

**Uchwała Nr 35/100/2012**  
**Zarządu Powiatu Kazimierskiego**  
**z dnia 24 września 2012 roku**

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Placówek Opieki  
i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy wielkiej.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr 1/2/2010 Zarządu Powiatu Kazimierskiego z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie: Uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 01 stycznia 2012 roku.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Jan Nowak .....
2. Michał Bucki .....
3. Zbigniew Jakubas .....
4. Jerzy Bojanowicz .....
5. Bogusław Urantówka .....

**Uchwała Nr ...../...../2012**  
**Zarządu Powiatu Kazimierskiego**  
**z dnia ..... 2012 roku**

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Placówek Opieki  
i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku *o samorządzie powiatowym* (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy wielkiej.

**§ 3**

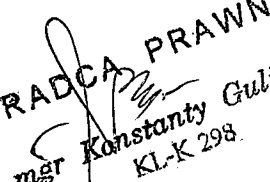
Traci moc Uchwała Nr 1/2/2010 Zarządu Powiatu Kazimierskiego z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie: Uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 01 stycznia 2012 roku.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Jan Nowak .....
2. Michał Bucki .....
3. Zbigniew Jakubas .....
4. Jerzy Bojanowicz .....
5. Bogusław Urantówka .....

**RADCA PRAWNY**  
  
mgr Konstanty Guliński  
KL-K 298

## Uzasadnienie

W związku z wprowadzeniem w życie z dniem 01 stycznia 2012 roku Ustawy z dnia 09 czerwca 2011 roku *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.), zmianami w zapisie Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku *o pomocy społecznej* (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), należało dokonać zmian dotyczących podstawy prawnej funkcjonowania, a także zmian stosownych w poszczególnych rozdziałach Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej.

Zespół Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej jest powiatową jednostką organizacyjną pomocy społecznej, działająca na podstawie regulaminu organizacyjnego, który określa organizację i zasady funkcjonowania Zespołu Placówek.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy *o samorządzie powiatowym*, regulaminy organizacyjne jednostek organizacyjnych powiatu są uchwalane przez Zarząd Powiatu.

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

## **Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin Organizacyjny Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej, zwany w dalszej części „Regulaminem” określa organizację, szczegółowe zadania, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki.
2. Podstawę prawną funkcjonowania Zespołu Placówek Opieki i Wychowania, zwanego w dalszej części „Zespołem Placówek” stanowi:
  1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku *o pomocy społecznej* (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
  2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku *o pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.);
  3. Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 roku *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.);
  4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku *w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej* (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
  5. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004 roku *w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie* (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 45, z późn. zm.);
  6. Statut Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej;
  7. Niniejszy Regulamin.

3. W skład Zespołu Placówek wchodzi:

1. **Trzy (3) Grupy Autonomiczne** zwane dalej „Autonomiami”, zapewniające całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej.  
Szczegółowy zakres zadań oraz organizację pracy Autonomii zawarto w Rozdziale II Regulaminu;
2. **Centrum Poradnictwa i Terapii Rodzin**, zwane dalej „Centrum”, które wspiera rodzinę w procesie wychowawczym, udziela specjalistycznej pomocy oraz prowadzi zajęcia i spotkania terapeutyczne.  
Szczegółowy zakres zadań oraz organizację pracy Centrum zawarto w Rozdziale III Regulaminu;
3. **Ośrodek Interwencji Kryzysowej**, zwany dalej „Ośrodkiem”, którego celem jest udzielanie pomocy osobom i rodzinom w sytuacji kryzysu.  
Szczegółowy zakres zadań zawarto w Rozdziale IV Regulaminu;
4. **Mieszkanie Usamodzielnienia**, zwane dalej „Mieszkaniem Usamodzielnienia”, dla wychowanków Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej, pochodzących z powiatu kazimierskiego.  
Szczegółowy zakres organizacji i zadań Mieszkania Usamodzielnienia zawarto w Rozdziale V Regulaminu.

## § 2

1. Zespół Placówek jest samorządową jednostką budżetową prowadzoną przez Powiat Kazimierski oraz samorządową jednostką organizacyjną pomocy społecznej.
2. Środki na bieżące funkcjonowanie Autonomii w Zespole Placówek pochodzą od powiatu prowadzącego Zespół Placówek oraz od innych powiatów, z terenów których pochodzą dzieci, aktualnie zamieszkujące w Autonomiach.
3. Nadzór nad jakością usług, standardami opieki i wychowania, działalnością Zespołu Placówek sprawuje Wojewoda Świętokrzyski poprzez Wydział Polityki Społecznej, na podstawie ustawy *o pomocy społecznej*, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 oraz ustawy *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Zespołu Placówek sprawują:
  - Rada Powiatu Kazimierskiego, za pośrednictwem Komisji Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych, zwana dalej „Radą Powiatu”,
  - Starosta Kazimierski, zwany dalej „Starostą” poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej, zwane dalej „PCPR”.
5. Zespołem Placówek kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
6. Zasady zatrudniania pracowników Zespołu Placówek określa *Kodeks pracy* oraz ustawa *o pracownikach samorządowych*. Pracowników Zespołu Placówek zatrudnia dyrektor.
7. Dyrektor Zespołu Placówek zatrudnia specjalistów (psycholog, pedagog, terapeuta, pracownik socjalny), powołuje Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, może powołać Zespół Wychowawczy.
8. Zespół Placówek prowadzi wspólną administrację, gospodarkę i księgowość dla placówek wchodzących w jego skład.
9. Zespół Placówek używa pieczęci:

**Zespół Placówek Opieki i Wychowania**  
**28-500 Kazimierza Wielka**  
**ul. T. Kościuszki 15**  
**REGON: 260001512, NIP 6050015366**  
**tel/fax (41) 3521851**

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organizacja i zadania**

### **Grup Autonomicznych**

#### **§ 3**

##### **1. W zakresie rozwoju osobowości dziecka:**

- 1) zaspokajanie potrzeb emocjonalno-uczuciowych;
- 2) organizacja życia gwarantująca zachowanie równowagi psychicznej i poczucie bezpieczeństwa;
- 3) kształtowanie właściwego stosunku do obowiązków (realizowanie obowiązku szkolnego, wywiązywanie się z obowiązków w grupie autonomicznej), sprzyjające wyrabianiu pracowitości, systematyczności, rzetelności, wytrwałości, punktualności, wewnętrznej dyscypliny;
- 4) wyrabianie nawyku i umiejętności współżycia w grupie, zespole, niesienia pomocy, poczucia sprawiedliwości i uczciwości w postępowaniu międzyludzkim;
- 5) kształtowanie poczucia własnej wartości i godności, szacunku do innych, cywilnej odwagi w wyrażaniu myśli i codziennym działaniu, dotrzymywania danego słowa;
- 6) wyrabianie społecznej odpowiedzialności, poszanowania własności osobistej i społecznej, gospodarności.

##### **2. W zakresie ochrony zdrowia dziecka:**

- 1) zapewnienie potrzeb bytowych (wyżywienie, odzież, ciepło, odpowiednie warunki mieszkaniowe i inne przedmioty osobistego użytku);
- 2) zabezpieczenie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego i utrzymania dobrego stanu zdrowia;
- 3) zapewnienie opieki pielęgniarzkiej i lekarskiej oraz stałej opieki lekarzy specjalistów dla wychowanków wymagających specjalistycznego leczenia.

##### **3. W zakresie przygotowania do samodzielnego życia:**

- 1) wyrabianie motywacji do celowości realizacji obowiązku szkolnego, zdobywania i podnoszenia wiedzy szkolnej, stwarzanie warunków do dalszego kształcenia się, dla zdobycia kwalifikacji zawodowych zgodnie z zainteresowaniami, uzdolnieniami oraz wspieranie działań usamodzielnianych wychowanków w poszukiwaniu i podjęciu pracy;

- 2) kształtowanie nawyku i umiejętności właściwego, wartościowego zagospodarowania czasu wolnego, ujawniającego i rozwijającego zainteresowania, uzdolnienia, osobowość, poprzez organizowanie zajęć zainteresowań, np. plastycznych, technicznych, sportowych, muzycznych, artystycznych, itp.;
- 3) umożliwienie zdobywania niezbędnej wiedzy w zakresie przygotowania do życia w rodzinie, poprzez samodzielne przygotowanie śniadań, kolacji, podwieczorków, potraw okazjonalnych, obsługiwanie kuchennych urządzeń technicznych w aneksach kuchennych w autonomiach, poznawanie pozytywnych wzorców życia rodzinnego poprzez kontakty z rodzinami zaprzyjaźnionymi;
- 4) wyposażenie w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w samodzielnym organizowaniu gospodarstwa domowego;
- 5) w miarę możliwości pomaganie w otrzymaniu mieszkania (starania u wójta, burmistrza, prezydenta miasta, o mieszkanie socjalne), które poprawiłoby warunki rozpoczęcia samodzielnego życia.

#### § 4

1. Autonomie w Zespole Placówek utrzymują kontakty z rodzinami lub innymi członkami rodzin wychowanków w celu tworzenia warunków ich powrotu do rodziny naturalnej.
2. Autonomie szanują prawa rodziców, wynikające z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem.
3. Autonomie w Zespole Placówek współpracują z ośrodkami adopcyjnymi, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej, centrami pomocy rodzinie powiatów, ośrodkami pomocy społecznej miast i gmin, ośrodkami pomocy rodzinie, z których pochodzą dzieci, i właściwym Sądem rodzinnym w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form wychowania rodzinnego.
4. Autonomie współpracują z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny w celu pomocy dziecku (powrót do rodziny naturalnej, adopcja, rodzina zastępcza).
5. Autonomie zawsze kierują się dobrem dziecka, poszanowaniem jego praw i obowiązków.
6. Autonomie zapewniają wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci, poprzez prowadzenie zajęć socjalizujących, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, resocjalizacyjnych, rewalidacyjnych, terapeutycznych.

#### § 5

Organami Autonomii w Zespole Placówek są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej „Zespołem”;
- 3) Samorząd Wychowanków (Rada Wychowanków) składający się z przedstawicieli trzech Autonomii, działający według własnego planu i przybierający własną nazwę.

## § 6

Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą Autonomii oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) informuje pracowników o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem Autonomii;
- 3) stwarza warunki do pełnego rozwoju i opieki nad wychowankami;
- 4) dysponuje i rozporządza środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje pracę administracyjną oraz finansową i gospodarczą obsługę Autonomii;
- 5) umożliwia pracownikom ustawiczne doształcanie;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów odrębnych;
- 7) na czas nieobecności dyrektora obowiązki przejmuje pedagog lub inna wyznaczona osoba przez Dyrektora;
- 8) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje na zewnątrz z Radą Powiatu Kazimierskiego, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej, w Zespole Placówek z Zespołem oraz Samorządem Wychowanków.

## § 7

1. Do zadań Zespołu należy:
  - 1) ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku, analiza karty pobytu dziecka;
  - 4) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
  - 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
  - 7) informowanie Sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
2. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
3. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi: dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, pedagog, psycholog, pracownik socjalny, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka, inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
4. Do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: Sądu właściwego, Policji, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.



5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
6. Na wniosek Dyrektora lub wychowawcy za zgodą Dyrektora, po zasięgnięciu opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, oraz właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, starosta może przenieść dziecko do innej placówki tego samego typu.

## § 8

1. W Autonomiach działa Samorząd Wychowanków.
2. Samorząd jest zrzeszeniem wszystkich dzieci z kręgu trzech Autonomii.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół wychowanków.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z Regulaminem Zespołu Placówek.
5. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Autonomii.

## § 9

1. Trzy Autonomie stanowią integralną część Zespołu Placówek i mogą przybierać własne nazwy.
2. W każdej Autonomii przebywa do 10 wychowanków w różnym wieku: przedszkolnym, szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej.
3. W każdej Autonomii pracuje 3 wychowawców. Ponadto opiekę nocną, pedagogiczną, dla trzech Autonomii sprawuje 1 wychowawca (nocny). Na trzy Autonomie może być zatrudniony 1 wychowawca interwencyjny (wchodzący do pracy w Autonomii w przypadku choroby lub urlopu wychowawcy, który może realizować zajęcia zainteresowań, prowadzić bibliotekę).
4. Każda Autonomia ma do swojej dyspozycji pokoje mieszkalne, aneks kuchenny, pokój gościnny (do odwiedzin), węzeł sanitarny, pomieszczenie gospodarcze.
5. W Autonomiach prowadzone są koła zainteresowań: plastyczne, techniczne, gospodarstwa domowego, muzyczne, artystyczne, sportowe i inne.
6. Dla dzieci z trudnościami szkolnymi, dydaktycznymi, organizowane są zespoły wyrównawcze, zajęcia reedukacyjne, terapeutyczne, korekcyjne, itp. Autonomie współpracują z lokalnym środowiskiem, świetlicami środowiskowymi, domem kultury, z młodzieżą ze szkół, do których uczęszczają wychowankowie.
7. Autonomie świadczą opiekę całodobową i pracują przez cały rok, przez wszystkie dni tygodnia.

## § 10

1. Opieka w Autonomiach, stosownie do zadań regulaminowych, polega na realizacji opracowanego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej, uaktualnianego corocznie, stosownie do potrzeb dzieci, przyjętych przez zespół wychowawców zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, reedukacyjnych, rewalidacyjnych, socjalizacyjnych i resocjalizacyjnych oraz współpracy (pracy) z rodziną wychowanka.

2. Na system działań zawartych w rocznym planie opiekuńczo-wychowawczym składają się:
- 1) realizacja obowiązku szkolnego, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego wychowanków, kształtowanie postaw moralno-społecznych, kształtowanie umiejętności organizacji czasu wolnego (w tym rozwijanie zainteresowań), przygotowanie do samodzielnego życia, współpraca z rodziną, wychowanie ekologiczne, wychowanie regionalne i patriotyczne, kształtowanie tradycji, szanowania wartości;
  - 2) prowadzenie zajęć specjalistycznych: reedukacyjnych, terapeutycznych i innych;
  - 3) prowadzenie zajęć kulturotwórczych, zespołów zainteresowań (plastycznego, technicznego, artystycznego, turystycznego, sportowego, informatycznego, itp.);
  - 4) praca na rzecz Autonomii, Zespołu Placówek, środowiska lokalnego;
  - 5) w ramach poradnictwa i terapii rodzin mogą być prowadzone zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne w wymiarze określonych godzin w tygodniu, stosownie do potrzeb. Poradnictwem i terapią rodzin obejmuje się także dzieci i ich rodziny z lokalnego środowiska. Zajęcia prowadzone są przez pedagoga, psychologa, terapeutę;
  - 6) w Autonomiach zapewnia się opiekę nocną (2 opiekunki nocne, zmiennie, na trzy Autonomie, wraz z dyżurem pełnionym przez 1 wychowawcę nocnego);
  - 7) dla realizacji w/w celów Autonomie posiadają odpowiednio wyposażone pomieszczenia, w szczególności: świetlicę – bawialnię, aneks kuchenny z jadalnią, pomieszczenia do zajęć zainteresowań (plastycznych, technicznych, artystycznych), bibliotekę z czytelnią, pokój gościnny;
  - 8) dzieci mają zapewnione pokoje mieszkalne, własne stałe miejsce do odpoczynku, snu, wyposażone w meble do przechowywania odzieży i przedmioty osobistego użytku;
  - 9) wystrój pomieszczeń każdej Autonomii jest uzależniony od przyjętego charakteru, atmosfery rodzinnej, gustu, potrzeb i zainteresowań poszczególnych wychowanków;
  - 10) Autonomie mogą gościć, przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli a także przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki uczelniane;
  - 11) w Autonomiach mogą pracować wolontariusze, którzy wspierają pracę wychowawców.

## § 11

1. W Autonomiach, w grupie stanowisk pedagogicznych, zatrudnia się następujących pracowników:
  - 1) wychowawcy;
  - 2) pedagog;
  - 3) psycholog;
  - 4) pracownik socjalny;
  - 5) terapeuta.
2. Zadania poszczególnych pracowników określają ich zakresy obowiązków, których potwierdzone odpisy znajdują się w teczkach akt osobowych.

## § 12

1. W Autonomiach, w grupie stanowisk administracyjnych, zatrudnia się:
  - 1) główny księgowy;
  - 2) referent ds. księgowych;
  - 3) referent ds. administracyjnych;
  - 4) intendent-magazynier.
2. Zadania poszczególnych pracowników określają ich zakresy obowiązków, których potwierdzone odpisy znajdują się w teczkach akt osobowych.

## § 13

1. W grupie stanowisk pracowników gospodarczych i obsługi wyróżnia się:
  - 1) opiekunki nocne;
  - 2) opiekunki dziecięce;
  - 3) pracowników kuchni;
  - 4) sprzątaczkę;
  - 5) kierowca – zaopatrzeniowiec;
  - 6) palacze – konserwatorzy.
2. Zadania pracowników obsługi określają ich zakresy obowiązków, których potwierdzone odpisy znajdują się w teczkach akt osobowych.

## § 14

1. Pracownicy Autonomii pracują także w niedzielę i święta oraz dni wolne od pracy, zgodnie z opracowanym i przyjętym harmonogramem czasu pracy.
2. Pracownikowi pracującemu w niedzielę przysługuje w tygodniu wolny dzień od pracy z zastrzeżeniem, że raz na 4 tygodnie dniem wolnym od pracy winna być niedziela.
3. Za pracę w święto przypadające poza dniem ustawowo wolnym od pracy pracownik otrzymuje inny dzień wolny.

## § 15

Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi pracują 40 godzin tygodniowo. Praca nocna zaczyna się o godzinie 22<sup>00</sup>, a kończy o godzinie 6<sup>00</sup>.

## § 16

1. Działalność Autonomii może być uzupełniana pracą wolontariuszy, w celu:
  - 1) rozszerzenia opieki nad dziećmi;
  - 2) wsparcia pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci;
  - 3) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami dzieci.
2. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem Dyrektora lub wychowawcy.

3. Dyrektor zawiera z wolontariuszem umowę, w której określa zakres czynności, zobowiązuje wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci przebywających w Autonomii oraz ubezpiecza go.
4. Na wniosek wolontariusza Dyrektor wydaje opinię o jego pracy na rzecz Autonomii.

## § 17

Podopieczni Autonomii, to dzieci i młodzież całkowicie lub częściowo pozbawione opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono rodzinnej opieki zastępczej.

W szczególności mogą to być:

- 1) sieroty;
- 2) dzieci rodziców, którym przewlekła choroba uniemożliwia wykonywanie rodzicielskich obowiązków;
- 3) dzieci rodziców odbywających karę pozbawienia wolności;
- 4) dzieci rodziców w rażący sposób zaniedbujących swoje obowiązki rodzicielskie;
- 5) dzieci rodziców nadużywających władzy rodzicielskiej;
- 6) dzieci cudzoziemców, jeżeli sąd wyda orzeczenie o umieszczeniu w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

## § 18

1. Dzieci kierowane są do Autonomii przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej.
2. Wraz ze skierowaniem PCPR przekazuje:
  - 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot i półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
  - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce;
  - 3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień;
  - 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
  - 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.
3. Autonomia jest zobowiązana uzupełnić brakującą dokumentację w terminie dwóch tygodni.
4. Przyjmowanie dzieci do Autonomii odbywa się przez całą dobę.
5. Przy kierowaniu dzieci do Autonomii nie rozdziela się rodzeństwa.
6. Ciąża małoletniej nie może być powodem odmowy przyjęcia.
7. Do Autonomii nie przyjmuje się dzieci i młodzieży:
  - 1) chorych psychicznie;
  - 2) upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim;
  - 3) stosujących lub uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych;
  - 4) w trakcie samowolnego pobytu poza placówkami orzeczonymi przez Sąd w trybie określonym w ustawie z dnia 26 października 1982 roku *o postępowaniu w sprawach nieletnich*.

## § 19

1. Wychowankowie są współgospodarzami Autonomii i powinni być wdrażani do pracy na rzecz Zespołu Placówek stosownie do ich wieku i możliwości.

2. Obowiązki wychowanka zostały określone w Regulaminie Wychowanka.

Przyjęto zasadę, że wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie Wychowanka;
- 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój;
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Autonomii, Zespole Placówek i ich otoczeniu;

a w szczególności:

- 5) systematycznego uczenia się, podnoszenia i wzbogacania swojej wiedzy;
  - 6) współdziałania z wychowawcami w programowaniu i organizacji czasu wolnego wychowanków;
  - 7) udziału w pracach wynikających z indywidualnych potrzeb wychowanków, każdej Autonomii i całego Zespołu Placówek. Prace te wykonywane są zarówno na terenie Zespołu Placówek, jak i poza obrębem;
  - 8) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym;
  - 9) uczestniczenia w zajęciach dla nich organizowanych;
  - 10) uczestniczenia w pracach organizowanych w środowisku lokalnym, np.: „sprzątanie świata”, itp.;
  - 11) poszanowania mienia osobistego i własności innych dzieci oraz mienia Autonomii;
  - 12) terminowego opuszczania Autonomii w chwili całkowitego usamodzielnienia;
  - 13) przestrzegania wewnętrznego regulaminu Autonomii;
  - 14) utrzymywania higieny osobistej oraz czystości i estetyki pomieszczeń, w których przebywają;
  - 15) uzyskania zgody wychowawcy na każdorazowy wyjazd na przepustkę do domu rodzinnego lub wyjście poza Autonomię w czasie wolnym;
  - 16) współdziałania w realizacji zadań podejmowanych przez Autonomię lub Samorząd.
3. Prawa dziecka zostały określone w Regulaminie Wychowanków, przy zachowaniu konwencji praw dziecka oraz zasady, iż wychowanek ma prawo do:
- 1) kulturalnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach go dotyczących;
  - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Autonomii, a także światopoglądowych i religijnych, które nie są sprzeczne z ogólnymi normami społecznymi;
  - 3) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania.
4. Wychowankom Autonomii przysługuje prawo do:
- 1) zamieszkania w okresie pobytu w pokojach mieszkalnych i całodziennego wyżywienia (posiłki w aneksie kuchennym, jadalni);
  - 2) odzieży przekazanej do indywidualnego użytkowania i innych niezbędnych przedmiotów osobistego użytku;
  - 3) podręczników, przyborów szkolnych i zabawek;
  - 4) pomocy w uzupełnianiu braków w wiadomościach szkolnych;

- 5) przynależności do szkolnych organizacji ideowo – wyznaniowych i społecznych;
  - 6) uczestnictwa, za zgodą wychowawcy, w różnego rodzaju zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 7) utrzymywania kontaktów z rodzicami i krewnymi, rówieśnikami ze środowiska, rodzinami zaprzyjaźnionymi;
  - 8) przebywania z rodzeństwem w jednej Autonomii;
  - 9) korzystania z organizowanego wypoczynku w czasie ferii i wakacji szkolnych;
  - 10) zachowania na własność odzieży i innych przedmiotów pozostających w ich osobistym użytkowaniu – przy przejściu pod opiekę rodziców, rodziny zastępczej lub innej placówki,
  - 11) otrzymywania kieszonkowego;
5. Za wyróżniające się zaangażowanie w pracę Autonomii i wzorową postawę wychowanek może zostać wyróżniony w sposób uzgodniony przez organa Autonomii, Zespołu Placówek.
6. Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z Regulaminu wychowanek może zostać ukarany upomnieniem lub inną karą ustaloną przez organa Autonomii, Zespołu Placówek.
7. Zasady przyznawania kieszonkowego określa Regulamin Wychowanków.
8. W Autonomii, Zespole Placówek, wychowankowi nie wolno:
- 1) pić alkoholu, palić tytoniu, używać narkotyków lub innych środków odurzających, przebywać pod wpływem w/w środków, a także używać leków bez wskazań lekarza;
  - 2) wprowadzać do Autonomii, Zespołu Placówek, osób obcych, postronnych, bez wiedzy i zgody wychowawców, odwiedzać się w Autonomiach poza wyznaczonymi godzinami;
  - 3) samowolnie zmieniać zamieszkanie w pokojach, przenosić mebli i sprzętu;
  - 4) niszczyć mebli, sprzętu i urządzeń;
  - 5) przyjmować osób obcych, postronnych, w godzinach nocnych bez uzgodnienia z Dyrektorem bądź wychowawcą za zgodą Dyrektora.
9. Zasady przyjmowania gości:
- 1) odwiedzający Zespół Placówek powinni przed wejściem na teren Autonomii okazać pracownikowi w sekretariacie lub dyżurującemu wychowawcy dowód tożsamości (dowód osobisty, legitymację szkolną, paszport, itp.) i podpisać oświadczenie o przestrzeganiu zasad odwiedzin podczas pobytu, zgodnie z Regulaminem. Dowód tożsamości na czas przebywania w Autonomii zostanie zatrzymany w depozycie;
  - 2) przybywający do Autonomii z zamiarem dłuższego przebywania uzgadnia pobyt z Dyrektorem Zespołu Placówek.
  - 3) odwiedzający nie mogą przebywać w Autonomii dłużej niż tydzień.

## § 20

- 1) Wychowanek może przebywać w Autonomii nie dłużej niż do osiągnięcia pełnoletności.
- 2) Osoba, która osiągnęła pełnoletność może przebywać w Autonomii, za zgodą Dyrektora ZPOiW, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli uczy się w szkole, uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

## § 21

- 1) Wychowanek opuszcza Autonomię, jeżeli:
  - 1) ustały przyczyny, które doprowadziły do skierowania dziecka do Autonomii;
  - 2) zostanie przysposobiony;
  - 3) zostanie usamodzielniony;
  - 4) zostanie skierowany do innej formy pieczy zastępczej;
  - 5) zostanie skreślony z listy wychowanków.
- 2) Usamodzielnienie wychowanka:
  - 1) usamodzielnienie wychowanka następuje po uzyskaniu przez niego pełnoletności i opuszczeniu Autonomii;
  - 2) warunkiem przyznania pomocy (przez właściwy powiat) na usamodzielnienie jest złożenie wniosku oraz posiadanie zatwierdzonego indywidualnego programu usamodzielnienia, ze wskazanym opiekunem usamodzielnienia (co najmniej na dwa miesiące przed osiągnięciem pełnoletności), opracowanego wspólnie z opiekunem usamodzielnienia lub koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności, a następnie zatwierdzony przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie.
- 3) Skreślenie z listy wychowanków:
  - 1) na podstawie postanowienia Sądu;
  - 2) na podstawie decyzji właściwego powiatu (o zmianie pieczy zastępczej);
  - 3) osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczania Autonomii lub rażącego naruszania zasad współżycia w Autonomii, Zespole Placówek, Dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Autonomii oraz odmówić ponownego przyjęcia do Autonomii.

