

Uchwała Nr 1/2/2010
Zarządu Powiatu Kazimierskiego
z dnia 21 grudnia 2010 roku

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Placówek Opieki
i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku *o samorządzie powiatowym* (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy wielkiej.

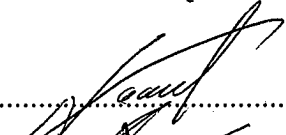
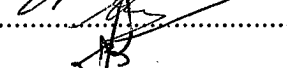
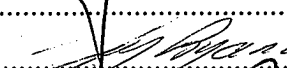
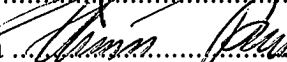

§ 3

1. Traci moc uchwała Nr 35/126/2004 Zarządu Powiatu Kazimierskiego z dnia 13 grudnia 2004 roku w sprawie: uchwalenia Regulaminu Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej.
2. Traci moc uchwała Nr 72/242/2006 Zarządu Powiatu Kazimierskiego z dnia 10 listopada 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 35/126/2004 Zarządu Powiatu Kazimierskiego z dnia 13 grudnia 2004 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej.
3. Traci moc uchwała Nr 24/85/2007 Zarządu Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 35/126/2004 Zarządu Powiatu Kazimierskiego z dnia 13 grudnia 2004 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

- | | | |
|-----------------------|-------|--|
| 1. Jan Nowak | |  |
| 2. Michał Bucki | |  |
| 3. Zbigniew Jakubas | |  |
| 4. Jerzy Bojanowicz | |  |
| 5. Bogusław Urantówka | |  |

Uzasadnienie

W związku z Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 02 października 2009 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy *o pomocy społecznej* (Dz. U. Nr 175, poz. 1362) oraz kolejnymi nowelizacjami ustawy *o pomocy społecznej* po ogłoszeniu tekstu jednolitego, należało dokonać stosownych zmian w poszczególnych rozdziałach Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej.

Zespół Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej jest powiatową jednostką organizacyjną pomocy społecznej, działająca na podstawie regulaminu organizacyjnego, który określa organizację i zasady funkcjonowania Zespołu Placówek.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy *o samorządzie powiatowym*, regulaminy organizacyjne jednostek organizacyjnych powiatu są uchwalane przez Zarząd Powiatu.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej, zwany w dalszej części „Regulaminem” określa organizację, szczegółowe zadania, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki.
2. Podstawę prawną funkcjonowania Zespołu Placówek Opieki i Wychowania, zwanego w dalszej części „Zespołem Placówek” stanowi:
 1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku *o pomocy społecznej* (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.)
 2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku *o pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.);
 3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku *w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych* (Dz. U. Nr 201, poz. 1455);
 4. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 roku *w sprawie szczególnych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno-opiekuńczych* (Dz. U. Nr 214, poz. 1812, z późn. zm.);
 5. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004 roku *w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie* (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 45, z późn. zm.);
 6. Statut Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej;
 7. Niniejszy Regulamin.

3. W skład Zespołu Placówek wchodzi:

1. **Trzy (3) Grupy Autonomiczne** zwane dalej „Autonomiami”, zapewniające całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej.
Szczegółowy zakres zadań oraz organizację pracy Autonomii zawarto w Rozdziale II Regulaminu;
2. **Centrum Poradnictwa i Terapii Rodzin**, zwane dalej „Centrum”, które wspiera rodzinę w procesie wychowawczym, udziela specjalistycznej pomocy oraz prowadzi zajęcia i spotkania terapeutyczne.
Szczegółowy zakres zadań oraz organizację pracy Centrum zawarto w Rozdziale III Regulaminu;
3. **Ośrodek Interwencji Kryzysowej**, zwany dalej „Ośrodkiem”, którego celem jest udzielanie pomocy osobom i rodzinom w sytuacji kryzysu.
Szczegółowy zakres zadań zawarto w Rozdziale IV Regulaminu;
4. **Mieszkanie Usamodzielnienia**, zwane dalej „Mieszaniem Usamodzielnienia”, dla wychowanków Zespołu Placówek Opieki i Wychowania w Kazimierzy Wielkiej, pochodzących z powiatu kazimierskiego.
Szczegółowy zakres działania określa odrębny Regulamin Mieszkania Usamodzielnienia opracowany przez Dyrektora Zespołu Placówek w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej;
5. **Blok Żywienia wraz ze stołówką**, zwany dalej „Blokiem Żywienia” przeznaczony dla wychowanków Zespołu Placówek, który zajmuje się produkcją i wydawaniem obiadów oraz przygotowaniem półproduktów do śniadania i kolacji, wydawane Autonomiom do dalszego przygotowania i spożycia w aneksach kuchennych.

