

**ZARZĄDZENIE NR OR.S.120.23.2021
STAROSTY KAZIMIERSKIEGO**

z dnia 16 sierpnia 2021

**w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego
w Kazimierzy Wielkiej**

Na podstawie art. 104-104³, art. 22² i art. 22³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. z 2020 r. poz. 917 z późn. zm.), art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), w związku z art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, **zarządzam co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr OR.S.120.37.2012 Starosty Kazimierskiego z dnia 28 grudnia 2012 roku wraz z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) Rozdział XIII¹ przyjmuje tytuł:

„Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, stanowisk komputerowych i poczty elektronicznej”.

2) W Rozdziale XIII¹ po § 86¹ wprowadza się § 86² o następującej treści:

„§ 86² W celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwe użytkowanie udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy, Pracodawca wprowadza kontrolę służbowych komputerów oraz służbowej poczty elektronicznej pracownika. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu komputerów oraz poczty elektronicznej określające między innymi cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu, stanowią załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy.

§ 2

Zmienia się załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy, któremu nadaje się treść zgodną z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Kazimierskiego.

§ 4

Pracowników Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej zobowiązuje się do zapoznania z treścią zasad funkcjonowania monitoringu wraz ze wszystkimi załącznikami, stanowiącymi część Regulaminu Pracy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 sierpnia 2021 roku.

STAROSTA POWIATU

Jan Nowak

ZASADY
Funkcjonowania monitoringu
w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej

§ 1

1. Niniejszy dokument określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji, cele instalacji, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób zabezpieczenia i zasady udostępniania zgromadzonych danych, a także zakres monitoringu poczty elektronicznej, monitoringu komputerów i monitoringu wizyjnego wewnątrz budynków oraz w otoczeniu budynków znajdujących się w zasobach Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.
2. Urządzenia służące do monitoringu stanowią własność Powiatu Kazimierskiego.
3. Ilekroć niniejsze Zasady posługują się pojęciem "monitoring" bez precyzowania rodzaju tego monitoringu, odnosi się to wówczas od wszystkich rodzajów monitoringu (wizyjnego, poczty elektronicznej oraz komputerów).

§ 2

1. Celem instalacji monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej jest:
 - 1) zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających na terenie starostwa;
 - 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu pracowników starostwa oraz innych osób przebywających na terenie starostwa;
 - 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
 - 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.);
 - 5) ograniczanie dostępu do budynków starostwa powiatowego oraz jego terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym;
 - 6) wyeliminowanie potencjalnych zniszczeń w starostwie oraz wokół starostwa;
 - 7) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy oraz załatwiania spraw przez interesantów.
2. Celem instalacji monitoringu poczty elektronicznej pracowników i komputerów służbowych w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej jest zapewnienie organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwe użytkowanie udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy, a także zwiększenie bezpieczeństwa informatycznego pracowników, sprzętu i gromadzonych danych.

§ 3

1. Monitoring komputerów oraz poczty elektronicznej prowadzony jest w szczególności z wykorzystaniem programu monitorującego, zainstalowanego na komputerach służbowych oraz polega na monitorowaniu aktywności użytkowników, monitorowaniu logów poczty dostarczanej oraz na filtrowaniu załączników o określonym rozszerzeniu bez przeglądania ich zawartości.
2. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery (rejestrujące zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków starostwa w kolorach czarno – białym w porze nocnej,

pełnym kolorze i rozdzielczości – w porze dziennej, umożliwiającą identyfikację osób), rejestrator, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer. Miejscem, w którym znajduje się stanowisko jest określone w Załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu.

3. Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej posiada monitoring wizyjny wewnętrzny (wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego) oraz zewnętrzny (w miejscach newralgicznych, obejmujących obszar wokół budynku Starostwa Powiatowego).
4. Monitoring podlega nadzorowi przez Starostę Powiatu Kazimierskiego.
5. Obsługę informatyczną systemu sprawują informatycy którzy, na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Kazimierskiego mają dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b) urządzenia rejestrującego;
 - c) zapisów z kamer,
 - d) poczty elektronicznej pracowników,
 - e) programu monitorującego komputery oraz pocztę elektroniczną.
6. Do wglądu w zapisy z kamer i rejestratorów z monitoringu oraz z programu monitorującego upoważnieni są:
 - a) Starosta Powiatu Kazimierskiego, a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby (organy) tam wymienione,
 - b) Wicestarosta Powiatu Kazimierskiego,
 - c) Sekretarz Powiatu Kazimierskiego,
 - d) informatycy Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej,
 - e) inne osoby i podmioty, po uzyskaniu pisemnej zgody Starosty Powiatu Kazimierskiego.

