

## **OGŁOSZENIE**

**Zespół Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej  
ogłasza konkurs na stanowisko Głównego Księgowego  
Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej**

**1. Dyrektor Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej  
28-500 Kazimierza Wielka ul. T. Kościuszki 15  
zgodnie z art. 3a ust.1 ustawy z 22 marca 1990 r. o pracownikach  
samorządowych ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), ogłasza nabór  
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze : głównego księgowego  
w Zespole Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej**

**2. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisku :**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne wyższe studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3- letniej praktyki w księgowości,
- znajomość programów komputerowych, służących do rozliczeń bankowych, tzw., „bankowość elektroniczna ”, do prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz do sporządzania sprawozdawczości budżetowej,
- znajomość regulacji prawnych odnośnie do : finansów publicznych, rachunkowości, ze szczególnym uwzględnieniem zasad rachunkowości obowiązujących w jednostkach sektora finansów publicznych, prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych, samorządu powiatowego, postępowania administracyjnego, systemu administracyjnego, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu pracy,
- znajomość programu komputerowego „płatnik” do rozliczeń z ZUS.

**3. Wymagania dodatkowe**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i księgowości w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys z opisem pracy zawodowej,
- b) kwestionariusz osobowy wraz z fotografią,
- c) list motywacyjny,
- d) kserokopia dyplomów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe,
- e) kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy),
- f) kserokopia dowodu osobistego potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, umiejętności, ukończone kursy, szkolenia,
- h) oświadczenie o niekaralności,
- i) aktualne świadectwo zdrowia,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do rekrutacji,

- Dokumenty poświadczające wykształcenie należy składać w postaci kserokopii, w przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu oraz oryginał zapytania o niekaralności do akt. Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

#### **5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów :**

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs na stanowisko głównego księgowego Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej” należy składać w sekretariacie Zespołu Placówek Opieki i Wychowania 28-500 Kazimierza Wielka ul. T. Kościuszki 15 w terminie **od 01.04.2010 r. do 15.04.2010 r.** lub przesłać pocztą na adres: **Zespół Placówek Opieki i Wychowania  
28-500 Kazimierza Wielka  
ul. T. Kościuszki 15**

(data stempla pocztowego decyduje o złożeniu dokumentów w terminie).

Termin składania ofert upływa : **15.04.2010 r. do godz.15<sup>00</sup>**

**O terminie i miejscu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.  
Z regulaminem konkursu można zapoznać się w Zespole Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej ul. T. Kościuszki 15**