§ 2

1. Zespół Placówek jest samorządową jednostką budżetową prowadzoną przez Powiat Kazimierski oraz samorządową jednostką organizacyjną pomocy społecznej.
2. Środki na bieżące funkcjonowanie Autonomii w Zespole Placówek pochodzą od powiatu prowadzącego Zespół Placówek oraz od innych powiatów, z terenów których pochodzą dzieci, aktualnie zamieszkujące w Autonomiach.
3. Nadzór pedagogiczny oraz jakości usług, zgodnie z określonymi standardami, nad Zespołem Placówek sprawuje Wojewoda Świętokrzyski poprzez Wydział Polityki Społecznej, na podstawie ustawy *o pomocy społecznej*, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Zespołu Placówek sprawują:
 - Rada Powiatu Kazimierskiego, za pośrednictwem Komisji Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych, zwana dalej „Radą Powiatu”,
 - Starosta Kazimierski, zwany dalej „Starostą” poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej, zwane dalej „PCPR”.
5. Zespołem Placówek kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
6. Zasady zatrudniania pracowników Zespołu Placówek określa *Kodeks pracy* oraz ustawa *o pracownikach samorządowych*. Pracowników Zespołu Placówek zatrudnia dyrektor.

7. Dyrektor Zespołu Placówek zatrudnia specjalistów (psycholog, pedagog, terapeuta, pracownik socjalny), powołuje Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, może powołać Zespół Wychowawczy.
8. Zespół Placówek prowadzi wspólną administrację, gospodarkę i księgowość dla placówek wchodzących w jego skład.
9. Zespół Placówek używa pieczęci:

Zespół Placówek Opieki i Wychowania
28-500 Kazimierza Wielka
ul. T. Kościuszki 15
REGON: 260001512, NIP 6050015366
tel/fax (41) 3521851

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zadania

Grup Autonomicznych

§ 3

1. W zakresie rozwoju osobowości dziecka:

- 1) zaspokajanie potrzeb emocjonalno-uczuciowych;
- 2) organizacja życia gwarantująca zachowanie równowagi psychicznej i poczucie bezpieczeństwa;
- 3) kształtowanie właściwego stosunku do obowiązków (realizowanie obowiązku szkolnego, wywiązywanie się z obowiązków w grupie autonomicznej), sprzyjające wyrabianiu pracowitości, systematyczności, rzetelności, wytrwałości, punktualności, wewnętrznej dyscypliny;
- 4) wyrabianie nawyku i umiejętności współzycia w grupie, zespole, niesienia pomocy, poczucia sprawiedliwości i uczciwości w postępowaniu międzyludzkim;
- 5) kształtowanie poczucia własnej wartości i godności, szacunku do innych, cywilnej odwagi w wyrażaniu myśli i codziennym działaniu, dotrzymywania danego słowa;
- 6) wyrabianie społecznej odpowiedzialności, poszanowania własności osobistej i społecznej, gospodarności.

2. W zakresie ochrony zdrowia dziecka:

- 1) zapewnienie potrzeb bytowych (wyżywienie, odzież, ciepło, odpowiednie warunki mieszkaniowe i inne przedmioty osobistego użytku);
- 2) zabezpieczenie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego i utrzymania dobrego stanu zdrowia;
- 3) zapewnienie opieki pielęgniarzkiej i lekarskiej oraz stałej opieki lekarzy specjalistów dla wychowanków wymagających specjalistycznego leczenia.

