalacji okablowania strukturalnego sieci LAN
wraz z dedykowaną instalacją elektryczną
oraz wykonanie usługi przeniesienia szafy teleinformatycznej
wraz z urządzeniami aktywnymi i pasywnymi**

Zamówienie o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Edward Kułpa

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka
tel.: 41 3522991, fax: 41 3522014
strona internetowa: www.pupkazimierzawielka.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji okablowania strukturalnego sieci LAN wraz z dedykowaną instalacją elektryczną oraz wykonanie usługi przeniesienia szafy teleinformatycznej wraz z urządzeniami aktywnymi i pasywnymi.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje 2 zadania:
Zadanie nr 1 – Okablowanie strukturalne sieci LAN wraz z dedykowaną siecią elektryczną.
 - a) wykonanie instalacji okablowania strukturalnego sieci LAN wraz z dedykowaną instalacją elektryczną;
 - b) zakończenie okablowania strukturalnego w patchpanelach w szafie teleinformatycznej;
 - c) pomiary statyczne i dynamiczne;
 - d) wykonanie patchcordów łączących patchpanele z urządzeniami aktywnymi w szafie teleinformatycznej;
 - e) roboty poinstalacyjne;
 - f) opracowanie dokumentacji powykonawczej.Zadanie nr 2 – Usługa przeniesienia szafy teleinformatycznej wraz z urządzeniami aktywnymi i pasywnymi.
 - a) demontaż, przeniesienie oraz montaż szafy informatycznej w pomieszczeniu serwerowni;
 - b) demontaż, przeniesienie oraz fizyczny montaż urządzeń w szafie informatycznej;
 - c) montaż i konfiguracja dostarczonych przełączników sieciowych;
 - d) przeniesienie centrali telefonicznej;
 - e) instalacja, konfiguracja i uruchomienie klimatyzatora;
 - f) przeniesienie dwóch łączy internetowych;
 - g) uruchomienie i konfiguracja usług: serwer SMTP, serwer logów, zarządzanie aktualizacjami stacji roboczych i serwerów, infrastruktura PKI, serwer NPS;
 - h) testowanie i modyfikacja parametrów infrastruktury sieciowej;
 - i) opracowanie dokumentacji powykonawczej.
3. Zakres rzeczowy zamówienia określa:
 - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”;
 - b) Projekt wykonawczy (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - c) Przedmiar robót (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wykonanie poszczególnych zadań.
5. Zamawiający zaleca zapoznanie się ze strukturą pomieszczeń przed przystąpieniem do przygotowania oferty.
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 31.22.00.00-4 – elementy składowe obwodów elektrycznych
 - 32.42.10.00-0 – okablowanie sieciowe
 - 32.42.30.00-4 – gniazda sieciowe
 - 32.42.40.00-1 – infrastruktura sieciowa
 - 32.55.11.00-1 – podłączenia telefoniczne
 - 32.55.10.00-0 – kable telefoniczne i podobny sprzęt
 - 32.55.12.00-2 – centrale telefoniczne
 - 39.71.72.00-3 – urządzenia klimatyzacyjne
 - 45.30.00.00-0 – roboty instalacyjne w budynku
 - 45.31.00.00-3 – roboty instalacyjne elektryczne
 - 45.31.10.00-0 – roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
 - 45.31.11.00-1 – roboty w zakresie okablowania elektrycznego
 - 45.31.12.00-2 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45.31.40.00-1 – instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
 - 45.31.43.00-4 – instalowanie infrastruktury okablowania
 - 45.31.43.20-0 – instalowanie okablowania komputerowego
 - 45.31.57.00-5 – instalowanie stacji rozdzielczych
 - 45.31.73.00-5 – rozbudowa i wykonanie rozdzielnic elektrycznych
 - 45.33.12.20-4 – instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
 - 48.00.00.00-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia w ramach obowiązującej umowy – 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu dokonywania oceny spełnienia tego warunku;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej trzy roboty budowlane w zakresie objętym zamówieniem lub zbieżnym z przedmiotem zamówienia, o wartości każdej nie mniejszej niż 100 000,00 złotych;