## § 22

1. Zespół Placówek prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków w Autonomiach:
  - 1) księgę ewidencji dzieci;
  - 2) księgę meldunkową;
  - 3) księgę protokołów;
  - 4) plany pomocy dziecku (wraz z modyfikacją);
  - 5) karty pobytu dziecka;
  - 6) karty wyposażenia dziecka;
  - 7) dokumentację osobistą wychowanka.
2. Zespół Placówek prowadzi również dokumentację księgowo – magazynową i administracyjną.

# ROZDZIAŁ III

## Organizacja i zadania

### Centrum Poradnictwa i Terapii Rodzin

#### § 23

##### 1. Cele Centrum:

- 1) pomoc rodzinie w zakresie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 2) zapobieganie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży (praca z rodziną dziecka przebywającego w Autonomii);
- 3) profilaktyka i terapia rodzin dysfunkcyjnych lub dotkniętych patologią, pochodzących z powiatu kazimierskiego.

#### § 24

##### 2. Zadania Centrum:

- 1) wspomaganie rodziny w zakresie możliwości psycho-fizycznych dziecka oraz wskazanie możliwości stymulowania rozwoju dziecka poprzez bezpośrednie oddziaływanie socjoterapeutyczne;
- 2) informowanie i edukowanie rodziców w dziedzinie zapobiegania różnego rodzaju form niedostosowania społecznego poprzez współpracę z instytucjami i organizacjami zajmującymi się wspieraniem rodzin i pomocą społeczną w środowisku lokalnym;
- 3) w stosunku do rodzin dysfunkcyjnych, bądź dotkniętych patologią, organizuje zajęcia terapeutyczne pozwalające na wyeksponowanie, nazywanie i eliminację problemu;
- 4) opracowanie indywidualnie, w stosunku do każdego przypadku, programu pracy z rodziną;
- 5) pomoc w rozwiązywaniu problemów opieki nad osobą niepełnosprawną, a także prowadzenie terapii rodzinnej;
- 6) Centrum prowadzi działalność przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 10<sup>00</sup> ÷ 18<sup>00</sup>.

#### § 25

##### 3. Etapy realizacji zadań:

- 1) badanie;
- 2) diagnoza;
- 3) terapia;
- 4) monitoring;
- 5) powtórna diagnoza;
- 6) zakończenie programu – rozwiązanie problemu;
- 7) ewaluacja i wnioski.



## § 26

### 4. Kadra realizująca zadania Centrum:

- 1) psycholog;
- 2) pedagog;
- 3) socjoterapeuta;
- 4) pracownik socjalny.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja i zadania**

### **Ośrodka Interwencji Kryzysowej**

## § 27

### 1. Cele Ośrodka:

- 1) pomoc rodzinie w sytuacji kryzysu;
- 2) zapewnienie opieki dziecku pozbawionemu całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, ewentualnie członkom rodziny w sytuacji kryzysowej;
- 3) profilaktyka i przeciwdziałanie skrajnym formom konfliktu w rodzinach dzieci i młodzieży zgłoszonych do interwencji;
- 4) rozszerzenie oferty programowej i usługowej Autonomii;
- 5) pomoc przeznaczana jest dla rodzin i osób dotkniętych przemocą i jej skutkami:
  - a) rodzin dysfunkcyjnych;
  - b) rodzin w okresowym kryzysie.

Działalność Ośrodka obejmuje mieszkańców powiatu kazimierskiego.

Cele jego są realizowane w ścisłej współpracy z PCPR, pracownikami gminnego ośrodka pomocy społecznej, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, kuratorami sądowymi oraz innymi osobami i instytucjami pracującymi na rzecz rodziny.

Ośrodek obsługuje wykwalifikowana kadra.

## § 28

### 1. Zadania Ośrodka:

- 1) Ośrodek przyjmuje dzieci w nagłych sytuacjach kryzysowych, niezależnie od miejsca zamieszkania;
- 2) w Ośrodku sporządzana jest wnikliwa diagnoza dziecka i jego rodziny, która obejmuje: a) stan zdrowia;
  - b) poziom rozwoju umysłowego;
  - c) stan zdrowia;
- 3) Ośrodek zaspokaja indywidualne potrzeby edukacyjne dziecka, umożliwia mu wyrównywanie opóźnień szkolnych i kontynuowanie nauki na odpowiednim poziomie;

- 4) Ośrodek współpracuje z PCPR, informuje na bieżąco o przebywających dzieciach i prognozowanych działaniach naprawczych;
- 5) Ośrodek opracowuje diagnozę psychologiczno-pedagogiczną dziecka oraz diagnozę jego sytuacji rodzinnej dla potrzeb sądu rodzinnego, z którym współpracuje;
- 6) Ośrodek przygotowuje program pomocy rodzinie w zakresie edukacji szkolnej dziecka, pomocy prawnej, psychologicznej, pedagogicznej, materialnej, zdrowotnej;
- 7) interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny bez względu na posiadany dochód;
- 8) pobyt w Ośrodku nie może trwać dłużej niż 3 miesiące;
- 9) Ośrodek prowadzi działalność przez wszystkie dni tygodnia i przez całą dobę.

## § 29

### 1. Etapy realizacji zadań:

- 1) diagnoza kryzysu rodziny (przyczyny, uwarunkowania, przebieg);
- 2) opracowanie planu pomocy rodzinie;
- 3) realizacja planu z uwzględnieniem osób i instytucji współpracujących;
- 4) monitoring i realizacja planu;
- 5) rozwiązanie problemu i ewaluacja.