3. W zakresie przygotowania do samodzielnego życia:

- 1) wyrabianie motywacji do celowości realizacji obowiązku szkolnego, zdobywania i podnoszenia wiedzy szkolnej, stwarzanie warunków do dalszego kształcenia się, dla zdobycia kwalifikacji zawodowych zgodnie z zainteresowaniami, uzdolnieniami oraz wspieranie działań usamodzielnianych wychowanków w poszukiwaniu i podjęciu pracy;
- 2) kształtowanie nawyku i umiejętności właściwego, wartościowego zagospodarowania czasu wolnego, ujawniającego i rozwijającego zainteresowania, uzdolnienia, osobowość, poprzez organizowanie zajęć zainteresowań, np. plastycznych, technicznych, sportowych, muzycznych, artystycznych, itp.;
- 3) umożliwienie zdobywania niezbędnej wiedzy w zakresie przygotowania do życia w rodzinie, poprzez samodzielne przygotowanie śniadań, kolacji, podwieczorków, potraw okazjonalnych, obsługiwanie kuchennych urządzeń technicznych w aneksach kuchennych w autonomiach, poznawanie pozytywnych wzorców życia rodzinnego poprzez kontakty z rodzinami zaprzyjaźnionymi;
- 4) wyposażenie w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w samodzielnym organizowaniu gospodarstwa domowego;
- 5) w miarę możliwości pomaganie w otrzymaniu mieszkania, które poprawiłoby warunki rozpoczęcia samodzielnego życia.

§ 4

1. Autonomie w Zespole Placówek utrzymują kontakty z rodzinami lub innymi członkami rodzin wychowanków w celu tworzenia warunków ich powrotu do rodziny naturalnej.
2. Autonomie szanują prawa rodziców, wynikające z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem.
3. Autonomie w Zespole Placówek współpracują z ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi, PCPR i właściwym Sądem rodzinnym w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form wychowania rodzinnego.
4. Autonomie zawsze kierują się dobrem dziecka, poszanowaniem jego praw i obowiązków.
5. Autonomie zapewniają wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci, poprzez prowadzenie zajęć socjalizujących, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, resocjalizacyjnych, rewalidacyjnych, terapeutycznych.

§ 5

Organami Autonomii w Zespole Placówek są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej „Stałym Zespołem”;
- 3) Samorząd Wychowanków (Rada Wychowanków) składający się z przedstawicieli trzech Autonomii, działający według własnego planu i przybierający własną nazwę.

§ 6

Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą Autonomii oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) informuje pracowników o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem Autonomii;
- 3) stwarza warunki do pełnego rozwoju i opieki nad wychowankami;
- 4) dysponuje i rozporządza środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje pracę administracyjną oraz finansową i gospodarczą obsługę Autonomii;
- 5) umożliwia pracownikom ustawiczne doszkącanie;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów odrębnych;
- 7) na czas nieobecności dyrektora obowiązki przejmuje pedagog lub inna wyznaczona osoba przez Dyrektora;
- 8) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje na zewnątrz z Radą Powiatu Kazimierskiego, PCPR, w Zespole Placówek ze Stałym Zespołem oraz Samorządem Wychowanków.

§ 7

1. Do zadań Stałego Zespołu należy:

- 1) ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) modyfikowanie indywidualnego planu pracy, analiza karty pobytu dziecka;
- 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjno-opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję;
- 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w Autonomii;
- 7) informowanie Sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, w tym w młodzieżowym ośrodku socjoterapii, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, ośrodku leczniczo-wychowawczym.

2. Stały Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

3. W Skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi: dyrektor, pedagog, psycholog, pracownik socjalny, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, przedstawiciele właściwego centrum pomocy oraz ośrodka adopcyjno-opiekuńczego a także inne osoby, w szczególności lekarz i pielęgniarka.

4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniu Stałego Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: Sądu, Policji, służby zdrowia, ośrodka pomocy społecznej, instytucji oświatowych (szkół) oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku.

5. Posiedzenia Stałego Zespołu są protokołowane.
6. Na wniosek Dyrektora lub wychowawcy za zgodą Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Stałego Zespołu, powiat może przenieść dziecko do innej placówki tego samego typu.

§ 8

1. W Autonomiach działa Samorząd Wychowanków.
2. Samorząd jest zrzeszeniem wszystkich dzieci z kręgu trzech Autonomii.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół wychowanków.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z Regulaminem Zespołu Placówek.
5. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Autonomii.

