

UCHWAŁA NR XIX/142/2009
Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 8 kwietnia 2009 roku

w sprawie: zatwierdzenia do realizacji projektu w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet: II. Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie: 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, Tytuł projektu: Program stypendialny dla studentów w Powiecie Kazimierskim.

Na podstawie art.12, ust.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym / tj. Dz.U z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zm./, art.184 ust.1, pkt 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz.U Nr 249, poz.2104 ze zm./, w związku z art.19, pkt 16 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /tj.Dz.U z 2008 r. Nr 115, poz.728 ze zm./, Rada Powiatu ustala co następuje:

§ 1

1. Rada Powiatu w Kazimierzy Wielkiej zatwierdza projekt realizowany w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet: II. Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie: 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, Tytuł projektu: Program stypendialny dla studentów w Powiecie Kazimierskim.

Projekt będzie realizowany w okresie od 10 kwietnia 2009 roku do 29 maja 2009 roku.

2. Całkowita wartość projektu wynosi 560.000,00 zł.
3. Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Kazimierskiego na rok akademicki 2008/2009 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kazimierzy Wielkiej oraz Powiatowemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Kazimierzy Wielkiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Mirosław Fucia

Mirosław Fucia

Uzasadnienie
UCHWAŁY NR XIX/142/2009
Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 8 kwietnia 2009 roku

W związku pojawianiem się możliwości dalszej pozyskania środków w ramach Działania 2.2 Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2004 – 2006, Powiat Kazimierski może być Beneficjentem (Ostateczny Odbiorca) i ma możliwości ubiegania się o środki z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach w/w programu.

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego będzie Instytucją Wdrażającą. Załączony do Uchwały Regulamin reguluje kwestie dotyczące kryteriów oraz zasad udzielania stypendiów studentom Powiatu Kazimierskiego w ramach Działania 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu Państwa.

Powyższa Uchwała stworzy możliwości spełnienia kryteriów w zakresie formalnym. Biorąc pod uwagę powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej Uchwały.



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIX/142/2009
Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 08 kwietnia 2009 roku

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW
NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH
DLA STUDENTÓW Z POWIATU KAZIMIERSKIEGO
NA ROK AKADEMICKI 2008/2009**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów, przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet: II. Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działanie: 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, Tytuł projektu: Program stypendialny dla studentów w Powiecie Kazimierskim.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „Starosta” – Starostę Kazimierskiego
2. „Starostwo” – Starostwo Powiatowe ul. T. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka
3. „Instytucja wdrażająca” - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
4. „Obszary zmarginalizowane” – obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary przemysłowe i powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
5. „trudna sytuacja materialna” – sytuacja, gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 8a – 9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS z dnia 20 września 2007 r. miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2006r. wyniósł 158,17 zł, rocznie 1898,00 zł.

6. „Student”/beneficjent ostateczny /– osoby pobierające naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.
Za szkoły wyższe uznaje się jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.).
7. „Stypendium” – stypendium przyznawane studentom zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.
8. „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
9. Beneficjent” – Powiat Kazimierski.
10. „Komisja” - komisja do spraw stypendiów dla studentów - powoływana w ramach struktur organizacyjnych Powiatu Kazimierskiego.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) studiują w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
Student musi udokumentować, że począwszy od października 2008r. był i jest studentem, zaliczył sesję zimową, a najpóźniej do 30 października 2009r. dostarczy zaświadczenie o ukończeniu roku studiów (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
 - b) pochodzą z rodzin znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, dochód nie przekraczający 504 zł netto na osobę w rozumieniu § 2 ust.7 niniejszego regulaminu.
 - c) posiadają stałe zameldowanie , nie krócej niż jeden rok liczony od daty złożenia wniosku, na obszarze Powiatu Kazimierskiego,
 - d) złożyli kompletne dokumenty z załącznikami od nr.1 do 6
2. Stypendium nie będzie mogło zostać przyznane:
 - a) studentom, którzy posiadają już tytuł magistra i kontynuują naukę na innym kierunku,
 - b) studentom, powtarzającym rok akademicki (nie dotyczy urlopu zdrowotnego)
 - c) studentom, zatrudnionym na umowę o pracę,
 - d) studentom, korzystającym z urlopu dziekańskiego,
 - e) studentom, którzy nie zaliczyli wszystkich egzaminów po sesji zimowej roku akademickiego 2008/2009.
3. Stypendium przyznaje się na rok akademicki 2008/2009, jednak nie dłużej niż na 8 miesięcy. tj październik 2008r. – maj 2009r.