## § 30

### 2. Kadra realizująca zadania Ośrodka:

- 1) terapeuta;
- 2) psycholog;
- 3) pedagog;
- 4) pracownik socjalny;
- 5) radca prawny.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja i zadania Mieszkania Usamodzielnienia**

#### **§ 31**

Działalnością Mieszkania Usamodzielnienia kieruje dyrektor Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej.

#### **§ 32**

Nadzór nad mieszkańcami Mieszkania Usamodzielnienia sprawuje dyrektor, pracownik socjalny lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora z pracowników Zespołu Placówek Opieki i Wychowania.

#### **§ 33**

Opiekę i pomoc mieszkańcom Mieszkania Usamodzielnienia, poza osobami wymienionymi w § 32, i wyznaczonymi przez dyrektora wychowawcami, mogą świadczyć także pozostali pracownicy ZPOiW (określeni w § 36 ust. 3).

#### **§ 34**

1. Celem funkcjonowania Mieszkania Usamodzielnienia jest przygotowanie wychowanków do usamodzielnienia.

Wychowankowie, pod nadzorem i opieką opiekuna, pracownika ZPOiW, wyznaczonych wychowawców, prowadzą samodzielne gospodarstwo domowe.

Wychowankowie uczą się codziennych czynności samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie, radzenia sobie z problemami życia codziennego, dbałości o siebie, o mieszkanie, wyżywienie (we własnym zakresie śniadanie i kolacja), ubiór, odpowiedzialności za podjęte decyzje i czynności, organizacji czasu, przy obowiązku realizacji nauki szkolnej.

2. Mieszkanie Usamodzielnienia jest odrębnym mieszkaniem przy ZPOiW.

W Mieszkaniu mogą zamieszkać wychowankowie od 14 roku życia.

3. Mieszkanie Usamodzielnienia posiada miejsca dla 4 wychowanków.  
Do Mieszkania przyjmowani są wychowankowie zakwalifikowani przez Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka ZPOiW.
4. Mieszkanie Usamodzielnienia jest częścią Zespołu Placówek Opieki i Wychowania, jest formą pomocy społecznej dla wychowanków będących w planie wychowanków usamodzielnianych i realizujących program usamodzielnienia.
5. Do Mieszkania Usamodzielnienia przyjmowani są wychowankowie z powiatu kazimierskiego. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyjmowani wychowankowie z innych powiatów. Podstawą przyjęcia do Mieszkania Usamodzielnienia pozostaje porozumienie dotyczące pobytu w ZPOiW w Kazimierzy Wielkiej.
6. Do Mieszkania Usamodzielnienia nie przyjmuje się:
  - a) wychowanków naruszających Regulamin Wychowanków ZPOiW;
  - b) wychowanków naruszających przepisy prawa (np. zatrzymywani przez Policję z podejrzeniem o wykroczenie przeciwko prawu);
  - c) wychowanków, którzy nie uczęszczają systematycznie do szkoły, nie realizujących obowiązku szkolnego;
  - d) wychowanków chorych psychicznie, uzależnionych, wymagających opieki pielęgniarstwa lub stałej pomocy w zakresie obsługi i funkcjonowania.
7. Kandydaci do Mieszkania Usamodzielnienia składają wniosek do dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy prowadzącego autonomię, który rozpatrywany jest przez Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka ZPOiW.  
Wniosek mogą również składać rodzice lub opiekun prawny wychowanka.
8. Do Mieszkania Usamodzielnienia przyjmowani są wychowankowie na okres półrocza. Czas pobytu może być przedłużany, co półrocznie, aż do chwili usamodzielnienia, opuszczenia ZPOiW.

### § 35

1. Decyzję o przyjęciu do Mieszkania Usamodzielnienia podejmuje dyrektor ZPOiW, po ustaleniach Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Warunkiem przyjęcia do Mieszkania Usamodzielnienia jest podpisanie umowy przez wychowanka z dyrektorem Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej.
3. Umowa określa w szczególności:
  - a) warunki spełniane przez wychowanka;

- b) czas pobytu w Mieszkaniu Usamodzielnienia;
  - c) odpowiedzialność materialną za mienie Mieszkania Usamodzielnienia, ponoszenie kosztów ewentualnych zniszczeń.
4. Bezpośredni nadzór nad Mieszkaniem Usamodzielnienia, nad wychowankami usamodzielnianymi, sprawuje pracownik socjalny ZPOiW a także wychowawca, który wspólnie z wychowankiem opracowuje program usamodzielnienia lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora z pracowników ZPOiW. W okresie realizacji przyjętego programu usamodzielnienia nadzór nad wychowankiem przebywającym w Mieszkaniu sprawować może wyznaczony opiekun usamodzielnienia. Poza pracą i nadzorem dziennym pracownik socjalny, wychowawca lub opiekun usamodzielnienia ma prawo i obowiązek kontroli mieszkańców Mieszkania Usamodzielnienia w porze nocnej. Prawo to przysługuje dyrektorowi Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej lub innej osobie w jego zastępstwie.
5. Wychowanek, mieszkaniec Mieszkania Usamodzielnienia, zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania opiekuna (wychowawcę sprawującego nadzór nad wychowankami, pracownika socjalnego, innego pracownika wyznaczonego przez dyrektora), każdorazowo, o zamiarze opuszczania krótkochwilowego Mieszkania, i uzyskania na to zgody, tj. uzyskania przepustki do miasta (przepustka - urlopowanie do domu rodzinnego w przypadku wychowanka małoletniego wymaga zgody Sądu).
6. Wychowankowi nie wolno opuszczać Mieszkania po godzinie 22<sup>00</sup>.  
W uzasadnionych przypadkach, za zgodą opiekuna (wychowawcy sprawującego nadzór), wychowankowi może być udzielona zgoda na przebywanie poza Mieszkaniem po godzinie 22<sup>00</sup> (określone miejsce i czas).
7. Wychowanka obowiązuje cisza nocna w godzinach: 22<sup>00</sup> ÷ 7<sup>00</sup>.
8. Wychowanek, mieszkaniec Mieszkania Usamodzielnienia, traci prawo do zamieszkania w Mieszkaniu na skutek:
- a) upływu terminu, jaki został ustalony w umowie;
  - b) pozbawienia tego prawa przez dyrektora Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej z powodu nieprzestrzegania warunków umowy;
  - c) nieuzasadnionego, samowolnego, opuszczenia Mieszkania Usamodzielnienia, bez względu na okres tego czasu.
9. W przypadku określonym w pkt. 8 a) wychowanek jest zobowiązany do opuszczenia Mieszkania Usamodzielnienia w ostatnim dniu terminu określonego w umowie (wychowanek pełnoletni usamodzielniony), w przypadku określonym w pkt. 8b-c)