§ 9

1. Trzy Autonomie stanowią integralną część Zespołu Placówek i mogą przybierać własne nazwy.
2. W każdej Autonomii przebywa do 10 wychowanków w różnym wieku: przedszkolnym, szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej.
3. W każdej Autonomii pracuje 3 wychowawców. Ponadto opiekę nocną, pedagogiczną, dla trzech Autonomii sprawuje 1 wychowawca (nocny). Na trzy Autonomie może być zatrudniony 1 wychowawca interwencyjny (wchodzący do pracy w Autonomii w przypadku choroby lub urlopu wychowawcy, który może realizować zajęcia zainteresowań, prowadzić bibliotekę).
4. Każda Autonomia ma do swojej dyspozycji pokoje mieszkalne, aneks kuchenny, pokój gościnny (do odwiedzin), węzeł sanitarny, pomieszczenie gospodarcze.
5. W Autonomiach prowadzone są koła zainteresowań: plastyczne, techniczne, gospodarstwa domowego, muzyczne, artystyczne, sportowe i inne.
6. Dla dzieci z trudnościami szkolnymi, dydaktycznymi, organizowane są zespoły wyrównawcze, zajęcia reedukacyjne, terapeutyczne, korekcyjne, itp. Autonomie współpracują z lokalnym środowiskiem, świetlicami środowiskowymi, domem kultury, z młodzieżą ze szkół, do których uczęszczają wychowankowie.
7. Autonomie świadczą opiekę całodobową i pracują przez cały rok, przez wszystkie dni tygodnia.

§ 10

1. Opieka w Autonomiach, stosownie do zadań regulaminowych, polega na realizacji opracowanego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej, uaktualnianego corocznie, stosownie do potrzeb dzieci, przyjętych przez zespół wychowawców zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, reedukacyjnych, rewalidacyjnych, socjalizacyjnych i resocjalizacyjnych oraz współpracy (pracy) z rodziną wychowanka.

2. Na system działań zawartych w rocznym planie opiekuńczo-wychowawczym składają się:
- 1) realizacja obowiązku szkolnego, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego wychowanków, kształtowanie postaw moralno-społecznych, kształtowanie umiejętności organizacji czasu wolnego (w tym rozwijanie zainteresowań), przygotowanie do samodzielnego życia, współpraca z rodziną, wychowanie ekologiczne, wychowanie regionalne i patriotyczne, kształtowanie tradycji, szanowania wartości;
 - 2) prowadzenie zajęć specjalistycznych: reedukacyjnych, terapeutycznych i innych;
 - 3) prowadzenie zajęć kulturotwórczych, zespołów zainteresowań (plastycznego, technicznego, artystycznego, turystycznego, sportowego, informatycznego, itp.);
 - 4) praca na rzecz Autonomii, Zespołu Placówek, środowiska lokalnego;
 - 5) w ramach poradnictwa i terapii rodzin mogą być prowadzone zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne w wymiarze określonych godzin w tygodniu, stosownie do potrzeb. Poradnictwem i terapią rodzin obejmuje się także dzieci i ich rodziny z lokalnego środowiska. Zajęcia prowadzone są przez pedagoga, psychologa, terapeutę;
 - 6) w Autonomiach zapewnia się opiekę nocną (2 opiekunki nocne, zmiennie, na trzy Autonomie, wraz z dyżurem pełnionym przez 1 wychowawcę nocnego);
 - 7) dla realizacji w/w celów Autonomie posiadają odpowiednio wyposażone pomieszczenia, w szczególności: świetlicę – bawialnię, aneks kuchenny z jadalnią, pomieszczenia do zajęć zainteresowań (plastycznych, technicznych, artystycznych), bibliotekę z czytelnią, pokój gościnny;
 - 8) dzieci mają zapewnione pokoje mieszkalne, własne stałe miejsce do odpoczynku, snu, wyposażone w meble do przechowywania odzieży i przedmioty osobistego użytku;
 - 9) wystrój pomieszczeń każdej Autonomii jest uzależniony od przyjętego charakteru, atmosfery rodzinnej, gustu, potrzeb i zainteresowań poszczególnych wychowanków;
 - 10) Autonomie mogą gościć, przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli a także przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki uczelniane;
 - 11) w Autonomiach mogą pracować wolontariusze, którzy wspierają pracę wychowawców.

§ 11

1. W Autonomiach, w grupie stanowisk pedagogicznych, zatrudnia się następujących pracowników:
 - 1) wychowawcy;
 - 2) pedagog;
 - 3) psycholog;
 - 4) pracownik socjalny;
 - 5) terapeuta.
2. Zadania poszczególnych pracowników określają ich zakresy obowiązków, których potwierdzone odpisy znajdują się w teczkach akt osobowych.