4. Stypendium na rok akademicki 2008/2009 przyznaje się w wysokości jednorazowej nie wyższej niż 2.800 zł.
5. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci o najniższych dochodach.
6. Stypendium płatne jest jednorazowo i zależne od wpływu środków na rachunek beneficjenta.

III. Formy pomocy

§ 4

1. Stypendium przeznaczane się na pokrycie wydatków:
 - a) na pomoce naukowe, np.: zakup podręczników, słowników,
 - b) uczestnictwo w procesie dydaktycznym, tj. wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy do uczelni, opłaty za czesne itp.,
 - c) innych kosztów związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia będą przekazywane w formie wypłat pieniężnych na rachunek studenta lub rachunek innej osoby wskazanej przez studenta.

IV. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w siedzibie beneficjenta w terminie do 22 kwietnia 2009r. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony w oparciu o pouczenie załączone do wzoru wniosku.

§ 6

1. Wnioski studentów rozpatruje 5 - osobowa komisja powołana zarządzeniem Starosty.
2. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący.
3. Komisja działa na posiedzeniach w obecności, co najmniej połowy jej składu.
4. Komisja bada złożone przez studentów wnioski pod względem ich kompletności, rzetelności i poprawności.
5. Komisja odrzuca wnioski niespełniające wymogów formalnych określonych w § 5 ust. 2 i 3 regulaminu.
6. Komisja sporządza projekt listy rankingowej podzielonej na dwie części czyli listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium i przedkłada do zatwierdzenia Staroście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów w porządku od najniższych do najwyższych.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

8. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
9. Sporządzona lista podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie beneficjenta z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).
10. Wyznaczony członek komisji zawiadamia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr. 2 do regulaminu.
11. Zawiadomienia przesyła się lub doręcza zainteresowanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
12. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
13. Pracownik Starostwa zajmuje się sprawozdawczością i obsługą administracyjną wypłaty stypendium.

V. Wypłata stypendium

§ 7

1. Student w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest złożyć w pokoju nr. 115 Starostwa oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 5 do regulaminu.
2. Ze studentem zawiera się umowę przekazania stypendium za rok akademicki 2008/2009 według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Stypendium będzie wypłacone przelewem na wskazany rachunek bankowy studenta lub na wskazany przez niego rachunek innej osoby.
4. Stypendium wypłaca beneficjent, niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Wdrażającej
5. Starosta lub V-ce Starosta przy kontrasygnacie Skarbnika zatwierdzają kwoty do wypłaty.
6. Beneficjent prowadzi dla każdego studenta otrzymującego stypendium odrębną dokumentację, na którą składają się w szczególności:
 - 1) Wniosek oraz załączniki do wniosku:
 - a) dokumenty potwierdzające spełnienie przez studenta warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 - zaświadczenia wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku,
 - b) kserokopie, odpisy, zaświadczenia, oświadczenia, (np. kserokopia indeksu, dowodu osobistego),
 - c) umowę przekazywania stypendium na rok szkolny 2008/2009.
 - d) inne dokumenty związane z wypłatą stypendiów.
7. Stypendysta traci stypendium, gdy:
 - a) zachodzą uzasadnione wątpliwości, że podał nieprawdziwe dane we wniosku lub załącznikach,
 - b) otrzymał urlop zgodnie z Regulaminem uczelni (nie dotyczy urlopu zdrowotnego)
 - c) został skreślony z listy studentów,
 - d) ukończył studia w terminie wcześniejszym,
 - e) został wymeldowany z obszaru Powiatu Kazimierskiego

8. Stypendium przekazane na podstawie nieprawdziwych danych lub sfałszowanych dokumentów, niezależnie od sankcji przewidzianych prawem, podlegają zwrotowi na rachunek beneficjenta wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia pobrania stypendium.
9. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.