§ 4

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo. W godzinach pracy Starostwa dostęp do podglądu na żywo z kamer mają informatycy Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu wizyjnego oraz zapis aktywności pracowników w zakresie pracy na powierzonych im komputerach oraz służbowej poczty elektronicznej.
3. Administratorem nagrań lub zapisów pochodzących z monitoringu jest Powiat Kazimierski, którego organem jest Starosta Powiatu Kazimierskiego.
4. Dane pochodzące z nagrań lub zapisów umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Monitoring wizyjny nie obejmuje swoim zasięgiem bezpośrednich stanowisk pracy pracowników.
6. Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj. pomieszczenie socjalne, palarnia, toalety, pomieszczenia sanitarne, szatnie.
7. Monitoring komputerów i poczty elektronicznej nie może naruszać tajemnicy korespondencji oraz innych dóbr osobistych pracowników.
8. Okres przechowywania danych określony jest pojemnością dysku rejestratora. Najnowsze dane sukcesywnie zapisują się w miejscu najstarszych. Dane nie są zgrywane i przechowywane.

Okres przechowywania danych bez względu na pojemność dysku rejestratora nie przekracza 3 miesięcy od dnia nagrania.

9. W szczególnych przypadkach mających oparcie w przepisach prawa, dane mogą być zgrywane i przechowywane zgodnie z odrębnymi przepisami, które regulują konieczność przechowywania danych.
10. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu wizyjnego oraz miejsce ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
11. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania lub zapis z monitoringu jest możliwe w obecności Starosty, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.
12. Systemy informatyczne służące do obsługi systemu monitoringu zarówno wizyjnego, jak i monitoringu poczty elektronicznej oraz służbowych komputerów podlegają zabezpieczeniom opisanym w Polityce Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.

§ 5

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie nagrań lub zapisu z monitoringu jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom – w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Starostę Powiatu Kazimierskiego lub w przypadku jego nieobecności – Wicestarostę Powiatu Kazimierskiego, albo Sekretarza Powiatu Kazimierskiego.
3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku, jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych na budynku Starostwa, szczególnie przy wszystkich wejściach do Starostwa.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego dokumentu.
6. W wypadkach niecierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek o zabezpieczenie i udostępnienie danych ustnie Staroście Powiatu Kazimierskiego lub jednej z osób wymienionych w §3 ust. 6 pkt b i c, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.
7. Udostępnianie nagrań lub zapisu z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań lub zapisów z monitoringu Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej” prowadzonym przez osoby wskazane w § 3 ust. 5 niniejszego dokumentu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

§ 6

W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane. Wszelka modyfikacja systemu monitoringu wpływająca na zakres praw i obowiązków pracowniczych będzie skutkowałą zmianą treści niniejszego dokumentu.

Załącznik nr 1 do
Zasad funkcjonowania monitoringu na terenie
Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej

1. Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu wizyjnego:

a) Na zewnątrz budynku:

- Jedna kamera rejestrująca wizję, umieszczona przy wejściu do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – obejmująca swoim zasięgiem parking przed budynkiem starostwa oraz główne wejście do Starostwa,
- Jedna kamera rejestrująca wizję, umieszczona nad wejściem głównym do Starostwa Powiatowego obejmująca swoim zasięgiem schody wejściowe do budynku oraz miejsca postojowe dla kierownictwa Starostwa,
- Jedna kamera rejestrująca wizję, umieszczona na rogu budynku od strony garaży obejmująca swoim zasięgiem garaże oraz pozostałe miejsca postojowe dla pracowników,

b) Wewnątrz budynku:

- dwie kamery rejestrujące wizję, umieszczone w środkowej części korytarza na parterze budynku Starostwa powiatowego, skierowane w stronę lewą i prawą, obejmujące swoim zasięgiem cały korytarz,
- dwie kamery rejestrujące wizję, umieszczone w środkowej części korytarza na I piętrze budynku Starostwa powiatowego, skierowane w stronę lewą i prawą, obejmujące swoim zasięgiem cały korytarz,
- jedna kamera rejestrująca wizję umieszczona przy wejściu na II piętro budynku Starostwa powiatowego, obejmująca swoim zasięgiem korytarz oraz częściowo klatkę schodową,
- jedna kamera rejestrująca wizję umieszczona nad wejściem do Sali konferencyjnej, obejmująca swoim zasięgiem wnętrze sali konferencyjnej,

2. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu wizyjnego – pomieszczenie serwerowni na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej
3. Miejsce przechowywania danych – pomieszczenie serwerowni na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej

Załącznik nr 2 do
Zasad funkcjonowania monitoringu na terenie
Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej

**Wniosek
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu w zasobach
Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej**

Miejscowość, dnia

.....
wnioskodawca

.....
Siedziba podmiot występującego

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu:

Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań lub zapisów:

.....
.....
.....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej z monitoringu jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/am się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Data

Podpis