§ 12

1. W Autonomiach, w grupie stanowisk administracyjnych, zatrudnia się:
 - 1) główny księgowy;
 - 2) referent ds. księgowych;
 - 3) referent ds. administracyjnych;
 - 4) intendent-magazynier.
2. Zadania poszczególnych pracowników określają ich zakresy obowiązków, których potwierdzone odpisy znajdują się w teczkach akt osobowych.

§ 13

1. W grupie stanowisk pracowników gospodarczych i obsługi wyróżnia się:
 - 1) opiekunki nocne;
 - 2) opiekunki dziecięce;
 - 3) pracowników kuchni;
 - 4) sprzątaczkę;
 - 5) kierowca – zaopatrzeniowiec;
 - 6) palacze – konserwatorzy.
2. Zadania pracowników obsługi określają ich zakresy obowiązków, których potwierdzone odpisy znajdują się w teczkach akt osobowych.

§ 14

1. Pracownicy Autonomii pracują także w niedzielę i święta oraz dni wolne od pracy, zgodnie z opracowanym i przyjętym harmonogramem czasu pracy.
2. Pracownikowi pracującemu w niedzielę przysługuje w tygodniu wolny dzień od pracy z zastrzeżeniem, że raz na 4 tygodnie dniem wolnym od pracy winna być niedziela.
3. Za pracę w święto przypadające poza dniem ustawowo wolnym od pracy pracownik otrzymuje inny dzień wolny.

§ 15

Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi pracują 40 godzin tygodniowo. Praca nocna zaczyna się o godzinie 22⁰⁰, a kończy o godzinie 6⁰⁰.

§ 16

1. Działalność Autonomii może być uzupełniana pracą wolontariuszy, w celu:
 - 1) rozszerzenia opieki nad dziećmi;
 - 2) wsparcia pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci;
 - 3) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami dzieci.
2. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem Dyrektora lub wychowawcy.

3. Dyrektor zawiera z wolontariuszem umowę, w której określa zakres czynności, zobowiązuje wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci przebywających w Autonomii oraz ubezpiecza go.
4. Na wniosek wolontariusza Dyrektor wydaje opinię o jego pracy na rzecz Autonomii.

§ 17

Podopieczni Autonomii, to dzieci i młodzież całkowicie lub częściowo pozbawione opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono rodzinnej opieki zastępczej.

W szczególności mogą to być:

- 1) sieroty;
- 2) dzieci rodziców, którym przewlekła choroba uniemożliwia wykonywanie rodzicielskich obowiązków;
- 3) dzieci rodziców odbywających karę pozbawienia wolności;
- 4) dzieci rodziców w rażący sposób zaniedbujących swoje obowiązki rodzicielskie;
- 5) dzieci rodziców nadużywających władzy rodzicielskiej;
- 6) dzieci cudzoziemców, jeżeli sąd wyda orzeczenie o umieszczeniu w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 18

1. Dzieci kierowane są do Autonomii przez PCPR w Kazimierzy Wielkiej.
2. Wraz ze skierowaniem PCPR przekazuje:
 - 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot i półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
 - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych o umieszczenie dziecka w placówce;
 - 3) dostępną dokumentację o stanie zdrowia dziecka;
 - 4) dokumenty szkolne, w szczególności ostatnie świadectwo szkolne, karty szczepień;
 - 5) kwestionariusz aktualnego rodzinnego wywiadu środowiskowego wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.
3. Autonomia jest zobowiązana uzupełnić brakującą dokumentację w terminie dwóch tygodni.
4. Przyjmowanie dzieci do Autonomii odbywa się przez całą dobę.
5. Przy kierowaniu dzieci do Autonomii nie rozdziela się rodzeństwa.
6. Cięża małoletniej nie może być powodem odmowy przyjęcia.
7. Do Autonomii nie przyjmuje się dzieci i młodzieży:
 - 1) chorych psychicznie;
 - 2) upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim;
 - 3) stosujących i uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych.

§ 19

1. Wychowankowie są współgospodarzami Autonomii i powinni być wdrażani do pracy na rzecz Zespołu Placówek stosownie do ich wieku i możliwości.

