

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 r. zadania publicznego z zakresu integracji społecznej w ramach realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy Programu Aktywizacja i Integracja w 2015 r. na podstawie art.62a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz.149 ze zm.), oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia na podstawie art. 11, ust. 1, pkt. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118) w związku z art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 149 ze zm.) **wraz z udzieleniem dotacji przeznaczonej na finansowanie realizacji przedmiotowego zadania.**

2. Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przewiduje kwotę w wysokości: **5600,00 zł** (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych 00/100) przy uwzględnieniu, że stawka godzinowa pracy trenera z 10-osobową grupą nie przekracza 70 zł)

3. Szczegółowe informacje dotyczące zleconego zadania:

a) **Nazwa zadania konkursowego:** Realizacja działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie „Aktywizacja i Integracja w Powiecie Kazimierskim w 2015 roku”.

b) **Forma realizacji zadania:** powierzenie

c) **Opis zadania:** organizacja i przeprowadzenie działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych z terenu miasta i gminy Kazimierza Wielka korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, objętych Programem Aktywizacja i Integracja w Powiecie Kazimierskim w 2015 roku.

Działania z bloku integracja mają na celu głównie integrację społeczną, kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, przeciwdziałanie pogłębianiu się problemów związanych z wykluczeniem społecznym.

Realizacja Programu Aktywizacja i Integracja ma na celu rozwinięcie umiejętności/kompetencji społecznych oraz powrót do aktywności społecznej i zawodowej jego uczestników w szczególności poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne i grupowe

zajęcia warsztatowe.

Celem głównym jest poprawa sytuacji na rynku pracy osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, dla których Powiatowy Urząd Pracy ustalił III profil pomocy, oraz kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym.

Cele szczegółowe:

- wzrost umiejętności i kompetencji społecznych oraz kompetencji życiowych osób bezrobotnych znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, oddalonych od rynku pracy;
- wzrost umiejętności pokonywania własnych barier i ograniczeń, poprawa umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych, nabycie umiejętności autoprezentacji, komunikacji interpersonalnych, zarządzania czasem, wzrost motywacji do pracy i zmiany sytuacji życiowej;
- nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy, przygotowanie w/w osób do lepszego radzenia sobie na rynku pracy, utrwalenia pożądanych i potrzebnych na rynku pracy nawyków w celu przywrócenia ich na rynek pracy.

Działania:

W ramach działań z zakresu integracji społecznej przewiduje się zorganizowanie w okresie od 1 sierpnia 2015 r. do 30 listopada 2015 r. łącznie 160 godzin grupowych zajęć warsztatowych wraz z grupowym poradnictwem specjalistycznym dla 10 osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej jako bezrobotne.

Osoby będą podzielone na 2 grupy, każda po 5 osób. Każda z grup będzie objęta w miesiącu 40 godzinami zajęć (po 10 godzin tygodniowo). Realizacja Programu Aktywizacja i Integracja dla każdej grupy będzie trwać 2 miesiące.

Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut, a zajęcia odbywają się tylko w dni robocze.

Proponowany zakres tematyczny grupowego poradnictwa specjalistycznego obejmuje w szczególności:

- 1) Efektywność zachowań w sytuacjach ekspozycji społecznej: autoprezentacja, budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem,
- 2) Trening umiejętności społecznych: wyznaczanie i osiąganie celów społecznych: efektywne zarządzanie czasem, sposoby planowania, planowanie własnej ścieżki rozwoju zawodowego, dobra organizacja czasu pracy - techniki zarządzania czasem.
- 3) Trening - motywacja do pracy i do zmiany istniejącej sytuacji społeczno - ekonomicznej.
- 4) Jak poruszać się po rynku pracy: tworzenie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, metody rekrutacji, aktywne metody poszukiwania pracy.
- 5) Inteligencja społeczna - umiejętność rozwiązywania problemów i konfliktów w życiu i pracy.

Harmonogram:

Program będzie realizowany w okresie od 1 sierpnia 2015 roku do 30 listopada 2015 roku.

Realizacja PAI dla każdej grupy będzie trwać 2 miesiące.

- 1 grupa (5 osób) - od 1 sierpnia do 30 września 2015 r. – Sala Konferencyjna Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12

- 2 grupa (5 osób) - od 1 października do 30 listopada 2015 r. - Sala Konferencyjna Urzędu

Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12

W ramach realizacji Programu Aktywizacja i Integracja powierzone zadania z zakresu integracji społecznej będą realizowane w wymiarze 10 godzin tygodniowo dla każdej z grup (40 godzin w miesiącu), muszą być zaplanowane w sposób uwzględniający równoległy udział uczestników programu w bloku aktywizacja zawodowa, realizowanego w formie prac społecznie użytecznych realizowanych przez gminę Kazimierza Wielka.

W tym celu wybrany oferent stworzy dla każdego uczestnika Programu Aktywizacja i Integracja indywidualny harmonogram uwzględniający ww. wymogi dot. realizacji działań z zakresu integracji społecznej i harmonogram realizacji powierzonych prac społecznie użytecznych w bloku aktywizacja zawodowa.

W każdym tygodniu uczestnik będzie realizował prace społecznie użyteczne w wymiarze 10 godzin tygodniowo (40 godzin w miesiącu) oraz grupowe poradnictwo specjalistyczne w wymiarze 10 godzin tygodniowo (40 godzin w miesiącu).

Zajęcia warsztatowe wraz z grupowym poradnictwem specjalistycznym będą się odbywać w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12 w poniedziałki i wtorki od godziny 9 do 14.

Wybrany oferent przekaze każdemu uczestnikowi PAI harmonogram zajęć uwzględniający w/w wymogi dotyczące realizacji zadania.

Przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty:

Przewidywane efekty realizacji powierzonego zadania:

- integracja i reintegracja społeczna osób uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w 2015 roku.

Mierniki pozwalające ocenić indywidualne efekty:

- Liczba osób, które zrealizowały cały program poradnictwa specjalistycznego w ramach działań integracyjnych,

- Liczba osób, które zrealizowały co najmniej 80% działań przewidzianych w programie PAI,

Odbiorcy zadania:

Do udziału w Programie Aktywizacja i Integracja skierowanych zostanie 10 osób bezrobotnych o ustalonym III profilu pomocy, korzystających jednocześnie ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności osoby realizujące kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.

Informacje dodatkowe:

Środki przeznaczone na realizację zadania: 5600,00 zł

Termin realizacji zadania: 01.08.2015 r. – 30.11.2015 r.

Miejsce realizacji zadania: miasto Kazimierza Wielka

W ramach zadania oferent zapewni wyposażenie, sprzęt, środki dydaktyczne oraz materiały szkoleniowe konieczne do przeprowadzania zajęć. Na potrzeby prawidłowego rozliczenia

godzin dla każdego uczestnika oferent stworzy indywidualną listę obecności w zajęciach. Powiatowy Urząd Pracy będzie odpowiedzialny za rekrutację uczestników do programu. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na zadanie: Realizacja działań z zakresu integracji społecznej w ramach Programu Aktywizacja i Integracja w 2015r. , każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr1.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1118).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie występujący dalej jako oferenci,
3. Oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Warunkiem ubiegania się o udzielanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.
7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od podpisania umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, bez podania przyczyny w części lub w całości;
 - b) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
8. Wynagrodzenie dla wybranego oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny.

W związku z tym Powiatowy Urząd Pracy nie ma możliwości - oprócz dotacji przekazywanej wybranemu oferentowi - poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych czy cateringu. Jednakże wybrany oferent może w ramach otrzymanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów, ponosić koszty związane z organizacją tychże zajęć.

§ 3

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane przez jednego oferenta lub wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy - powierzenia, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników Projektu Aktywizacja i Integracja.
4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn.zm.).

§ 4

Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 czerwca 2015 r. roku, do godz. 12.00 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kazimierzy Wielkiej, ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka, sekretariat Urzędu (pokój nr 7) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej, ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka, (liczy się data wpływu do Urzędu). Ww. termin jest terminem zakończenia składania ofert.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach zawierających nazwę i adres oferenta oraz następujące oznaczenie:
„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego –PAI.
Nie otwierać przed dniem 16.06.2015r. przed godziną 12.00.
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegały ocenie.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.
5. Przed złożeniem oferty stosowne wyjaśnienia, dotyczące zadań konkursowych oraz wymogów formalnych można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy od Pani Eweliny Radziszewskiej -Specjalista ds. rozwoju zawodowego tel: 41 3522991 w. 24 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.15).

§ 5

Wymagana dokumentacja

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie na wzorze oferty określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. 2011 Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Wzór oferty stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia i jest dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej pod adresem www.pupkazimierzawielka.pl
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzoną za zgodność z oryginalnym stanem prawnym i faktycznym przez osoby

- uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie ze statutem
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 4. Formularz oferty musi być wypełniony czytelnie w języku polskim, podpisany przez osoby upoważnione (wymagane podpisy wszystkich osób wymienionych i uprawnionych do reprezentacji podmiotu w trybie wskazanym w KRS lub dokumencie określającym status prawny podmiotu) – wersja papierowa
 5. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu
 6. Poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1, 2, 3 oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie.
 7. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w pkt.1,2,3.
 8. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
 - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - 3) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT)
 9. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o którym mowa w ust. 8, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez podmiot.
 10. Realizacja działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określi w szczególności:
 - 1) liczbę bezrobotnych;
 - 2) zakres działań i okres ich realizacji;
 - 3) przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty;
 - 4) kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej;
 - 5) zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec bezrobotnych;
 - 6) sposób kontroli i zakres monitorowania.

§ 6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej.

3. Wzór protokołu komisji konkursowej, która przeprowadzi procedurę opiniowania ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, o której mowa w pkt. 2, zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, której wzór wraz ze wskazaniem maksymalnych progów punktowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej.
6. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej.
7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 7

Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w latach poprzednim Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej nie zrealizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

§ 8

Dodatkowe informacje

1. Podmiot jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania ze złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż 30 dni od terminu zakończenia składania ofert. Wskazanie krótszego terminu związania ze złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez podmiot wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
2. Zwraca się uwagę oferentom, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten ma być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona według wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.z2011 r. Nr 6.poz.25).

Załączniki:

1. Karta oceny.
2. Indywidualna Karta Oceny Oferty.
3. Protokół Komisji Konkursowej.
4. Oferta realizacji zadania publicznego – wzór.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kazimierzy Wielkiej
Edward Kulpa