

**Uchwała Nr 68 / 251 /2010**  
**Zarządu Powiatu Kazimierskiego**  
**z dnia 19 maja 2010r.**

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej.

Na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej.

§3

Traci moc uchwała Nr 31/103/2004 Zarządu Powiatu Kazimierskiego z dnia 6 września 2004 roku w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu

1. Jan Nowak .....
2. Waldemar Trzaska.....
3. Ryszard Czajka .....
4. Antoni Kocela ..*mieo.becność usprosz.*.....
5. Jarosław Miszczyk .....

## **Uzasadnienie**

W związku z Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 października 2009r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362) oraz kolejnymi nowelizacjami ustawy o pomocy społecznej po ogłoszeniu tekstu jednolitego należało dokonać stosownych zmian w poszczególnych rozdziałach Regulaminu Organizacyjnego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest powiatową jednostką organizacyjną pomocy społecznej działającą na podstawie regulaminu organizacyjnego, który określa organizację i zasady funkcjonowania Centrum.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, regulaminy organizacyjne jednostek organizacyjnych powiatu są uchwalane przez Zarząd Powiatu.

# **Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej**

## **Rozdział I**

### **Podstawa prawna działania, przepisy ogólne.**

#### **§1**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej, zwane dalej „Centrum” działa na podstawie:**

1. Uchwały Nr VII/34/99 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 września 1999 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
3. Innych aktów prawnych – wymienionych w treści regulaminu.

#### **§ 2**

Centrum jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

#### **§ 3**

Obszar działania Centrum obejmuje teren powiatu kazimierskiego.

#### **§ 4**

Siedzibą Centrum jest miasto Kazimierza Wielka, lokal w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Tadeusza Kościuszki 12.

#### **§ 5**

**Nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum sprawują:**

1. Rada Powiatu w Kazimierzy Wielkiej za pośrednictwem Komisji Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych, zwana dalej „Radą Powiatu”.
2. Starosta kazimierski, zwany dalej „Starostą”.
3. Wojewoda Świętokrzyski w Kielcach.

## § 6

Regulamin Organizacyjny, zwany dalej Regulaminem określa zadania oraz organizację i zasady funkcjonowania Centrum.

## **Rozdział II Zadania Centrum.**

### § 7

Zadania pomocy społecznej w powiecie wykonuje Centrum.

### § 8

#### **1. Do zadań własnych powiatu z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Centrum należy:**

- 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
- 3) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym,
- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno – opiekuńczych, placówek opiekuńczo – wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,
- 5) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu,
- 6) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich,

zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,

7) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno –wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,

8) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem,

9) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,

10) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

11) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,

12) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,

13) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,

14) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,

15) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

17) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej,

18) utworzenie i utrzymanie Centrum, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,

19) realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach, takich jak:

a) ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 33, poz. 178),

b) ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.),

c) ustawa z dnia 24 kwietnia 1997r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 24, poz. 198, z późn. zm.),

- d) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.),
- e) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( tj. Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz. 92, z późn. zm.),
- f) ustawa z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 371, z późn. zm.),
- g) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.),
- h) przepisy wykonawcze wydane na podstawie w/w ustaw.

2. Zadania własne finansowane są z budżetu powiatu oraz dotacji celowych z budżetu państwa.

## § 9

### 1. Do zadań zleconych powiatowi z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez Centrum należy:

- 1) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 4) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej,
- 5) finansowanie pobytu w całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz w rodzinach zastępczych dzieciom cudzoziemców niewymienionych w art.5 ustawy,
- 6) realizacja działań z dziedziny przysposobienia międzynarodowego dzieci, w tym zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym niepubliczne ośrodki adopcyjno – opiekuńcze wyznaczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

2. Środki na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia budżet państwa.

## § 10

### 1. Do zadań powiatu w części dotyczącej rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, realizowanych przez Centrum należy:

1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:

- a) rehabilitacji społecznej,
- b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych.

2) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt.1,

3) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez Radę Powiatu programów, o których mowa w pkt. 1, oraz rocznej informacji z ich realizacji,

4) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,

5) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,

6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób,

7) dofinansowanie:

a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,

b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,

c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,

d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,

e) rehabilitacji dzieci i młodzieży,

8) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej.

2. Środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych są przekazywane przez Prezesa Zarządu tego Funduszu samorządowi powiatowemu na realizację określonych zadań lub rodzajów zadań, na wyodrębniony rachunek bankowy – wg algorytmu.

3. Rada Powiatu w formie uchwały określa zadania, na które przeznacza środki określone w ust.2.

## § 11

Centrum może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

## § 12

Centrum organizuje szkolenie dla rodzin zastępczych a zwłaszcza dla rodzin

niespokrewnionych z dzieckiem oraz zawodowych niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych lub zleca ich przeprowadzenie, przez ośrodek adopcyjno – opiekuńczy lub inny podmiot posiadający program szkolenia zatwierdzony przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

### § 13

Centrum współdziała z właściwym wojewodą i gminą w sprawie pomocy cudzoziemcowi w uzyskaniu możliwości zamieszkania, uwzględniając w miarę możliwości wybór miejsca zamieszkania dokonany przez cudzoziemca.

### § 14

Starosta przy pomocy Centrum sprawuje nadzór nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, ośrodków adopcyjno – opiekuńczych, jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej, całodobowych placówek opiekuńczo – wychowawczych i ośrodków interwencji kryzysowej.

### § 15

W celu realizacji zadań Centrum współpracuje, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### § 16

Organy administracji samorządowej, mogą zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania podmiotom uprawnionym, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 2 Ustawy po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert.

## **Rozdział III**

### **Zasady funkcjonowania Centrum.**

### § 17

1. Centrum jest powiatową jednostką budżetową.
2. Centrum posiada numer identyfikacyjny REGON 292879460 oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) 6050009408.



3. Obsługę finansowo – księgową, kadrową i prawną Centrum prowadzi Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej.

4. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok budżetowy przez Dyrektora, w porozumieniu z Wydziałem Finansowo-Budżetowym Starostwa.

5. Działalność Centrum jest finansowana w zakresie zadań zleconych w ramach dotacji celowych z budżetu państwa, zaś w zakresie zadań własnych z budżetu powiatu oraz dotacji celowych z budżetu państwa.

6. Środki budżetowe powiatu przeznaczone na zadania pomocy społecznej, mogą być zasilone w drodze darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i osób prawnych, jak również z innych dochodów.

## § 18

1. Pracą Centrum kieruje samodzielnie Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora.

2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.

3. Dyrektor Centrum:

1) reprezentuje Centrum na zewnątrz,

2) jest odpowiedzialny przed Zarządem Powiatu za prawidłową organizację pracy oraz zgodne z prawem i zasadami gospodarności wykonywanie zadań własnych i zleconych,

3) może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,

4) może, w drodze umowy, ustalić z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi wysokość świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia,

5) może zawierać i rozwiązywać umowy cywilno-prawne z rodzinami zastępczymi w sprawie powierzenia dziecka zgodnie z otrzymanym upoważnieniem Starosty,

6) składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej, który stanowi podstawę do opracowywania i wdrażania lokalnych programów pomocy społecznej,

7) współpracuje z Sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej,

8) przedkłada Sądowi co najmniej raz w roku, wykaz rodzin zastępczych, o których mowa w art. 74 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy,

9) wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu, zgodnie z otrzymanym upoważnieniem Starosty,

10) zatrudnia merytorycznie przygotowanych pracowników, zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w odrębnych przepisach,

11) przygotowuje zakresy czynności dla pracowników Centrum,

12) nadzoruje realizację zadań, by przebiegały zgodnie z przyjętym harmonogramem i obowiązującymi przepisami prawnymi regulującymi funkcjonowanie Centrum.

13) składa Staroście oraz organom kontroli sprawozdania z realizacji podjętych zadań oraz realizuje zalecenia pokontrolne wydane przez te organy,

14) przedkłada opinię Zarządowi Powiatu przy zatrudnianiu kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w powiecie.

