

Kazimierza Wielka: Szkolenie Bukieciarstwo, florystyka z elementami decoupage

Numer ogłoszenia: 72737 - 2010; data zamieszczenia: 01.04.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej , ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka, woj. świętokrzyskie, tel. 0-41 3522991 w. 25, faks 0-41 3522014.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Szkolenie Bukieciarstwo, florystyka z elementami decoupage.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa: Bukieciarstwo i florystyka z elementami decoupage dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej. 2. Szkolenie powinno być przeprowadzone w wymiarze 120 godzin zegarowych, z czego 100 godzin powinno być przeznaczone na zagadnienia związane z bukieciarstwem i florystyką a 20 godzin na zagadnienia dotyczące decoupage, w tym: 20 godzin zajęć teoretycznych (15 godzin na bukieciarstwo i florystykę, 5 godzin na decoupage), 100 godzin zajęć praktycznych (85 godzin na bukieciarstwo i florystykę, 15 na decoupage). Minimalny zakres programu powinien zawierać następujące zagadnienia: 1) Podstawowe wiadomości z anatomii, fizjologii i biologii roślin, 2) Kwiaty, rośliny i materiały używane w bukieciarstwie, 3) Trwałość kwiatów ciętych i ich utrwalanie, 4) Teoria barw i kompozycji, 5) Wiązanki okolicznościowe i techniki ich układania, 6) Florystyka ślubna (tradycyjna i awangardowa), 7) Florystyka żałobna (wiązanki i wieńce pogrzebowe), 8) Stroiki i kosze okolicznościowe 9) Bukiety z suchych kwiatów, 10) Ikebana - japońska sztuka układania kwiatów, 11) Wykonanie kompozycji z kwiatów żywych na stół bankietowy, 12) Podstawowe wiadomości i tajniki decoupage: - materiały i akcesoria stosowane w decoupage - decoupage na szkło, - decoupage na metalu, - cracle- efekt spękań, - technika serwetkowania i papier ryżowy, - decoupage - złocenia.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 19.04.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga składania wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi dla co najmniej 10 osób stanowiących jedną grupę. Wykonawca przedstawia wykaz usług osobno w zakresie szkolenia: - co najmniej 2 usługi w zakresie szkolenia florystyka, - co najmniej 2 usługi w zakresie szkolenia bukieciarstwa - co najmniej 1 usługa w zakresie szkolenia decoupage

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi wykaz osób legitymujących się doświadczeniem w zakresie przeprowadzenia co najmniej 2 szkoleń z zakresu bukieciarstwa, florystyki i 1 szkolenia z zakresu decoupage.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

-

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
 1. zaświadczenie o wpisie do instytucji szkoleniowych dokonany przez Wojewódzki Urząd Pracy zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu składania ofert
 2. projekt umowy z zapisem: do przedstawionego projektu umowy nie wnoszę zastrzeżeń - załącznik nr 8 do SIWZ
 3. wypełniony formularz = oferta jednostki szkolącej w sprawie organizacji szkolenia- załącznik nr 1 do SIWZ
 4. program szkolenia - załącznik nr 9 do SIWZ
 5. wzór ankiety służący do oceny szkolenia
 6. pisemne zobowiązanie osób biorących udział w wykonaniu zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) - załącznik nr 7 do SIWZ
 7. wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 70
- 2 - Doświadczenie oferenta - 30

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany dotyczą tylko osób wykonujących zamówienie pod następującymi warunkami: 1. Zmiana osoby wskazanej w ofercie będzie możliwa w następującej sytuacji: a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania programu szkolenia poparte skargami uczestników szkolenia b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami (choroba, wypadek, śmierć szkoleniowca) po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki określone w SIWZ

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://www.pupkazimierzawielka.pl/content.php?component=com_tender&cate=1

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej ul. Partyzantów 29 28-500 Kazimierza Wielka pok. Nr 13.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

09.04.2010 godzina 10:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej ul. Partyzantów 29 28-500 Kazimierza Wielka pok. Nr 7.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie