

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.907 ze zm.)

Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej, służącej do uregulowania Własności gruntów zajętych pod drogi publiczne znajdujące się do dnia 31.12.1998 we władaniu Skarbu Państwa w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz.872 ze zm.), oraz w drodze zasiedzenia, w zakresie obszarów nie podlegających przepisom powyższej ustawy, podzielone na części – zadania nr 1, 2, 3.

Zamawiający:

Powiat Kazimierski – Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej
ul. T. Kościuszki 12
28-500 Kazimierza Wielka

STAROSTA POWIATU

Zatwierdzam:

Starosta Kazimierski

Kazimierza Wielka, dnia 15 październik 2015r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej treści „specyfikacją” składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Formularz oferty przetargowej wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

- Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)
- Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Wykaz wykonanych usług
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
- Wzór umowy odrębnie do zadań od Nr 1-3.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania.

2. Postępowanie o zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą.” (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r., poz. 231).

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego :

Powiat Kazimierski – Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej
ul. T Kościuszki 12

28-500 Kazimierza Wielka

tel. (041) 3502333,

fax. (041) 3502333

NIP 662-15-14-951, REGON 291018550

(e-mail): podgik@powiat.kazimierzaw.pl

adres strony internetowej na której dostępna jest SIWZ :

www.powiatkazimierza.wrota-swietokrzyskie.pl

1.1 Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej, służącej do uregulowania własności gruntów zajętych pod drogi publiczne znajdujące się do dnia 31.12.1998 we władaniu Skarbu Państwa w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz.872 ze zm.) oraz w drodze zasiedzenia, w zakresie obszarów niepodlegających przepisom powyższej ustawy, podzielone na części – zadania nr 1, nr 2, nr 3

1.2 Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **G.6820.1.2015** We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony.

2.1 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :

art. 39, 40,41 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r., poz. 231).

2.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych www.powiatkazimierza.wrota-swietokrzyskie.pl
- Tablica ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Rodzaj zamówienia – usługa *lo wartości szacunkowej poniżej progów unijnych/*

3.2 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej, służącej do uregulowania własności gruntów zajętych pod drogi publiczne znajdujące się do dnia 31.12.1998 we władaniu Skarbu Państwa w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz.872 ze zm.) oraz w drodze zasiedzenia, w zakresie obszarów niepodlegających przepisom powyższej ustawy, podzielone na części – zadania nr 1, nr 2, nr 3

3.3 Zamówienie zostało podzielone na trzy (3) odrębne części -zadania:

Część - zadanie nr 1 - wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej, służącej do uregulowania własności gruntów zajętych pod drogę publiczną Nr 0522T p/n Mękarzowice-Budziszowice-Czarnocin, znajdującą się do dnia 31.12.1998 we władaniu Skarbu Państwa **na odcinku przebiegającym przez obręb ewidencyjne: Stradów, Mękarzowice, Czarnocin gm. Czarnocin**, w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz.872 ze zm.) oraz w drodze zasiedzenia, w zakresie obszarów niepodlegających przepisom powyższej ustawy - **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania określa załącznik Nr 1A do SIWZ.**

Część - zadanie nr 2 - na wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej, służącej do uregulowania własności gruntów zajętych pod drogę publiczną Nr 0529T p/n Kamyszów - Broniszów, znajdującą się do dnia 31.12.1998 we władaniu Skarbu Państwa na odcinku przebiegającym przez obręb ewidencyjne: **Kamyszów** (działka Nr 242/1), **Broniszów** (działka Nr 124/2 i cz. 173/2) **gm. Kazimierza Wielka**, w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz.872 ze zm.) oraz w drodze zasiedzenia w zakresie obszarów niepodlegających przepisom powyższej ustawy. - **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania określa załącznik Nr 1B do SIWZ.**

Część - zadanie nr 3 - na wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej, służącej do uregulowania własności gruntów zajętych pod drogę publiczną Nr 0526T p/n Kamyszów - Broniszów, znajdującą się do dnia 31.12.1998 we władaniu Skarbu Państwa na odcinku przebiegającym przez obręb ewidencyjne: **Kolosy** (działka Nr cz. 555/3 i 729), **gm. Czarnocin, Kamienna** (działka Nr 34) **gm. Opatowiec**, w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz.872 ze zm.) oraz w drodze zasiedzenia w zakresie obszarów niepodlegających przepisom powyższej ustawy. - **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania określa załącznik Nr 1C do SIWZ.**

Wykonawcy mogą składać oferty na wybrane ww. części - zadania lub wszystkie łącznie.

3.3 Wspólny Słownik Zamówień /CPV/:

71354000-4 – Usługi sporządzania map,

71354300-7 – Usługi badań katastralnych.

4. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. Podwykonawstwo:

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

6. Termin wykonania zamówienia ustala się:

Część – zadanie nr 1 - do dnia 20.12.2015 r.

Część – zadanie nr 2 - do dnia 20.12.2015 r.

Część – zadanie nr 3 - do dnia 20.12.2015 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia. Warunek powyższy spełnią wykonawcy, którzy wykonali w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
- co najmniej trzy usługi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, tj. opracowania geodezyjno prawne do uregulowania własności nieruchomości w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale I pkt 9 ust. 1, ppkt 1.1. i ppkt 1.2. SIWZ (zał. Nr 2, zał. Nr 5)

W przypadku oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający wspólną ofertę będą go spełniać łącznie.

b) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- W zakresie potencjału technicznego:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie niezbędnego potencjału technicznego udokumentowane poprzez złożenie stosownego oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (zał. Nr 2 do SIWZ)

- W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek spełnią Wykonawcy dysponujący odpowiednio wykwalifikowanym personelem posiadającym wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 (zakres 2) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. z 2010 r. Dz.U. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.).

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale I pkt 9 ust. 1 ppkt 1.1., ppkt. 1.3 oraz ppkt 1.4. SIWZ (zał. Nr 2 i zał. Nr 6 i 6a)

W przypadku oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający wspólną ofertę będą spełniać go łącznie.

c) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia udokumentowanej poprzez złożenie stosownego oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia (zał. Nr 2 do SIWZ)

W przypadku oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający wspólną ofertę będą spełniać go łącznie.

UWAGA zasady postępowania w przypadku ofert Wykonawców korzystających z potencjału innych podmiotów :

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W związku z powyższym musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale I pkt 9 ust. 2 SIWZ.

7.2 Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie stosownego oświadczenia (zał. Nr 3)

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale I pkt 9, ust.2, ppkt 2.1 i ppkt 2.2. SIWZ

W przypadku oferty wspólnej dokumenty, o których mowa w pkt.2 składa oddzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu żądanych przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków według formuły spełnia - nie spełnia. Dokumenty powyższe powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Oferta powinna zawierać :

- a) Prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” – zał. Nr 8
- b) Dokumenty i oświadczenia niezbędne do oceny spełnienia warunków udziału w przetargu wymienione w pkt. 9 poniżej.

9. Wymagane dokumenty i oświadczenia do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu .

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący zał. Nr 8 do SIWZ należy dołączyć Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1.1 Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na zał. Nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

a. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia (zał. Nr 5 do SIWZ) :

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty:
- co najmniej trzy usługi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, tj. opracowania geodezyjno prawne do uregulowania własności nieruchomości w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.

1.2 Wykonawca ma dołączyć do wykazu wykonanych prac dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz usług w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności a także podstawę do dysponowania osobami przez Wykonawcę - zał. Nr 6 do SIWZ.

1.4 Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych kwalifikacji zawodowych przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, wykazane w zał. Nr 6 a do SIWZ.

1.5 Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

(W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował (w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami innych podmiotów.)

2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na zał. Nr 3 do SIWZ.

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie wymienione w pkt 2.1 i dokument wymieniony w pkt 2.2. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w odniesieniu do podmiotów, na których zasobach, celem wykonania niniejszego zamówienia polega Wykonawca

(W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował (w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami innych podmiotów.)

3 Inne dokumenty

3.1 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. Nr 4 do SIWZ

3.2 Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

10. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale I pkt 9, ust.2 ppkt 2.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty wyżej wymienione powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

1.2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

1.3. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Umowa konsorcjum musi zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej :

1) oznaczenie stron umowy przez podanie pełnych nazw i adresów firm, form organizacyjno prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których konsorcjanci są wpisani.

2) wskazanie celu gospodarczego do realizacji, którego utworzono konsorcjum. Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu.

3) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu gwarancji i rękojmi.

4) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum. Przy tym zapisie należy uwzględnić fakt, iż zamawiający nie wyraża zgody na reprezentowanie konsorcjum przez osobę trzecią nie będącą członkiem konsorcjum (np. firmę doradczą lub kancelarię prawniczą)

5) Wyznaczenie jednego z podmiotów jako „**Lidera konsorcjum**”. Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi. Upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Pzp) przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale I pkt 9, ust.2, ppkt 2.1 – 2.2. SIWZ **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym**. Pozostałe dokumenty **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum**.

