

**Uchwała Nr XVI / 110 /2012  
Rady Powiatu Kazimierskiego  
z dnia 9 listopada 2012r.**

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr VI/40/2011 Rady Powiatu Kazimierskiego  
z dnia 27 czerwca 2011 roku w sprawie nadania Statutu Powiatowemu  
Środowiskowemu Domu Samopomocy w Cudzynowicach**

Na podstawie art.12pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), oraz art. 11 ust.1 i 2 , art12 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157 , poz. 1240 z późn. zm.), uchwała co następuje:

**§1.** W Statucie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Cudzynowicach stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VI/40/2011 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej dnia 27 czerwca 2011r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Środowiskowemu Domu Samopomocy w Cudzynowicach wprowadza się następujące zmiany:

1. „ §3 Statutu otrzymuje brzmienie:

1.Siedziba Domu znajduje się w miejscowości Kazimierza Wielka, ul. Partyzantów 29.

2. Obszarem działania Domu jest teren powiatu kazimierskiego.

3. Dom używa pieczęci podłużnej zawierającej jego nazwę i adres:

Powiatowy Środowiskowy Dom

Samopomocy

28-500 Kazimierza Wielka

ul. Partyzantów 29

4. Dom posiada numer identyfikacyjny REGON 292906620 oraz numer identyfikacji podatkowej NIP 605 00 14 740 „

2. W § 1 i w § 9 wyraz Cudzynowice zastępuje się wyrazem Kazimierza Wielka.

**§2.** Pozostałe zapisy Statutu pozostają bez zmian.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Kazimierzy Wielkiej.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą 1 października 2012r.

Przewodniczący Rady Powiatu

*M. Augustyn*

Marek Augustyn

## Uzasadnienie

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy jest powiatową jednostką organizacyjną pomocy społecznej i jednostką budżetową w rozumieniu art.11 ust.1 i 2 ustawy o finansach publicznych i jako jednostka budżetowa działa na podstawie Statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

Stosownie do zapisu art.12 ust. 2 w/w ustawy jednostce budżetowej nadaje statut organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, tj. Rada Powiatu Kazimierskiego.

Stosownie do zapisu § 13 ust.1 Statutu Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy uzupełnienia i zmiany postanowień Statutu mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

W związku ze zmianą od 1 października 2012 roku siedziby Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy z miejscowości Cudzynowice 175 A do miejscowości Kazimierza Wielka, ul. Partyzantów 29, należało dokonać stosownych zmian w poszczególnych rozdziałach Statutu.

Załącznik do Uchwały Nr XVI / 110 /2012  
Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 9 listopada 2012r

**STATUT  
POWIATOWEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU  
SAMOPOMOCY  
W KAZIMIERZY WIELKIEJ**

Kazimierza Wielka 2012

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Kazimierzy Wielkiej zwany dalej „Domem” działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

1. Uchwały Nr XIV/191/2004 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 25 czerwca 2004 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994r. Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.)
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.)
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr.157, poz.1240 z późn. zm.)
7. Niniejszego Statutu.
8. Regulaminu Organizacyjnego.
9. Programu działalności Domu i planu pracy Domu na dany rok.
10. Innych aktów prawnych.

### § 2

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej zorganizowaną w celu realizowania przez powiat zadań z zakresu administracji rządowej wobec osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo.

### § 3

1. Siedziba Domu znajduje się w miejscowości Kazimierza Wielka, ul. Partyzantów 29, w gminie Kazimierza Wielka.
2. Obszarem działania Domu jest teren powiatu kazimierskiego.
3. Dom używa pieczęci podłużnej zawierającej jego nazwę i adres:  
Powiatowy Środowiskowy Dom  
Samopomocy  
28-500 Kazimierza Wielka  
ul. Partyzantów 29
4. Dom posiada numer identyfikacyjny REGON 292906620 oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) 605 00 14 740

## II. Cele i przedmiot działania

### § 4

Dom jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego typu AB przeznaczonym dla osób przewlekle psychicznie chorych (A) i upośledzonych umysłowo (B).

### § 5

Dom obejmuje dzienną opieką 30 osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo zwanych dalej „uczestnikami”.

### § 6

Do podstawowych zadań Domu należy:

- 1) objęcie opieką osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo, którzy nie wymagają aktualnie hospitalizacji i pobytu w stacjonarnych placówkach pomocy społecznej.

- 2) stworzenie oparcia społecznego dla osób, które z powodu choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego mają poważne trudności w kontaktach z otoczeniem.
- 3) rehabilitacja psychiczna, społeczna i fizyczna zmierzająca do osiągnięcia przez uczestników poprawy jakości życia, funkcjonowania i powstrzymywania postępującej regresji.

