

**Uchwała nr XXVII/209/2010
Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 23 czerwca 2010 r.**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, póź. 1240) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§1

Określa się następujący tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Kazimierskiego:

1. Wnioski do projektu budżetu kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb, inspekcji i straży, naczelnicy wydziałów urzędu Starostwa, powiatowe osoby prawne, organizacje pozarządowe, jednostki współpracujące, zobowiązani są składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok na który opracowywany jest projekt budżetu.
2. Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże, w toku prac nad projektem zobowiązane są składać wnioski do projektu budżetu opracowane w oparciu o dane z lat ubiegłych przy uwzględnieniu wskaźników wzrostu założonych w budżecie państwa (np. wskaźnik wzrostu towarów i usług), przez Zarząd Powiatu (wskaźnik wzrostu wynagrodzeń) oraz jednostki nadzorujące służby, inspekcje i straże. Wnioski te winny zawierać:
 - a) zestawienie prognozowanych dochodów budżetowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową,
 - b) zestawienie potrzeb (wydatków) według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową,
 - c) tabelę kalkulacyjną zatrudnienia i funduszu płac zgodnie z przyjętymi regulaminami i statutami,
 - d) wykaz planowanych do realizacji zadań inwestycyjnych a także zestawienie wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
3. Organizacje pozarządowe, jednostki współpracujące, składają wnioski o dofinansowanie działalności poprzez udzielenie dotacji z budżetu powiatu zawierające opis przedsięwzięcia, uzasadnienie wniosku, kwotę dofinansowania.
4. Naczelnicy wydziałów urzędu Starostwa powinni składać wnioski do budżetu opracowane na podstawie zakresu zadań realizowanych przez nadzorowany wydział, oraz zadań założonych do realizacji przez Zarząd Powiatu. Wnioski te winny mieć formę zestawienia według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową, z uwzględnieniem podziału na

- zadania własne oraz zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone do realizacji ustawami.
5. Wszystkie wnioski złożone przez jednostki organizacyjne, inspekcje, służby i straże, organizacje pozarządowe, instytucje współpracujące trafiają do właściwych wydziałów merytorycznych celem wstępnej weryfikacji i zaopiniowania. Wydział merytoryczny analizuje złożone wnioski pod względem zgodności z przyjętymi regulaminami, statutami, przepisami prawa w zakresie zadań nałożonych do realizacji przez powiat. Dokonuje analizy zgłoszonych przez jednostki potrzeb ze szczególnym uwzględnieniem zadań inwestycyjnych i remontowych. W terminie do 10 października naczelnicy wydziałów merytorycznych przygotowują opinie oraz zbiorcze zestawienie zaakceptowanych wniosków i przedkładają skarbnikowi powiatu.
 6. Na podstawie otrzymanych od naczelników wniosków, informacji z Ministerstwa Finansów dotyczących planowanych kwot subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych, informacji od Wojewody w zakresie wielkości poszczególnych dotacji, informacji otrzymanych z innych źródeł a także wstępnych założeń otrzymanych od Zarządu Powiatu i Starosty, Skarbnik opracowuje wstępne zestawienia:
 - a) planowanych dochodów budżetu według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
 - b) planowanych wydatków budżetu według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na bieżące i majątkowe,
 - c) zadań inwestycyjnych wieloletnich oraz jednorocznych,
 - d) planowanych przychodów i rozchodów budżetu,i w terminie do 10-go listopada przedkłada je Zarządowi celem weryfikacji i wprowadzenia ewentualnych zmian.
 7. Skarbnik dokonuje ostatecznych poprawek w przedłożonym zestawieniu zgodnie z wytycznymi Zarządu i przedstawia ostateczne zestawienie Zarządowi.
 8. Zarząd Powiatu w terminie do 15 listopada podejmuje uchwałę o przyjęciu projektu uchwały budżetowej przedkłada projekt uchwały budżetowej Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami winien zawierać wszystkie dane określone w ustawie o finansach publicznych.
 9. Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd Powiatu przedkłada uzasadnienie oraz wieloletnią prognozę finansową.
 10. Uzasadnienie do projektu winno zawierać:
 - a) w zakresie dochodów - szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów, z uwzględnieniem jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży realizujących dane źródło dochodów,
 - b) w zakresie wydatków - szczegółowe omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z uwzględnieniem jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży z wyodrębnieniem wydatków na:
 - wynagrodzenia osobowe,
 - pochodne od wynagrodzeń,
 - wynagrodzenia bezosobowe,

- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki majątkowe,
 - odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - dotacji udzielanych z budżetu,
 - realizacje projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej bądź innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- c) omówienie przychodów i rozchodów budżetu,
11. W ciągu 7 dni od daty przyjęcia projektu Zarząd przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych. W ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji, nie później niż do 22 grudnia jednostki opracowują projekty planów finansowych, które przekazują Zarządowi.
 12. Przewodniczący Rady Powiatu projekt uchwały budżetowej przekazuje niezwłocznie wszystkim radnym.
 13. Radni poprzez udział w stałych komisjach Rady Powiatu opiniują przedłożony projekt, składają ewentualne wnioski w sprawie zmian do projektu i przekazują na piśmie Przewodniczącemu Komisji właściwej do spraw budżetu w terminie 10 dni od daty otrzymania.
 14. Komisje proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązane są wskazać źródło jego finansowania.
 15. Komisja Promocji Powiatu, Budżetu i Finansów niezwłocznie, po otrzymaniu opinii pozostałych Komisji Rady Powiatu, wydaje w ciągu 5 dni ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przekazuje ją Zarządowi Powiatu.
 16. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z treścią opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz opinii Komisji właściwej do spraw budżetu, w miarę możliwości uwzględnia zawarte w niej wnioski i dokonuje autopoprawki do projektu uchwały budżetowej, którą przekazuje Przewodniczącemu Rady Powiatu.
 17. Przewodniczący Rady Powiatu w terminie co najmniej 10 dni przed sesją budżetową przekazuje projekt po autopoprawce wszystkim radnym. Projekt ten począwszy od projektu na 2011 rok opracowany jest w zakresie dochodów i wydatków budżetu w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. dział, rozdział, paragraf z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.
 18. Rada Powiatu do dnia 31 grudnia uchwała budżet powiatu. W przypadku nie dotrzymania tego terminu, ostatecznym terminem jest dzień 31 stycznia roku budżetowego, a do tego czasu podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie przez Zarząd Powiatu.
 19. W przypadku nie uchwalenia uchwały budżetowej w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego Regionalna Izba obrachunkowa w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet powiatu w zakresie obowiązujących zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia przez Regionalną Izbę Obrachunkową, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały przedłożony Radzie przez Zarząd Powiatu.

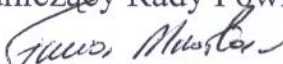
§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kazimierskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu


Mirosław Fucia

Uzasadnienie:

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz zmian w ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym konieczne staje się podjęcie uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.