2. Obowiązki wychowanka zostały określone w Regulaminie Wychowanka.

Przyjęto zasadę, że wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie Wychowanka;
- 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój;
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Autonomii, Zespole Placówek i ich otoczeniu;

a w szczególności:

- 5) systematycznego uczenia się, podnoszenia i wzbogacania swojej wiedzy;
- 6) współdziałania z wychowawcami w programowaniu i organizacji czasu wolnego wychowanków;
- 7) udziału w pracach wynikających z indywidualnych potrzeb wychowanków, każdej Autonomii i całego Zespołu Placówek. Prace te wykonywane są zarówno na terenie Zespołu Placówek, jak i poza obrębem;
- 8) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym;
- 9) uczestniczenia w zajęciach dla nich organizowanych;
- 10) uczestniczenia w pracach organizowanych w środowisku lokalnym, np.: „sprzątanie świata”, itp.;
- 11) poszanowania mienia osobistego i własności innych dzieci oraz mienia Autonomii;
- 12) terminowego opuszczania Autonomii w chwili całkowitego usamodzielnienia;
- 13) przestrzegania wewnętrznego regulaminu Autonomii;
- 14) utrzymywania higieny osobistej oraz czystości i estetyki pomieszczeń, w których przebywają;
- 15) uzyskania zgody wychowawcy na każdorazowy wyjazd na przepustkę do domu rodzinnego lub wyjście poza Autonomię w czasie wolnym;
- 16) współudziału w realizacji zadań podejmowanych przez Autonomię lub Samorząd.

3. Prawa dziecka zostały określone w Regulaminie Wychowanków, przy zachowaniu konwencji praw dziecka oraz zasady, iż wychowanek ma prawo do:

- 1) kulturalnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach go dotyczących;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Autonomii, a także światopoglądowych i religijnych, które nie są sprzeczne z ogólnymi normami społecznymi;
- 3) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania.

4. Wychowankom Autonomii przysługują prawa do:

- 1) zamieszkania w okresie pobytu i całodziennego wyżywienia;
- 2) odzieży przekazanej do indywidualnego użytkowania i innych niezbędnych przedmiotów osobistego użytku;
- 3) podręczników, przyborów szkolnych i zabawek;
- 4) pomocy w uzupełnianiu braków w wiadomościach szkolnych;
- 5) przynależności do szkolnych organizacji ideowo – wyznaniowych i społecznych;
- 6) uczestnictwa, za zgodą wychowawcy w różnego rodzaju zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 7) utrzymywania kontaktów z rodzicami i krewnymi, rówieśnikami ze środowiska, rodzinami zaprzyjaźnionymi;
- 8) przebywania z rodzeństwem w jednej Autonomii;

- 9) korzystania z organizowanego wypoczynku w czasie ferii i wakacji szkolnych;
 - 10) zachowania na własność odzieży i innych przedmiotów pozostających w ich osobistym użytkowaniu – przy przejściu pod opiekę rodziców, rodziny zastępczej lub innej placówki,
 - 11) otrzymania wyprawki rzeczowej w ramach posiadanych przez Autonomię środków;
 - 12) otrzymywania kieszonkowego, części renty bądź części alimentów;
 - 13) przebywania w Autonomii w czasie określonym w art. 80 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1.
5. Za wyróżniające się zaangażowanie w pracę Autonomii i wzorową postawę wychowanek może zostać wyróżniony w sposób uzgodniony przez organa Autonomii, Zespołu Placówek.
6. Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z Regulaminu wychowanek może zostać ukarany upomnieniem lub inną karą ustaloną przez organa Autonomii, Zespołu Placówek.
7. Zasady przyznawania kieszonkowego określa Regulamin Wychowanków.
8. W Autonomii, Zespole Placówek, wychowankowi nie wolno:
- 1) pić alkoholu, palić tytoniu, używać narkotyków lub innych środków odurzających, przebywać pod wpływem w/w środków, a także używać leków bez wskazań lekarza;
 - 2) wprowadzać do Autonomii, Zespołu Placówek, osób obcych, postronnych, bez wiedzy i zgody wychowawców, odwiedzać się w Autonomiach poza wyznaczonymi godzinami;
 - 3) samowolnie zmieniać zamieszkanie w pokojach, przenosić mebli i sprzętu;
 - 4) niszczyć mebli, sprzętu i urządzeń;
 - 5) przyjmować osób obcych, postronnych, w godzinach nocnych bez uzgodnienia z Dyrektorem bądź wychowawcą za zgodą Dyrektora.
9. Zasady przyjmowania gości:
- 1) odwiedzający Zespół Placówek powinni przed wejściem na teren Autonomii okazać pracownikowi w sekretariacie lub dyżurującemu wychowawcy dowód tożsamości (dowód osobisty, legitymację szkolną, paszport, itp.) i podpisać oświadczenie o przestrzeganiu zasad odwiedzin podczas pobytu, zgodnie z Regulaminem. Dowód tożsamości na czas przebywania w Autonomii zostanie zatrzymany w depozycie;
 - 2) przybywający do Autonomii z zamiarem dłuższego przebywania uzgadnia pobyt z Dyrektorem Zespołu Placówek.
 - 3) odwiedzający nie mogą przebywać w Autonomii dłużej niż tydzień.