## § 7

Celem działalności Domu jest wspieranie uczestników i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności w sferze zdrowia psychicznego, a także propagowanie modelu zdrowej rodziny poprzez:

- 1) stwarzanie warunków do nabycia umiejętności wykonywania podstawowych czynności życia codziennego, doskonalenie już nabytych umiejętności oraz realizacji zadań życiowych,
- 2) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- 3) wsparcie psychologiczne i terapeutyczne,
- 4) zapewnienie opieki lekarskiej i pielęgnarskiej,
- 5) stymulacja osobistego rozwoju poprzez opracowanie i realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco - aktywizującego dla każdego uczestnika,
- 6) współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami, kościołem, placówkami oświatowymi, kulturalnymi oraz samorządami lokalnymi w celu integracji osób z zaburzeniami psychicznymi oraz z upośledzeniem umysłowym i ich rodzin ze środowiskiem społecznym,
- 7) kształtowanie wobec osób z zaburzeniami psychicznymi oraz z upośledzeniem umysłowym i ich rodzin właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także przeciwdziałania ich dyskryminacji,
- 8) umożliwienie udziału w terapii zajęciowej, indywidualnej i grupowej oraz grupach wsparcia,
- 9) współpracę z rodzinami osób korzystających z działalności Domu,
- 10) poradnictwo psychologiczne i socjalne,
- 11) wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych,

- 12) zaspokajanie w miarę możliwości, tych potrzeb, które wpływają w dużym stopniu na rozwój psychiczny, bezpieczeństwo, higienę osobistą, odżywianie, ruch, odpoczynek, kontakt, godność osobistą,
- 13) różnicowanie usług Domu w zależności od możliwości psychofizycznych uczestników oraz ich potrzeb, oczekiwań i zainteresowań,
- 14) organizowanie spotkań i zajęć integracyjnych poza placówką,
- 15) wspieranie grup samopomocowych,
- 16) uaktywnianie środowiska społecznego związanego z propagowaniem i ochroną zdrowia psychicznego,
- 17) pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.

### **III. Organizacja Domu**

#### **§ 8**

1. Domem kieruje Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
3. Kierownik Domu:
  - 1) reprezentuje Dom na zewnątrz,
  - 2) jest odpowiedzialny przez Zarząd Powiatu za prawidłową organizację pracy oraz zgodne z prawem i zasadami gospodarności wykonywanie zadań zleconych,
  - 3) opracowuje plan finansowy na każdy rok budżetowy,
  - 4) składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Domu,
  - 5) zatrudnia merytorycznie przygotowanych pracowników posiadających kwalifikacje i umiejętności umożliwiające im pracę w zespole wspierająco – aktywizującym,
  - 6) przygotowuje zakresy czynności dla pracowników Domu,
  - 7) opracowuje program działalności Domu i plan pracy Domu na każdy rok,
  - 8) nadzoruje realizację zadań, by przebiegały zgodnie z przyjętym harmonogramem i obowiązującymi przepisami prawa regulującymi funkcjonowanie Domu,
  - 9) sprawuje nadzór nad jakością, zakresem i efektywnością usług świadczonych w Domu,

- 10) organizuje w miarę możliwości, zajęcia superwizyjne dla personelu Domu i raz na 6 miesięcy jego szkolenie w formie samokształcenia, w tematach i zakresie wynikającym z potrzeb związanych z funkcjonowaniem „Domu”,
- 11) wydaje zarządzenia o charakterze ogólnym lub szczegółowym w sprawach należących do zakresu działania Domu,
- 12) opracowuje sprawozdanie z działalności Domu w roku budżetowym i przesyła go jednostce prowadzącej oraz właściwemu do spraw pomocy społecznej wydziałowi urzędu wojewódzkiego.

#### **§ 9**

Szczegółową organizację oraz zasady funkcjonowania „Domu” określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Kazimierzy Wielkiej opracowany przez Kierownika w uzgodnieniu z wojewodą i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

#### **§ 10**

Nadzór merytoryczny nad działalnością PŚDS sprawują:

1. Rada Powiatu w Kazimierzy Wielkiej za pośrednictwem Komisji Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych.
2. Starosta kazimierski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Wojewoda Świętokrzyski.

### **IV. Gospodarka finansowa**

#### **§ 11**

1. Dom jest jednostką budżetową Powiatu Kazimierskiego finansowany ze środków budżetu państwa (dotacja wojewody).
2. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok budżetowy przez Kierownika w porozumieniu i uzgodnieniu z Wydziałem Finansowo- Budżetowym Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.



3. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
4. Środki finansowe na działalność prowadzoną przez Dom przekazywane są na rachunek bankowy Domu i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.
5. Dom sporządza sprawozdania finansowo-rzeczowe w zakresie i terminach określonych przepisami prawa.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 13**

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany postanowień niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy innych ustaw.
3. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia i obowiązuje na czas nieokreślony.