

Uchwała Nr 51/176/2020
Zarządu Powiatu w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 12 listopada 2020 r.

w sprawie powołania składu komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu kazimierskiego w 2021 roku” oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U.2019 r. poz.511), art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), Zarząd Powiatu w Kazimierzy Wielkiej uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu kazimierskiego w 2021 roku”.

§ 2.

Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

W skład komisji konkursowej do opiniowania zadania określonego w § 1 wchodzi następujące osoby:

- 1) Marek Krupa - przewodniczący,
- 2) Barbara Zając - sekretarz,
- 3) Rafał Urbański – członek.

§ 4.




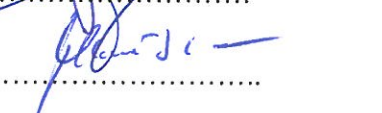

Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kazimierskiemu.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
Członkowie Zarządu:

1. Jan Nowak.....
2. Michał Bucki.....
3. Zbigniew Jakubas.....
4. Marek Olejarski.....
5. Michał Szczerba.....

Uzasadnienie

Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019 r. poz. 294 ze zm.) nałożono na powiaty obowiązek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej.

W art. 11 ustawy zobowiązano Powiat do powierzenia prowadzenia połowy punktów pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego. Powiat kazimierski zobowiązany jest do utworzenia 2 punktów, z których 1 prowadzi ma organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, wyłoniona zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688 ze zm.) w otwartym konkursie ofert. W celu opiniowania złożonych ofert organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową. Stanowiący załącznik do uchwały regulamin pracy komisji konkursowej określa zadania i tryb pracy komisji. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy starostwa. Zgodnie z art. 15 ust. 2d. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie także osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, biorące udział w konkursie. Uchwałą Zarządu Powiatu Kazimierskiego Nr 50/169/2020 z dnia 23 października 2020 r., został ogłoszony nabór kandydatów na członków komisji konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy do opiniowania złożonych ofert. Do dnia 2.11.2020 r. do godz. 10:00 tj. czyli terminu określonego w ogłoszeniu nie wpłynęło żadne zgłoszenie. Zarząd Powiatu wybrał na członków komisji konkursowej trzy osoby będące pracownikami starostwa. Zadania określone przepisami prawa zgodnie z (art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) należą do kompetencji zarządu powiatu.

Mając powyższe na uwadze zachodzi potrzeba podjęcia niniejszej uchwały.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kazimierskiego w 2021 roku”.

§1.

Komisja konkursowa, zwana dalej komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2020, poz.1057 ze zm.).

§2.

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Uczestnictwo w komisji konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
5. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego komisji, w tym przewodniczący komisji.
6. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia prac.

§3.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem zapisów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na: **„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kazimierskiego w 2021 roku”.**

§4.

1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja ocenia oferty, które wpłynęły w terminie – wykaz ofert - załącznik nr 1.
3. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym – wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych załącznik nr 2.

4. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzony zostanie protokół stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Komisja przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Kazimierzy Wielkiej wykaz złożonych ofert ze wskazaniem, która uzyskała największą ilość punktów – załącznik nr 5.

§5.

1. Dokumenty z prac komisji podpisują członkowie uczestniczący w posiedzeniu.
2. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kazimierzy Wielkiej w postaci stosownej uchwały.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pod nazwą: **„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kazimierskiego w 2021 roku”**.

§1.

Komisja konkursowa, zwana dalej komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2020, poz.1057 ze zm.).

§2.

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Uczestnictwo w komisji konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
5. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego komisji, w tym przewodniczący komisji.
6. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia prac.

§3.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem zapisów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na: **„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kazimierskiego w 2021 roku”**.

§4.

1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja ocenia oferty, które wpłynęły w terminie – wykaz ofert - załącznik nr 1.
3. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym – załącznik nr 2.

4. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzony zostanie protokół stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Komisja przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Kazimierzy Wielkiej wykaz złożonych ofert ze wskazaniem, która uzyskała największą ilość punktów – załącznik nr 5.

§5.

1. Dokumenty z prac komisji podpisują członkowie uczestniczący w posiedzeniu.
2. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kazimierzy Wielkiej w postaci stosownej uchwały.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta

Nr oferty Data wpływu

Lp.	Kryterium	tak/nie/ nie dotyczy	uwagi
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Świętokrzyskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego		
3.	Oferta została złożona na druku, zgodnie z ogłoszeniem.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
8.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
	Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji		
	Kopie dokumentów (statut itp.) potwierdzających prowadzenie działalności pozarządowej m.in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu		
	Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).		
	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy).		
	Kserokopie decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Świętokrzyskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).		

podpis członków komisji konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta

Nr oferty

Lp.	Kryterium oceny	Liczba przyznanych punktów	
-----	-----------------	----------------------------	--

1.	Zgodność oferty z ogłoszeniem. Oferta w całości realizuje zadania świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji a także edukacji prawnej. 0 pkt - oferta częściowo realizuje zadanie		max 10	
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w zakresie:			
	a) nieodpłatnej pomocy prawnej		max. 15	
	b) nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego		max. 15	
	c) mediacji		max. 15	
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
	a) koszt realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione)		max. 5	
	b) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)		max. 5	
4.	Wnioskodawca gwarantuje wkład rzeczowy i/lub wkład osobowy (w tym pracę społeczną członków i świadczeń wolontariuszy) 1 pkt - minimum 10% wkładu własnego 2 pkt - ponad 10% do 30% 3 pkt - ponad 30%		max. 3	
5.	Doświadczenie oferenta w zakresie NPP i NPO poparte referencjami		max. 20	
6.	Kwalifikacje osoby udzielającej porad		max. 10	
	Liczba uzyskanych punktów			

podpis członka komisji konkursowej