wychowanek powraca do Autonomii Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej (wychowanek małoletni).

10. Zakwaterowanie oraz opuszczenie Mieszkania Usamodzielnienia następuje po przekazaniu go protokołem podpisanym przez mieszkańca i właściwego pracownika Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej.

### § 36

1. Mieszkaniec (wychowanek) ma prawo do:
  - a) wyposażenia Mieszkania Usamodzielnienia w meble, sprzęt i urządzenia niezbędne do podstawowego samodzielnego funkcjonowania;
  - b) zgłaszania opiekunowi (pracownikowi socjalnemu, wychowawcy prowadzącego proces usamodzielnienia, innemu wyznaczonemu przez dyrektora pracownikowi ZPOiW) uwag i wniosków dotyczących standardu i warunków zamieszkania w Mieszkaniu Usamodzielnienia;
  - c) dokonywania drobnych napraw w lokalu mieszkalnym, za wiedzą i zgodą opiekuna (wychowawcy).
2. Wychowanek, mieszkaniec Mieszkania Usamodzielnienia ma prawo do stałego posiłku, obiadu, na stołówce Bloku Żywienia ZPOiW.
3. Wychowankom zamieszkałym w Mieszkaniu Usamodzielnienia zapewnia się prawo do pomocy w usamodzielnianiu się, wsparcia w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych, pomocy organizacyjno-doradczej, w zakresie edukacji udzielania zajęć korekcyjno-wyrównawczych, pomocy specjalistów (psycholog, pedagog, pracownik socjalny), terapeutów, ze strony pracowników Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej.

### § 37

Mieszkaniec (wychowanek) zobowiązany jest do:

1. przestrzegania warunków umowy, zachowywania godności wychowanka, wysokiej kultury bycia, zasad moralno-etycznych, stosowania się do przepisów regulaminu Mieszkania Usamodzielnienia;
2. przestrzegania zasad koleżeńskości, poszanowania, tworzenia atmosfery współpracy, współodpowiedzialności, zyczliwości, między mieszkańcami lokalu mieszkalnego;
3. utrzymywania w Mieszkaniu Usamodzielnienia czystości i porządku;

4. szanowania wyposażenia, urządzeń i sprzętu znajdujących się w Mieszkaniu Usamodzielnienia;
5. przestrzegania ogólnych zasad porządku domowego, zachowania ciszy nocnej i spokoju w godzinach: 22<sup>00</sup> ÷ 7<sup>00</sup>;
6. przestrzegania zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i sanitarno-higienicznych;
7. przestrzegania zakazu udzielania noclegu osobom nie będącym mieszkańcami Mieszkania Usamodzielnienia;
8. poddawania kontroli Mieszkania Usamodzielnienia przez opiekuna (pracownika socjalnego, wychowawcę prowadzącego proces usamodzielnienia, inną osobę upoważnioną przez dyrektora), dyrektora ZPOiW w Kazimierzy Wielkiej;
9. zapewnienie sobie we własnym zakresie posiłków: śniadania i kolacji (w tym zakresie samodzielne planowanie i dokonywanie zakupów, pod nadzorem opiekuna, wychowawcy; jest możliwość korzystania ze stołówki Bloku Żywnienia ZPOiW);
10. w przypadku opuszczenia Mieszkania mieszkańiec ma obowiązek pozostawić urządzenia i sprzęt w stanie nie gorszym niż otrzymał lub pokryć koszty ich napraw.

### § 38

Zespół Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej prowadzi następującą dokumentację dotyczącą Mieszkania Usamodzielnienia:

1. Księgę ewidencji osób (wychowanków) zamieszkujących Mieszkanie, która zawiera:
  - imię i nazwisko osoby przyjętej,
  - dane osobowe: data i miejsce urodzenia, imiona rodziców i ich miejsce zamieszkania,
  - miejsce stałego zameldowania,
  - numer dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości, jeżeli taki posiada,
  - numer umowy ze skierowaniem do Mieszkania,
  - czas pobytu w Mieszkaniu Usamodzielnienia,
2. Księgę meldunkową.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

#### § 39

1. Prawa i obowiązki pracowników Zespołu Placówek regulują przepisy ustawy *o pracownikach samorządowych*, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3.
3. Zmiany w Regulaminie dokonuje Zarząd Powiatu, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Zarząd Powiatu Kazimierskiego i obowiązuje z dniem podpisania.