§ 20

- 1) Wychowanek opuszcza Autonomię, jeżeli:
- 1) ustaly przyczyny, które doprowadziły do skierowania dziecka do Autonomii;
 - 2) zostanie przysposobiony;
 - 3) zostanie usamodzielniony;
 - 4) zostanie skierowany do innej formy opieki całodobowej;
 - 5) zostanie skreślony z listy wychowanków.

- 2) Usamodzielnienie wychowanka:
 - 1) usamodzielnienie wychowanka następuje po uzyskaniu przez niego pełnoletności i opuszczeniu Autonomii;
 - 2) co najmniej 3 miesiące przed usamodzielnieniem wychowanka wychowawca i pracownik socjalny wraz z zainteresowanym wychowankiem i w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Placówek opracowują plan usamodzielnienia i przekazują ten plan właściwemu PCPR;
 - 3) Autonomia powinna służyć swoim podopiecznym w początkowym okresie ich samodzielnego życia radą i pomocą w rozwiązywaniu trudnych problemów życiowych, przez okres 3 lat.
- 3) Skreślenie z listy wychowanków:
 - 1) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, dłuższej niż sześć tygodni, Stały Zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka Autonomii i kieruje sprawę do PCPR lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w Autonomii;
 - 2) osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczania Autonomii lub rażącego naruszania zasad współżycia w Autonomii, Zespole Placówek, Dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Autonomii oraz odmówić ponownego przyjęcia do Autonomii.
- 4) Rodzice i inne osoby zobowiązane do świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka umieszczonego w Zespole Placówek ponoszą opłaty zgodnie z art. 81 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1.

§ 21

1. Zespół Placówek prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków w Autonomiach:
 - 1) księgę ewidencji dzieci;
 - 2) księgę meldunkową;
 - 3) księgę protokołów;
 - 4) indywidualne plany pracy z dziećmi i karty pobytu dziecka;
 - 5) karty wyposażenia dziecka;
 - 6) dokumentację osobistą wychowanka.
2. Zespół Placówek prowadzi również dokumentację księgowo – magazynową i administracyjną.

ROZDZIAŁ III
Organizacja i zadania
Centrum Poradnictwa i Terapii Rodzin

§ 22

1. Cele Centrum:

- 1) pomoc rodzinie w zakresie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 2) zapobieganie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży (praca z rodziną dziecka przebywającego w Autonomii);
- 3) profilaktyka i terapia rodzin dysfunkcyjnych lub dotkniętych patologią, pochodzących z powiatu kazimierskiego.

§ 23

2. Zadania Centrum:

- 1) wspomaganie rodziny w zakresie możliwości psycho-fizycznych dziecka oraz wskazanie możliwości stymulowania rozwoju dziecka poprzez bezpośrednie oddziaływanie socjoterapeutyczne;
- 2) informowanie i edukowanie rodziców w dziedzinie zapobiegania różnego rodzaju form niedostosowania społecznego poprzez współpracę z instytucjami i organizacjami zajmującymi się wspieraniem rodzin i pomocą społeczną w środowisku lokalnym;
- 3) w stosunku do rodzin dysfunkcyjnych, bądź dotkniętych patologią, organizuje zajęcia terapeutyczne pozwalające na wyeksponowanie, nazywanie i eliminację problemu;
- 4) opracowanie indywidualnie, w stosunku do każdego przypadku, programu pracy z rodziną;
- 5) pomoc w rozwiązywaniu problemów opieki nad osobą niepełnosprawną, a także prowadzenie terapii rodzinnej;
- 6) Centrum prowadzi działalność przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 10⁰⁰ ÷ 18⁰⁰.