12. Jeden wykonawca, jedna oferta

1. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (na **wybraną część – zadanie nr od 1 do 3**), samodzielnie lub jako członek konsorcjum.

2. Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:

1. Pisemnie na adres : **Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej**
ul. T. Kościuszki 12 , 28-500 Kazimierza Wielka
faksem nr **(041) 3502333**
drogą elektroniczną na adres: podgik@powiat.kazimierzaw.pl

2. W przypadku korespondencji przesłanej za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić pisemnie fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na

numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

P. Jadwiga Małaczek tel (41)3502332 i P. Anna Drabik tel. (41)3502333 - pracownicy Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami S.P. w Kazimierzy Wielkiej.

Kontakt z w/w pracownikami Starostwa Powiatowego odbywać się będzie w dni powszednie w godzinach pracy od 8.00 - 15.00, w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, pok. 11 i 7.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.powiatkazimierza.wrota-swietokrzyskie.pl Można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, pok. 11, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

14. Zmiana treści SIWZ

Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będącej konsekwencją zmiany treści SIWZ Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15. Wyjaśnienia treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający prześle treść wyjaśnień - bez wskazania źródła zapytania - wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej **SIWZ** a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać oferentów na konferencję przedofertową.

16. Przedłużenie terminu składania ofert.

1. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ.

2. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

17. Inne informacje dotyczące postępowania i oferty przetargowej:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Części - zadania wyszczególnione w pkt. 3.2.2. SIWZ (Części od 1 do 3) stanowiące przedmiot zamówienia.

2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

4) Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

5) Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty zostanie zamieszczona przez Wykonawcę na „Formularzu ofertowym” (którego wzór dołączono do SIWZ Zał. 8).
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto na wybraną nw. Część- zadanie, na którą składa ofertę:

Część - zadanie nr 1 - wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej, służącej do uregulowania własności gruntów zajętych pod drogę publiczną Nr 0522T p/n Mękarzowice-Budziszowice-Czarnocin, znajdującą się do dnia 31.12.1998 we władaniu Skarbu Państwa na odcinku przebiegającym przez obręb ewidencyjne: **Stradów, Mękarzowice, Czarnocin gm. Czarnocin**, w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz.872 ze zm.) oraz w drodze zasiedzenia, w zakresie obszarów niepodlegających przepisom powyższej ustawy - **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania określa załącznik Nr 1A do SIWZ.**

Część - zadanie nr 2 - wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej, służącej do uregulowania własności gruntów zajętych pod drogę publiczną Nr 0529T p/n Kamyszów - Broniszów, znajdującą się do dnia 31.12.1998 we władaniu Skarbu Państwa na odcinku przebiegającym przez obręb ewidencyjne: **Kamyszów** (działka Nr 242/1), **Broniszów** (działka Nr 124/2 i cz. 173/2) **gm. Kazimierza Wielka**, w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz.872 ze zm.) oraz w drodze zasiedzenia w zakresie obszarów niepodlegających przepisom powyższej ustawy. - **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania określa załącznik Nr 1B do SIWZ.**

Część - zadanie nr 3 - wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej, służącej do uregulowania własności gruntów zajętych pod drogę publiczną Nr 0526T p/n Kamyszów - Broniszów, znajdującą się do dnia 31.12.1998 we władaniu Skarbu Państwa na odcinku przebiegającym przez obręb ewidencyjne: **Kolosy** (działka Nr cz. 555/3 i 729), **gm. Czarnocin, Kamienna** (działka Nr 34) **gm. Opatowiec**, w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz.872 ze zm.) oraz w drodze zasiedzenia w zakresie obszarów niepodlegających przepisom powyższej ustawy. - **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania określa załącznik Nr 1C do SIWZ.**

3. Podatek VAT należy doliczyć odpowiednim wskaźnikiem procentowym zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. Związanie ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

20. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

21. Opis sposobu przygotowania ofert przetargowych.

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Formularz oferty – **Załącznik Nr 8** oraz załączniki do oferty należy wypełnić bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "nie dotyczy".
3. Dokumenty dotyczące oferty należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferty muszą być podpisane przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.
7. Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy .
8. Waluta oferty – PLN.
9. Poprawki w ofercie można wprowadzić poprzez skreślenie błędnych zapisów i wprowadzenie właściwych, lub omówić w uwadze z podpisem uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy .
10. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie , i zabezpieczyć w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia, lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
11. Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmy Wykonawcy wraz z adresem oraz posiadać napis:

OFERTA PRZETARGOWA

Wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej, służącej do uregulowania własności gruntów zajętych pod drogi publiczne znajdujące się do dnia 31.12.1998 we władaniu Skarbu Państwa w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz.872 ze zm.) oraz w drodze zasiedzenia, w zakresie obszarów niepodlegających przepisom powyższej ustawy, na zamówienie objęte Część - zadanie nr

Nie otwierać przed dniem 26.10.2015 r., przed godz. 12⁰⁰

22. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka (pokój 106)

lub przesłać na powyższy adres.

Termin składania ofert upływa w dniu **26.10.2015r. o godz. 10⁰⁰**.

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.

Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 22, a koperta z zawiadomieniem będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

23. Otwarcie ofert.

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **26.10.2015r. o godz. 12¹⁵** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego na sesję otwarcia ofert (sala konferencyjna).

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane koperty oznaczone „**WYCOFANIE**”. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny w złożonych ofertach.

5. Powyższe informacje Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

24. Ocena ofert.

1. Zamawiający wezwie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wyłącznie w przypadku gdy ich nie złożono lub zawierają one błędy lub wady. Wskazane dokumenty z wyłączeniem pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert zawierających rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przedłożenie kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych pozycji kosztorysu ofertowego.

Jeżeli Wykonawca niełoży wyjaśnienia w określonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Milczenie Wykonawcy będzie traktowane przez Zamawiającego jako wyrażenie zgody na dokonanie poprawek.

25. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert ważnych na poszczególne **Części - zadania nr od 1-3 zamówienia**, Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium - najniższej ceny za wykonanie pojedynczego poszczególnego zadania.

Znaczenie kryterium: **cena 100%**

Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto .

2. Ofertą najkorzystniejszą dla każdej części -zadania zamówienia będzie oferta Wykonawcy z najniższą ceną dla danej części -zadania zamówienia i otrzyma 100 punktów.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla danej części -zadania zamówienia.

Każda inna oferta dla danej części -zadania zamówienia otrzymuje ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej dla danej części

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu dla danej części

C_{bad.} – cena oferty badanej dla danej części

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

3. Za najkorzystniejszą dla danej części – zadania zamówienia zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu zawierająca najniższą cenę brutto dla danej części zamówienia.

4. W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki i zawierających taką samą cenę brutto dla danej części (zadania) zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wykonawcy wówczas nie mogą zaferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty na poszczególne części (zadania), o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) lub ust. 2 pkt 3) lit. a) Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje o których mowa w ust. 1 lit.a) Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

4. W przypadku złożenia tylko jednej oferty Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi po wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

27. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

27.1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 7 odrębnie wzór do zadania nr 1, zadania nr 2 i zadania Nr 3) do SIWZ.

27.2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

27.2.1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

- a) wykonania umowy przez inne osoby niż wskazane przez Wykonawcę, (zał. Nr 6 do SIWZ) w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych powstałych po zawarciu umowy uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia realizację umowy. Wykonawca wskaże Zamawiającemu przyczyny, o których mowa powyżej oraz propozycje nowych osób. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób muszą odpowiadać kwalifikacjom i doświadczeniu osób o jakich mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zadania w ramach umowy jest akceptacja zamawiającego.
- b) wynagrodzenia, w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

27.2.2. Warunki zmian:

- inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
- uzasadnienie zmian: prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych usług;
- forma zmian: zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

28. Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne. Zawiadomienie zostanie wysłane do wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

29. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198g).
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 8. i 9. wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

30. Jawność protokołu i ofert

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec – jako tajemnicy przedsiębiorstwa - informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz.211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

3. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Załączniki do SIWZ

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania – zał. Nr 1A, zał. Nr 1B, zał. Nr 1C z załącznikami graficznymi
- Formularz oferty – zał. Nr 8
- Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. – zał. Nr 2
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 3
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – zał. Nr 4
- Wykaz usług – zał. Nr 5
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. Nr 6
- Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych kwalifikacji zawodowych przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, wykazane w zał. nr 6 – zał. Nr 6 a
- Wzór umowy – zał. Nr 7 (odrębnie wzór do zadania nr 1, zadania nr 2 i zadania Nr 3).