

**Uchwała Nr IV/22/2011**  
**Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 28 lutego 2011**

**w sprawie: nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Bejskach**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157. poz. 1240, z późn. zm. ) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm. ) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Domu Pomocy Społecznej w Bejskach w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Bejskach.

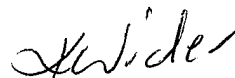
§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/213/2006 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie: nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Bejskach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu



Krystyna Wicher

## Uzasadnienie

W związku z Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 października 2009r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 175, poz. 1362 ) oraz kolejnymi nowelizacjami ustawy o pomocy społecznej po ogłoszeniu tekstu jednolitego, należało dokonać aktualizacji podstawy prawnej działania Domu.

Dom Pomocy Społecznej w Bejskach jest jednostką budżetową w rozumieniu art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych i jako jednostka budżetowa działa na podstawie Statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności, w tym działalności podstawowej.

Stosownie do zapisu art. 12 ust. 2 w/w ustawy jednostce budżetowej nadaje Statut organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, tj. Rada Powiatu w Kazimierzy Wielkiej.

Załącznik do Uchwały Nr IV/22/2011  
Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 28 lutego 2011

# **STATUT**

**DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ**

**W BEJSCACH**

BEJSCE 2011

# I. Przepisy ogólne

## § 1

Dom Pomocy Społecznej w Bejskach, zwany dalej Domem jest jednostką organizacyjną powiatu w Kazimierzy Wielkiej prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

## § 2

Dom został utworzony na mocy uchwały Nr IV/13/99 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 15 lutego 1999r.

## § 3

Podstawą działania Domu jest w szczególności:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 217, poz. 1837)

## § 4

Siedzibą Domu jest wieś Bejsce położona w Gminie Bejsce na terenie Powiatu Kazimierskiego.

## § 5

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje właściwa komisja Rady Powiatu, Wojewoda Świętokrzyski przez Wydział Polityki Społecznej i Starosta przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

## § 6

Dom jest dysponentem środków budżetowych objętych budżetem Powiatu.

## II. Cel i przedmiot działania

### § 7

1. Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokojenie ich potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających, edukacyjnych, społecznych i religijnych.
2. Zakres i poziom świadczeń Domu powinien być dostosowany do zindywidualizowanych potrzeb mieszkańców.
3. Dom może prowadzić działalność gospodarczą, która przyniosłaby dodatkowe środki na pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców.

### § 8

Do podstawowych zadań Domu należy:

1. Zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz niezbędnych potrzeb, a w szczególności:
  - 1) miejsca zamieszkania wyposażonego w niezbędne meble i sprzęt, pościel i bieliznę pościelową oraz środki utrzymania higieny osobistej,
  - 2) odzieży i obuwia,
  - 3) wyżywienia w ramach obowiązujących norm żywnościowych, również dietetycznych, zgodnie ze wskazaniami lekarza,
  - 4) opieki lekarskiej i pielęgniarstwa, z karmieniem, ubraniem i kąpaniem osób, które nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności,
  - 5) zabiegów usprawnienia leczniczego, kinezyterapii i fizykoterapii,
  - 6) leków i środków opatrunkowych na zlecenie lekarza Domu,
  - 7) terapii zajęciowej, a także dobrowolnego udziału w pracach na rzecz Domu,
  - 8) dostępu do kultury i rekreacji,
  - 9) spokoju i bezpieczeństwa na terenie Domu oraz opieki w czasie zajęć poza Domem,
  - 10) wsparcia w wysokości do 30 % zasiłku stałego osobom nie posiadającym żadnych własnych dochodów.
2. Osobie przebywającej w Domu umożliwia się bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych poprzez książeczki oszczędnościowe oraz przedmiotów wartościowych w depozycie.
3. Osoba przebywająca w Domu może wskazać osobę upoważnioną do dysponowania tymi środkami lub przedmiotami, określając jednocześnie zakres tego upoważnienia. Zasady przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych ustalone są w opracowanym odrębnym regulaminie gospodarki depozytami.

4. Osoba przyjęta do Domu posiadająca miejsce stałego zameldowania jest meldowana czasowo na okres 6-ciu miesięcy, a po upływie tego okresu na pobyt stały.

### § 9

1. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się między innymi następujące ich potrzeby:

- 1) podmiotowe traktowanie i partnerstwo ze strony personelu,
- 2) posiadanie własnych, drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
- 3) korzystanie z własnego ubrania,
- 4) własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
- 5) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- 6) udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
- 7) aktywnego trybu życia wszystkich mieszkańców,
- 8) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestniczeniem, w różnych formach aktywności,
- 9) przełamywania izolacji i monotonii życia w Domu, zwłaszcza przez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym.

2. Praca rehabilitacyjno-opiekuńcza opiera się na indywidualnych programach opracowanych przez zespół wielospecjalistyczny. Programy te powinny być realizowane indywidualnie i w małych grupach. Praca rehabilitacyjno-opiekuńcza powinna być dokumentowana.

## III. Organizacja Domu

### § 10

1. Działalnością Domu kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Kazimierzy Wielkiej.

### § 11

1. Dyrektor Domu pełni funkcje pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w nim osób.
2. Zasady wynagradzania pracowników Domu określa regulamin wynagradzania opracowany przez Dyrektora .

## § 12

Strukturę organizacyjną oraz zasady działania jednostki określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu.

## IV. Majątek i finanse

### § 13

Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

### § 14

Dyrektor Domu dokonuje czynności prawnych na podstawie i w granicach pełnomocnictwa ustalonego przez Zarząd Powiatu w Kazimierzy Wielkiej

## V. Postanowienia końcowe

### § 15

Zmiany w Statucie dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**DYREKTOR**

*Antoni Bryła*