§ 24

3. Etapy realizacji zadań:

- 1) badanie;
- 2) diagnoza;
- 3) terapia;
- 4) monitoring;
- 5) powtórna diagnoza;
- 6) zakończenie programu – rozwiązanie problemu;
- 7) ewaluacja i wnioski.

§ 25

4. Kadra realizująca zadania Centrum:

- 1) psycholog;
- 2) pedagog;
- 3) socjoterapeuta;
- 4) pracownik socjalny.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania

Ośrodka Interwencji Kryzysowej

§ 26

1. Cele Ośrodka:

- 1) pomoc rodzinie w sytuacji kryzysu;
- 2) zapewnienie opieki dziecku pozbawionemu całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, ewentualnie członkom rodziny w sytuacji kryzysowej;
- 3) profilaktyka i przeciwdziałanie skrajnym formom konfliktu w rodzinach dzieci i młodzieży zgłoszonych do interwencji;
- 4) rozszerzenie oferty programowej i usługowej Autonomii;
- 5) pomoc przeznaczana jest dla rodzin i osób dotkniętych przemocą i jej skutkami:
 - a) rodzin dysfunkcyjnych;
 - b) rodzin w okresowym kryzysie.

Działalność Ośrodka obejmuje mieszkańców powiatu kazimierskiego.

Cele tego są realizowane w ścisłej współpracy z PCPR, pracownikami gminnego ośrodka pomocy społecznej, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, kuratorami sądowymi oraz innymi osobami i instytucjami pracującymi na rzecz rodziny.

Ośrodek obsługuje wykwalifikowana kadra.

§ 27

1. Zadania Ośrodka:

- 1) Ośrodek przyjmuje dzieci w nagłych sytuacjach kryzysowych, niezależnie od miejsca zamieszkania;
- 2) w Ośrodku sporządzana jest wnikliwa diagnoza dziecka i jego rodziny, która obejmuje:
 - a) stan zdrowia;
 - b) poziom rozwoju umysłowego;
 - c) stan zdrowia;
- 3) Ośrodek zaspokaja indywidualne potrzeby edukacyjne dziecka, umożliwia mu wyrównywanie opóźnień szkolnych i kontynuowanie nauki na odpowiednim poziomie;

- 4) Ośrodek współpracuje z PCPR, informuje na bieżąco o przebywających dzieciach i prognozowanych działaniach naprawczych;
- 5) Ośrodek opracowuje diagnozę psychologiczno-pedagogiczną dziecka oraz diagnozę jego sytuacji rodzinnej dla potrzeb sądu rodzinnego, z którym współpracuje;
- 6) Ośrodek przygotowuje program pomocy rodzinie w zakresie edukacji szkolnej dziecka, pomocy prawnej, psychologicznej, pedagogicznej, materialnej, zdrowotnej;
- 7) interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny bez względu na posiadany dochód;
- 8) pobyt w Ośrodku nie może trwać dłużej niż 3 miesiące;
- 9) Ośrodek prowadzi działalność przez wszystkie dni tygodnia i przez całą dobę.

§ 28

1. Etapy realizacji zadań:
 - 1) diagnoza kryzysu rodziny (przyczyny, uwarunkowania, przebieg);
 - 2) opracowanie planu pomocy rodzinie;
 - 3) realizacja planu z uwzględnieniem osób i instytucji współpracujących;
 - 4) monitoring i realizacja planu;
 - 5) rozwiązanie problemu i ewaluacja.

§ 29

2. Kadra realizująca zadania Ośrodka:
 - 1) terapeuta;
 - 2) psycholog;
 - 3) pedagog;
 - 4) pracownik socjalny;
 - 5) radca prawny.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Prawa i obowiązki pracowników Zespołu Placówek regulują przepisy ustawy *o pracownikach samorządowych*, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy *o pomocy społecznej*, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1.
3. Zmiany w Regulaminie dokonuje Zarząd Powiatu, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Zarząd Powiatu Kazimierskiego i obowiązuje z dniem podpisania.