## §19

1. Zastępcę Dyrektora zatrudnia i zwalnia Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z Zarządem Powiatu.
2. Zastępca Dyrektora Centrum jest odpowiedzialny w szczególności za zastępstwo Dyrektora we wszystkich czynnościach służbowych w razie urlopu, szkolenia, choroby lub długotrwałej nieobecności w pracy z innych ważnych przyczyn.
3. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych Zastępcy Dyrektora reguluje zakres czynności określony przez Dyrektora Centrum.

## § 20

### **1. Pracownicy Centrum są odpowiedzialni za:**

- 1) dokładną znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz innych aktów prawnych bezpośrednio związanych z wykonywanymi zadaniami,
- 2) właściwe stosowanie przepisów prawa proceduralnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej,
- 3) przestrzeganie terminów załatwiania spraw określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego,
- 4) prawidłowe ewidencjonowanie akt spraw, zbiorów prawnych, rejestrów, spisów spraw,
- 5) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach i samokształceniu.

## **Rozdział IV**

### **Struktura organizacyjna Centrum.**

## § 21

**W strukturze organizacyjnej Centrum funkcjonują następujące stanowiska pracy:**

1. Stanowisko pracy ds. rehabilitacji społecznej, cudzoziemców i kombatantów.

2. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. pomocy społecznej i integracji społecznej.

## § 22

1. W powiecie może działać Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnoprawności, zwany dalej „Zespołem”, – jako pierwsza instancja.

2. Zespół powołuje i odwołuje Starosta, w ramach zadań z zakresu administracji rządowej, po uzyskaniu zgody wojewody, oraz przedkłada wojewodzie informację o realizacji zadań.

3. Wydatki związane z tworzeniem i działalnością Zespołu są pokrywane ze środków finansowych budżetu państwa, oraz mogą być również pokrywane ze środków finansowych powiatu.

4. W powiatach, w których nie powołano Zespołu, wojewoda po zasięgnięciu opinii starostów ustala obszar działania Zespołu, który może obejmować swoim zasięgiem więcej niż jeden powiat, oraz siedziby wyjazdowych składów orzekających. W tym celu powiaty zawierają pomiędzy sobą stosowne porozumienia.

## § 23

1. Przy Centrum może działać zespół ds. opracowywania powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, zwany dalej Zespołem, składający się z pracowników Centrum, Powiatowego Urzędu Pracy, Ośrodków Pomocy Społecznej oraz przedstawicieli podmiotów wymienionych w § 15 niniejszego Regulaminu.

2. Zespół, na wniosek Dyrektora Centrum, powołuje i odwołuje Starosta.

3. Centrum koordynuje realizację strategii.

## § 24

**W ramach wieloosobowego stanowiska pracy ds. pomocy społecznej i integracji społecznej realizowane są następujące zadania:**

1. Umieszczanie osób kierowanych przez gminy w domach pomocy społecznej prowadzonych przez powiat.

2. Kierowanie osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie do środowiskowych domów samopomocy prowadzonych przez powiat.

3. Diagnozowanie potrzeb w zakresie liczby osób (kobiet, mężczyzn) ubiegających się o umieszczenie w różnych typach domów pomocy społecznej.

4. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci.

5. Ustalanie odpłatności dla rodziców dzieci przebywających w rodzinach zastępczych według zasad określonych w Ustawie.

5. Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodzicielskiej w placówkach opiekuńczo – wychowawczych.

7. Ustalanie odpłatności dla rodziców dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wg zasad określonych w Ustawie.

8. Kierowanie dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej do placówek opiekuńczo – wychowawczych następującego typu:

1) interwencyjnego,

2) rodzinnego,

3) socjalizacyjnego.

9. Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki a także na zagospodarowanie – w formie rzeczowej dla osób, które osiągnęły pełnoletniość w rodzinie zastępczej, oraz osób pełnoletnich opuszczających całodobową placówkę opiekuńczo – wychowawczą typu rodzinnego i socjalizacyjnego, dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno – wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę lub młodzieżowy ośrodek wychowawczy.

10. Współpraca z sądem rodzinnym w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej.

11. Pozyskanie osób lub rodzin do pełnienia funkcji rodziny zastępczej różnego typu.

12. Organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem w oparciu o indywidualny plan szkoleń, stosownie do potrzeb danej rodziny.

13. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie pomocy społecznej.

14. Sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej.

15. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.

16. Świadczenie pracy socjalnej na rzecz osób, rodzin, grup i środowisk społecznych, w szczególności pod kątem pobudzania ich społecznej aktywności oraz działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

17. Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb.

18. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, a w szczególności przemocy w rodzinie.

## § 25

**W ramach stanowiska pracy ds. rehabilitacji społecznej, cudzoziemców i kombatantów realizowane są następujące zadania:**

**1. Prowadzenie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych przez dofinansowanie :**

- 1)uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
- 2)sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
- 3) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
- 4)likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
- 5)rehabilitacji dzieci i młodzieży.

2.Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej oraz kontrola działalności warsztatów.

3.Współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i przestrzegania praw osób niepełnosprawnych.

4.Podejmowanie innych działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności.

5.Pobudzanie aktywności społecznej osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w:

- 1)warsztacie terapii zajęciowej,
- 2)turnusach rehabilitacyjnych,
- 3)sporcie, kulturze, rekreacji i turystyce,
- 4)imprezach integracyjnych.

6.Współpraca z Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Busku – Zdroju w zakresie orzecznictwa dla ludności powiatu kazimierskiego.

7.Sporządzenie sprawozdawczości z zakresu rehabilitacji społecznej i cudzoziemców.

#### **8. Pomoc cudzoziemcom poprzez:**

- 1) wspieranie procesu ich integracji ze środowiskiem lokalnym,
- 2) opracowanie i realizację indywidualnego programu integracji, uzgodnionego między Centrum a cudzoziemcem, określającego wysokość, zakres i formy pomocy, w zależności od indywidualnej sytuacji życiowej cudzoziemca i jego rodziny,
- 3)współdziałanie z właściwym wojewodą i gminą w sprawie pomocy cudzoziemcowi w uzyskaniu możliwości zamieszkania , uwzględniając w miarę możliwości wybór miejsca zamieszkania dokonany przez cudzoziemca.

#### **9. Pomoc kombatantom poprzez:**

- 1)świadczanie pomocy w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent,
- 2)analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw,
- 3)korzystanie z pierwszeństwa w uzyskaniu miejsc w domach pomocy społecznej, zwłaszcza w domach przeznaczonych dla kombatantów oraz opieki zdrowotnej,

4) udzielenie pomocy w organizacji, na terenie powiatu, obchodu rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego.

## Rozdział V Tryb pracy Centrum

### § 26

1. Czas pracy nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo i 8 godzin na dobę.  
2. Zasady obowiązujące w Centrum w kontaktach z interesantami:

- 1) interesanci przyjmowani są w godzinach pracy Centrum, chyba że szczególne okoliczności wynikające z konieczności udzielenia niezwłocznej pomocy wymagają załatwienia sprawy w innych godzinach.
- 2) interesanci mają prawo uzyskać informację w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej lub elektronicznej,
- 3) pracownicy Centrum zobowiązani są do właściwego, zgodnego z prawem, mającego na względzie dobro osób i rodzin załatwiania spraw, z zachowaniem wymaganych terminów,
- 4) pracownicy Centrum zobowiązani są do zachowania wymogów kultury urzędowania i udzielania pełnej informacji o trybie załatwiania sprawy, o obowiązujących w tym zakresie przepisach prawnych, o stanie załatwiania sprawy, o przedłużaniu się terminu w załatwianiu sprawy oraz o przysługujących środkach odwoławczych,
- 5) pracownicy Centrum zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w toku czynności zawodowych także po ustaniu zatrudnienia, chyba, że działa to przeciwko dobru osoby i rodziny.

### § 27

Odpowiedzialność za dyscyplinę pracy i właściwe funkcjonowanie Centrum ponosi Dyrektor.

### § 28

Zasady postępowania w sprawach interesantów określa Ustawa oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

### § 29

Dyrektor Centrum przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w godzinach pracy Centrum.

### § 30

Prawa i obowiązki pracowników Centrum regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Ustawa.

### § 31

Zmiany w Regulaminie dokonuje Zarząd Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

### § 32

Regulamin wchodzi w życie po uchwaleniu przez Zarząd Powiatu w Kazimierzy Wielkiej.