Postanowienia końcowe

§ 8

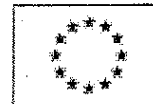
1. Student zawiadamia beneficjenta będącego płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:
 - a) otrzymaniu urlopu zgodnie z Regulaminem uczelni,
 - b) skreśleniu z listy studentów,
 - c) ukończeniu studiów w terminie wcześniejszym,
 - d) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w rozdziale II § 3 ust. 1.
 - e) wymeldowaniu z obszaru Powiatu Kazimierskiego,
 - f) zmianie szkoły lub systemu pobierania nauki,
 - g) o kontynuacji nauki studiów po zakończonym semestrze.
2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 student składa zaświadczenia lub inne dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.
3. W sytuacji zaistnienia przypadków określonych w ust. 1 a, b, c, d student traci prawo do otrzymywania stypendium. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust 1 a, b, c, d.
4. Starostwo zobowiązuje się do przechowywania zgodnie z procedurami wymaganymi przez Unię Europejską dokumentów związanych z realizacją projektu w okresie wynikającym z umowy zawartej z Instytucją Wdrażającą

§ 9

1. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
2. Dla realizacji wypłat stypendiów niezbędne jest pozytywne rozpatrzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wniosku przygotowanego i złożonego przez Powiat Kazimierski – Beneficjenta projektu oraz podpisanie umowy na realizację projektu pomiędzy Powiatem Kazimierskim a Zarządem Województwa Świętokrzyskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz Ramowy Plan Realizacji Działania 2.2 na rok 2004 – 2006 .



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
miejsowość, data złożenia wniosku
(wypełnia student)

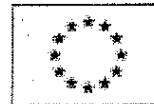
.....
numer ewidencyjny
(wypełnia przyjmujący)

WNIOSK

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Kazimierskiego na rok akademicki 2008/2009” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Wniosek wypełnić drukowanymi literami

Nazwisko studenta					
Imiona					
Imię ojca				Data i miejsce urodzenia	
Imię matki					
PESEL				Nr telefonu do kontaktu	
NIP					
<i>Informacja o uczelni</i>					
Nazwa uczelni				Rok studiów	
ulica			Miejscowość		
kod pocztowy			-		Województwo
<i>Adres stałego zameldowania</i>					
ulica			Miejscowość		
kod pocztowy			-		Województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z załącznikiem nr 2 wynosi zł, słownie.....zł					
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.					
<p>W załączeniu składam: (zakreślić odpowiedni kwadrat)</p> <p><input type="checkbox"/> zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1),</p> <p><input type="checkbox"/> oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego (załącznik nr 2),</p> <p><input type="checkbox"/> dokumenty na podstawie, których ustalono średni miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie,</p> <p><input type="checkbox"/> zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone,</p> <p><input type="checkbox"/> zaświadczenie z urzędu gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania.</p>					
Proszę o przyznanie stypendium		 podpis studenta/ki		
Tabelę powyżej wypełnia student/ka					
Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym			
Nie kwalifikuje się do stypendium	 podpis członka komisji			
Podpis Przewodniczącego Komisji					



Załącznik nr 1 do Wniosku

Zgoda na przekazywanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926, ze zmianami).

Dane te wprowadzone są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis studenta/ki



Załącznik nr 2 do Wniosku

O Ś W I A D C Z E N I E

o dochodach rodziny studenta/ki, uzyskanych w 2007 r. wykazanych zgodnie z ustawą z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) art.3, pkt 1-3,5-8,10-15,17-24 oraz art.5 ust. 1-7, 8a – 9 oraz ust. 11 oraz o dochodach uzyskanych w 2006 r. wykazanych zgodnie z ustawą z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.) miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2006r. wyniósł 158,17 zł, rocznie 1898,00 zł.

Użyte na cele niniejszego oświadczenia pojęcia należy definiować zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (DZ. U. Nr 105, poz. 881, z późn. zm.) .