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Warunek ten będzie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie, tj.:
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych. Osoba ta musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz musi być wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 złotych.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą się zdolnością do należytego wykonania zamówienia, o której mowa w art. 22 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności na podstawie przedstawionego w ofercie wykazu, o którym mowa w rozdziale VI punkt 1b niniejszej specyfikacji.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, który spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, który spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**wzór załącznik nr 4 do SIWZ**).
 - b) wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonywania i miejsca realizacji zrealizował zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej trzy roboty budowlane w zakresie objętym zamówieniem lub zbieżnym z przedmiotem zamówienia, o wartości każdej nie mniejszej niż 100 000,00 złotych (**wzór załącznik nr 5 do SIWZ**);
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**wzór załącznik nr 6 do SIWZ**). Na etapie realizacji zamówienia zmiana osoby wskazanej w wykazie będzie możliwa na wniosek wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu

- i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w niniejszym SIWZ;
- d) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzająca spełnienie warunku określonego w rozdziale V punkt 1d niniejszej specyfikacji.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**wzór załącznik nr 7 do SIWZ**);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór załącznik nr 8 do SIWZ**).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z przekazanym na numer faksu wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pupkazimierzawielka.pl w zakładce Zamówienia publiczne), pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pupkazimierzawielka.pl w zakładce Zamówienia publiczne).
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Partyzantów 29
28-500 Kazimierza Wielka
faks: 41 3522 014
10. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z:
Jolanta Dąbrowska – tel. 41 3522 991 wew. 25, godz. 9.00-14.00.
11. W sprawie opisu przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z:
Robert Błaszczuk – tel.: 41 3521 046, godz. 9.00-14.00.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Na ofertę składają się:
 - a) formularz oferty (**wzór załącznik nr 9 do SIWZ**);
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej specyfikacji;
 - c) podpisany wzór umowy (**wzór załącznik nr 10 do SIWZ**);
 - d) kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót;
 - e) certyfikaty wydane przez niezależne laboratoria w odniesieniu do komponentów oraz toru logicznego i kanału transmisyjnego potwierdzające zgodność proponowanego rozwiązania z najnowszymi edycjami obowiązujących standardów międzynarodowych;
 - f) karty katalogowe głównych elementów systemu (okablowanie, patchpanele, gniazda RJ itp.);
 - g) oświadczenie producenta przełączników w celu potwierdzenia zapisów gwarancyjnych;
 - h) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także

pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Partyzantów 29, Sekretariat – pok. nr 7, w terminie **do dnia 25.09.2013 roku, do godziny 11.30**. Godziny pracy Sekretariatu: poniedziałek: 7.30-15.30, wtorek-piątek: 7.15-15.15.
2. Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do siedziby zamawiającego.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowane na Powiatowy Urząd Pracy (ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka) oraz opisane:

nazwa wykonawcy
adres wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Partyzantów 29
28-500 KAZIMIERZA WIELKA

Wykonanie instalacji okablowania strukturalnego sieci LAN wraz z dedykowaną instalacją elektryczną oraz wykonanie usługi przeniesienia szafy teleinformatycznej wraz z urządzeniami aktywnymi i pasywnymi

Nie otwierać przed dniem 25.09.2013 r. godz. 12.00

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączonego oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Partyzantów 29, pok. nr 4, **w dniu 25.09.2013 roku o godzinie 12.00**.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy, adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty, w tym podatek od towarów i usług.
2. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w formularzu oferty.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto obejmującą realizację zamówienia.
3. Liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ kryteria wyboru.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazw i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.pupkazimierzawielka.pl w zakładce Zamówienia publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 4. Przed podpisaniem umowy wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w rozdziale XV niniejszej specyfikacji.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 3. Wartość zabezpieczenia wyniesie 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Kielcach
18 8493 0004 0180 0130 0009 0003
Tytuł przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – znak sprawy SA-271-1-RB/13”,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy (**wzór załącznik nr 10 do SIWZ**).

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. INFORMACJE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI STOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Projekt wykonawczy
- Załącznik nr 3 – Przedmiar robót
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 8 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 – Formularz oferty
- Załącznik nr 10 – Wzór umowy.