

Uchwała Nr 45/156/2020
Zarządu Powiatu Kazimierskiego
z dnia 13 sierpnia 2020 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Kazimierzy Wielkiej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 511 ze zmian.) Zarząd Powiatu Kazimierskiego uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/160/2013 Rady Powiatu Kazimierskiego z dnia 02.09.2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„10) Samodzielne Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, kultury i sportu - PPKS”.
2. W § 9 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
„15) Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, kultury i sportu ”.
3. W § 11 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„3. Samodzielnego Stanowiska ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, kultury i sportu ”.
4. W § 25 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3. Szczegółowe zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla Samodzielnego Stanowiska ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, kultury i sportu ustala Starosta.”
5. Dotychczasowa treść §35 b zostaje oznaczona jako ust.1,a po ust.1 dodaje się ust.2 o następującej treści:
"2. W skład Samodzielnego stanowiska ds. Inwestycji, Zamówień Publicznych oraz Kontroli Wewnętrznej wchodzi następujące stanowiska:
1) Inspektor ds. Inwestycji, Zamówień Publicznych oraz Kontroli Wewnętrznej
2) pomoc administracyjna".
6. Po § 35 a dodaje się § 35 c w brzmieniu:
„Samodzielne Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, kultury i sportu zajmuje się prowadzeniem spraw związanych z gromadzeniem informacji dotyczących możliwości pozyskania i wykorzystania dostępnych pozabudżetowych środków finansowych na realizację projektów wspierających rozwój społeczno – gospodarczy powiatu, inicjowaniem i koordynacją działań w celu pozyskania środków pomocowych stanowiących uzupełnienie

funduszy unijnych, sporządzeniem projektu programu opieki nad zabytkami, przygotowywaniem założeń polityki w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz realizacją ustalonych kierunków tej polityki, przygotowywaniem założeń polityki kulturalnej powiatu i realizacją ustalonych kierunków tej polityki, tworzeniem i koordynowaniem realizacji strategii informacyjnej Starostwa oraz promowaniem potencjału społecznego, gospodarczego, kulturalnego i turystycznego Powiatu.

7. Po § 42 dodaje się § 42 c w brzmieniu:
„Do podstawowego zakresu działania osoby zatrudnionej na Samodzielnym Stanowisku ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, kultury i sportu”. należy:

1. w zakresie promowania Powiatu:

- 1) tworzenie i koordynowanie realizacji strategii informacyjnej Starostwa,
- 2) promowanie potencjału społecznego, gospodarczego, kulturalnego i turystycznego gmin powiatu poprzez inicjowanie konferencji, seminariów, szkoleń, spotkań, wystaw i innych form prezentacji ich historii, kultury i dorobku materialnego,
- 3) współdziałanie z jednostkami samorządów terytorialnego i administracji rządowej oraz organizacjami pozarządowymi na rzecz promocji Powiatu,
- 4) prowadzenie działań w celu nawiązywania oraz kontynuowania współpracy Powiatu z zagranicą w zakresie prowadzenia wspólnych, z partnerami zagranicznymi, przedsięwzięć gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i turystycznych,
- 5) prowadzenie zbioru dokumentów związanych z przynależnością Powiatu do różnych organizacji i stowarzyszeń,
- 6) organizacja pobytu zaproszonych przez Powiat delegacji krajowych i zagranicznych,
- 7) organizacja spotkań, konferencji i warsztatów promujących Powiat,
- 8) prowadzenie spraw dotyczących udziału w targach oraz innych imprezach o charakterze wystawienniczym promujących Powiat,
- 9) opracowywanie materiałów graficznych dla Starostwa oraz ich rozpowszechnianie,
- 10) utrzymywanie zasobu materiałów o charakterze upominkowo - informacyjnym,
- 11) pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania dla wydatków związanych z promocją Powiatu,
- 12) przygotowywanie i rozpowszechnianie, we współpracy z Wydziałami informacji prasowych o działalności Starostwa,
- 13) organizowanie konferencji prasowych,
- 14) współpraca z przedstawicielami środków masowego przekazu,
- 15) monitoring publikacji w środkach masowego przekazu oraz przygotowywanie ewentualnych sprostowań i odpowiedzi prasowych,
- 16) prowadzenie działań na rzecz uświetnienia obchodów świąt lokalnych,

regionalnych i państwowych,

17) opracowywanie i stała aktualizacja we współpracy z samorządami gminnymi danych o warunkach i możliwościach inwestycyjnych na terenie Powiatu,

18) nadzór i koordynowanie oraz aktualizacja zadań ujętych w Strategii Rozwoju Powiatu,

19) wsparcie inwestorów w podejmowaniu działalności gospodarczej w zakresie kompetencji Powiatu,

20) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie możliwości pozyskiwania wsparcia finansowego ze środków krajowych i zagranicznych przy podejmowaniu i rozwoju działalności gospodarczej,

21) organizacyjne wsparcie udziału lokalnych przedsiębiorców w krajowych i zagranicznych szkoleniach, seminariach, targach i misjach gospodarczych oraz w wyjazdach studyjnych, które mają na celu rozwój lokalnej przedsiębiorczości,

22) prowadzenie spraw związanych z obsługą funkcji reprezentacyjnych Starosty oraz Członków Zarządu,

23) gromadzenie materiału fotograficznego dokumentującego wydarzenia na terenie Powiatu,

24) opracowanie okresowych informacji z prac Starosty,

25) opracowywanie, moderowanie i rozwój serwisu internetowego Starostwa,

26) przygotowywanie konsultacji społecznych, zbieranie opinii mieszkańców w sprawach związanych z realizacją zadań powiatu,

2. w zakresie kultury:

1) przygotowywanie założeń polityki kulturalnej powiatu i realizacja ustalonych kierunków tej polityki,

2) wspieranie środowisk animatorów ruchu artystycznego oraz środowisk twórczych na terenie powiatu, współdziałanie z instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami twórczymi oraz jednostkami prowadzącymi działalność kulturalną w zakresie organizacji imprez artystycznych,

3) opracowywanie Powiatowego Harmonogramu Imprez Kulturalnych na dany rok,

4) opiniowanie wniosków o przyznawanie dofinansowania na zadania w sferze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,

5) wspieranie działalności artystycznej służącej rozwojowi kultury na terenie powiatu poprzez koncerty, przeglądy, wystawy, festiwale i konkursy,

6) wspieranie edukacji artystycznej służącej rozwojowi kultury na terenie powiatu poprzez finansowe i merytoryczne wsparcie koncertów, przeglądów, wystaw, festiwali i konkursów,

3. w zakresie sportu:

1) przygotowywanie założeń polityki w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz realizacja ustalonych kierunków tej polityki,

- 2) opracowywanie Powiatowego Harmonogramu Imprez Sportowych na dany rok,
- 3) współpraca ze stowarzyszeniami i klubami sportowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie organizacji imprez sportowych na terenie powiatu,
- 4) prowadzenie kontroli podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, którym udzielono dotacji na realizację zadań powiatu z zakresu kultury fizycznej i sportu z budżetu powiatu,
- 5) opiniowanie wniosków o przyznanie dofinansowania na zadania w sferze kultury fizycznej i sportu,

4. w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami:

- 1) prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem na zabytku nieruchomym znaku informującego o tym, iż podlega ochronie,
- 2) sporządzenie projektu programu opieki nad zabytkami,
- 3) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem społecznych opiekunów zabytków,
- 4) prowadzenie listy społecznych opiekunów zabytków,
- 5) kompleksowa realizacja projektów. wydawanie legitymacji i zaświadczeń o nadaniu uprawnień społecznego inspektora ochrony zabytków.

5. w zakresie pozyskiwania dla Powiatu środków pozabudżetowych dotyczących projektów nieinfrastrukturalnych:

- 1) gromadzenie informacji dotyczących możliwości pozyskania i wykorzystania dostępnych pozabudżetowych środków finansowych na realizację projektów wspierających rozwój społeczno – gospodarczy powiatu,
- 2) inicjowanie i koordynacja działań w celu pozyskania środków pomocowych, stanowiących uzupełnienie funduszy unijnych,
- 3) sporządzanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów ze środków unijnych, programów bilateralnych itp.,
- 4) współdziałanie z merytorycznymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie wdrażania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych, zgodnie z regułami i zasadami instytucji wdrażających,

8. Realizacja zadań wynikających z uchwał i postanowień Rady Powiatu i Zarządu.
9. Bieżące prowadzenie wymaganej dokumentacji.
10. Podnoszenie kwalifikacji własnych poprzez udział w szkoleniach, kursach i konferencjach.
11. Bieżące informowanie przełożonego o stwierdzonych nieprawidłowościach.
12. Wykonywanie innych czynności i prac zleconych przez przełożonych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Kazimierskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu

1. Jan Nowak

2. Michał Bucki

3. Zbigniew Jakubas

4. Marek Olejarski

5. Michał Szczerba

The image shows five handwritten signatures in blue ink, each written over a dotted line next to a name. The signatures are: 1. Jan Nowak (top), 2. Michał Bucki, 3. Zbigniew Jakubas, 4. Marek Olejarski, and 5. Michał Szczerba (bottom). The signatures are stylized and cursive.