Imię i nazwisko – *Studenta/Studentki*

Miejsce zamieszkania (dokładny adres):

PESEL

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wraz z wnioskodawcą):

Lp.	Członkowie rodziny ze studentem (imię i nazwisko oraz data urodzenia), (stopień pokrewieństwa)	Dochody (w zł)			Ogółem (3+4+5)
		Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych	Dochód zadeklarowany w oświadczeniu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podst. przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	Dochód z gospodarstwa rolnego oraz inny, nie podlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
RAZEM					

1. Łączny roczny dochód netto całego gospodarstwa domowegozł
2. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego / ilość członków w rodzinie)zł
3. Dochód miesięczny rodziny (łączny roczny dochód netto całego gospodarstwa domowego/12 miesięcy)zł
4. Dochód miesięczny na 1 członka wynosi (pkt 2 / 12 miesięcy)zł
5. **Dochód utracony** z roku *) wyniósł zł
..... gr miesięcznie.
6. **Dochód uzyskany** w roku wyniósł zł
..... gr miesięcznie.
7. **Dochód roczny rodziny** po odliczeniu utraconego dochodu**)/doliczeniu uzyskanego dochodu***) wyniósł zł
8. **Dochód miesięczny rodziny** po odliczeniu utraconego dochodu***) / doliczeniu uzyskanego dochodu***) wyniósł..... zł
9. **Dochód miesięczny na 1 członka rodziny** po odliczeniu utraconego dochodu***) / doliczeniu uzyskanego dochodu***) wyniósł..... zł

*) Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

***) Niepotrzebne skreślić.

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
data i czytelny podpis studenta/ki

(oświadczenie wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
 (imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ
 NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD
 NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O WYSOKOŚCI
 DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU 2007**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2007 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- Ryczałtu ewidencjonowanego
 Karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł.....zł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły.....zł.....gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł.....zł.....gr.

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

1. na podstawie: § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881, z późn. zm.).
 - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2007, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w 2007r. jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym 2007 innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych i dochodu z 2006r.
 - umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
 - dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny,
 - informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się,
 - kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan.

Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do świadczeń może uwierzytelnić podmiot realizujący świadczenia rodzinne, notariusz lub instytucja, która dokument wydała. (§ 12 ust. 1) Przy składaniu kserokopii dokumentu nie potwierdzonego przez żadną z wyżej wymienionych instytucji należy posiadać ze sobą oryginał. Osoba odpowiedzialna w urzędzie za przyjmowanie wniosku potwierdza kopię za zgodność z oryginałem.
2. na podstawie: § 1 ust. 3 lit. h rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 marca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 58, poz. 404)
 - do dochodu nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2



POUCZENIE

1. **Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.**
2. Wyjaśnienia do wykazu dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie za rok 2007:
 - a) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodów od osób fizycznych na zasadach ogólnych każdego pełnoletniego członka rodziny, wydane przez właściwy urząd skarbowy,
W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód członka rodziny pomniejsza się: o podatek należny, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, oblicza się według wzoru:

$$S = (Sp \times P) / Pp$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,

Sp - składka na ubezpieczenie zdrowotne odliczona od podatku wyrażona w złotych (wykazana w zaświadczeniu z urzędu skarbowego),

P - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach obowiązująca w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,

Pp - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach odliczona od podatku.

$$S = (Sp \times 9\%) / 7,75\%$$

Tak wyliczoną wartość składki na ubezpieczenie zdrowotne należy odjąć od dochodu.

W przypadku dochodu utraconego wymagane są:

- zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu zawierający informację o kwocie utraconego dochodu albo informację o przeciętnej miesięcznej kwocie utraconego dochodu, zaświadczenie z urzędu pracy.
- b) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów,
 - c) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

d) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym 2006, zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS z dnia 20 września 2007r. miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2006r. wyniósł 158,17 zł, rocznie 1898,00 zł.

W przypadku dzierżawy gospodarstwa rolnego należy dołączyć umowę dzierżawy.

- e) w przypadku pobierania renty od stycznia 2007 roku – decyzja o jej przyznaniu,
- f) w przypadku statusu osoby bezrobotnej – zaświadczenie z urzędu pracy,
- g) w przypadku rozwodu, separacji bądź otrzymywania alimentów – wyrok sądu,
- h) w przypadku otrzymywania alimentów w wysokości mniejszej od ustalonej sędownie należy dołączyć dowód przekazu alimentów i zaświadczenie od właściwego komornika o nieściągalności alimentów,
- i) zaświadczenie o pobieranym stypendium wnioskodawcy i jego rodzeństwa (stypendia współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa nie są wliczane do dochodu) np. z urzędu gminy, uczelni, szkoły,
- j) w przypadku śmierci rodzica – akt zgonu,
- k) w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez rodzica – zaświadczenia o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej z ośrodka pomocy społecznej,
- l) orzeczenie o niepełnosprawności składającego wniosek o stypendium.

Uwagi ogólne:

- Wiek dzieci lub rodzeństwa urodzonych po 2006r. należy udokumentować np. zaświadczeniem z urzędu gminy albo skróconym odpisem aktu urodzenia.
- Zaświadczenia o dochodzie oraz zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych dotyczą wszystkich pełnoletnich członków rodziny.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Wykazem dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie” oraz „Pouczeniem”

.....
czytelny podpis studenta/ki



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium

Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej

niniejszym zawiadamia, że Pan/i.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Starosty Kazimierskiego z dnia został/a zakwalifikowany/a do
przyznania stypendium na rok akademicki 2008/2009.

Stypendium współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

Jednocześnie przypominam, że ma Pan/i obowiązek złożenia w Starostwie w terminie **7 dni** od otrzymania niniejszego zawiadomienia, oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia Przewodniczący Komisji dokona skreślenia Pana/i z listy podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

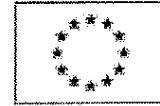
W związku z tym proszę o zgłoszenie się do Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej do pokoju nr..... celem podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2008/2009” w **nieprzekraczalnym terminie do**
.....**I.**

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby reprezentującej beneficjenta



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do Regulaminu

UMOWA NR.....
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK AKADEMICKI 2008/2009

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem z siedzibą w ,
zwanym dalej Beneficjentem

adres.....

reprezentowanym przez:

1. Jan Nowak – Starosta Kazimierski
 2. Waldemar Trzaska – V-ce Starosta
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Zbigniew Cichoń

a.....

/imię i nazwisko studenta / studentki/

data i miejsce urodzenia.....

PESEL.....

zamieszkały/a w.....

ulica.....nr..... kod pocztowy.....

będącym Studentem/Studentką.....

/nazwa i adres uczelni/

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

§ 1

Beneficjent projektu w Kazimierzy Wielkiej zobowiązuje się do przekazania stypendium w wysokości nie większej niż..... zł na rok akademicki 2008/2009, zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Kazimierskiego i zatwierdzonym uchwałą Nr XIX/142/2009. Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 08 kwietnia 2009r.

§ 2

Stypendium płatne jest jednorazowo i zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek Beneficjenta.

§ 3

Student/Studentka otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do:

- wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem,
- przestrzegania Regulaminu, z którym zapoznał się i nie wnosi zastrzeżeń.

§ 4

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 5

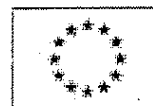
Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
podpis studenta/studentki

.....
podpis osób reprezentujących



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4 do Regulaminu

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że dane podane we wniosku nie uległy zmianie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium, przyznanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na rachunek mojego konta oszczędnościowo- rozliczeniowego/ rachunek

..... *

.....
nazwa banku i numer konta

.....
czytelny podpis stypendysty

*wpisać nazwisko i imię osoby

Załącznik:

1. PIT – 2C



Załącznik nr 5 do Regulaminu

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

ZOBOWIĄZANIE

Zgodnie z § 3 Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Kazimierskiego na rok akademicki 2008/2009 zobowiązuje się do dostarczenia zaświadczenia o ukończeniu roku akademickiego 2008/2009 w terminie do 30.10.2009r.

Niedotrzymanie w/w terminu jest jednoznaczne ze zwrotem otrzymanej kwoty stypendium w terminie 21 od daty wystawienia zawiadomienia na konto, z którego dokonano przelewu stypendium.

.....
 Czytelny podpis studenta/ki



Załącznik nr 6 do Regulaminu

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem o przyznawaniu i przekazywaniu stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Kazimierskiego na rok akademicki 2008/2009, zrozumiałem/am jego treść a w szczególności zobowiązuje się przestrzegać § 3.

Oświadczam, że w roku akademickim 2008/2009 nie pobierałem/am stypendium w ramach działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

.....
 Czytelny podpis studenta/ki