

Zarządzenie Nr OR.S.120.53.2019  
Starosty Kazimierskiego  
z dnia 31.12.2019 r.

w sprawie : zmiany Zarządzenie nr OR.S.120.12.2018 Starosty Kazimierskiego z dnia 22 marca 2018 r. zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej.

Na podstawie art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zm.), wprowadza się zmiany do zarządzenia nr OR.S.120.12.2018 Starosty Kazimierskiego z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie zasady (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej .

§ 1. Do załącznika nr II - „Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych”

C. Ewidencja i archiwizacja dokumentów związanych z realizacją projektów udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej dodaje się zapisy dla Projektu :

C4. RPSW.03.04.00-26-0002/18 pn.: „Budowa jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł odnawialnych wraz z infrastrukturą do dystrybucji wytworzonej energii” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 3.4 „Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej” Osi III „Efektywna i zielona energia ” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-020 zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Pozostałe paragrafy nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się głównemu księgowemu.

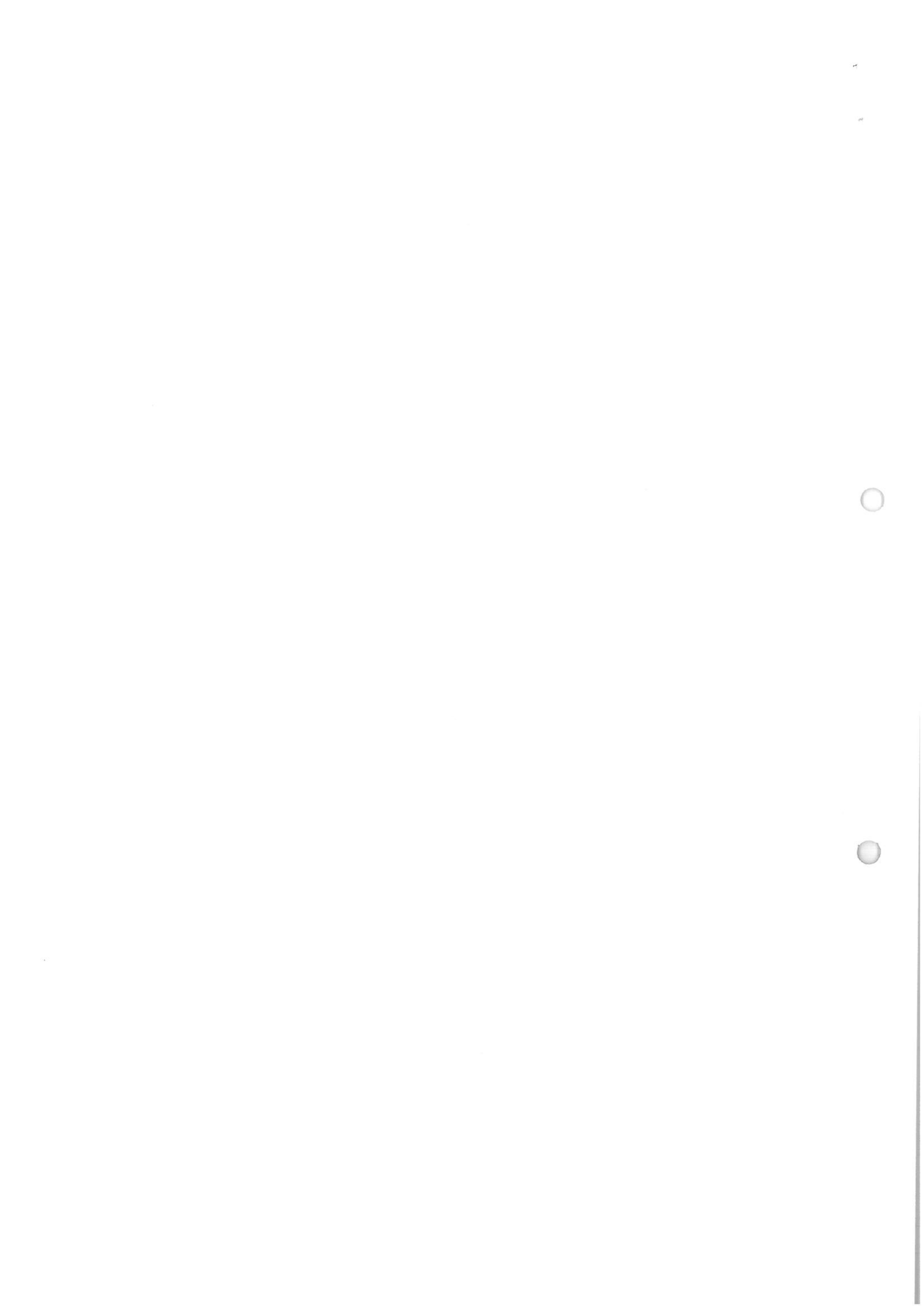
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 09.04.2019 r.

Otrzymują:

1. Skarbnik Powiatu.
2. Gł. księgowy.
3. a/a

STAROSTA POWIATU

*Jan Nowak*  
Jan Nowak



Do załącznika nr II - „Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych”

C. Ewidencja i archiwizacja dokumentów związanych z realizacją projektów z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej  **dodaje się zapisy dla Projektu :**

C4. RPSW.03.04.00-26-0002/18 pn.: „Budowa jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł odnawialnych wraz z infrastrukturą do dystrybucji wytworzonej energii” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 3.4 „Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej” Osi III „Efektywna i zielona energia” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-020 zgodnie z załącznikiem nr 1.

## **I. Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych**

Księgi rachunkowe Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej dla projektów współfinansowanych z EFS są prowadzone techniką komputerową - program PUMA firmy ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. ul. Pieniężnego 6/7, 10-005 Olsztyn licencja dla Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej obejmują zapisy księgowo tworzące:

- > księgę główną;
- > dziennik dokumentów;
- > zestawienia obrotów i sald;
- > wykaz składników aktywów i pasywów.

Księga główna prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:

- > podwójnego zapisu;
- > systematycznego i chronologicznego rejestrowania zdarzeń gospodarczych.

Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim. Podstawę zapisów w księgach rachunkowych stanowią dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej, zwane „dowodami źródłowymi”. Zapisy zdarzeń gospodarczych w księgach rachunkowych ujmuje się chronologicznie. Zapisy w księgach rachunkowych dokonuje się na podstawie dowodów księgowych:

- zewnętrznych - faktury VAT, rachunki, wyciąg bankowy, noty księgowe ;
- wewnętrznych - dowodów PK - polecenia księgowania, noty księgowe, listy płac .

Księgi rachunkowe prowadzi się w celu uzyskania odpowiednich danych wykorzystywanych do sporządzenia sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych oraz rozliczeń z budżetem państwa, do których jednostka została zobowiązana.

Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej sporządza się na koniec każdego miesiąca które zawiera:

- > symbole i nazwy kont;
- > salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obroty za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku oraz salda na koniec roku obrotowego;

> sumę sald na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obrotów za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku oraz sald na koniec roku obrotowego.

Obroty z zestawienia obrotów i sald są zgodne z obrotami księgi głównej.

## **II. Ujmowanie dochodów i wydatków w księgach rachunkowych**

**Dochody i wydatki budżetowe klasyfikuje się według:**

- działów i rozdziałów - określających rodzaj działalności (**dział 851 Ochrona zdrowia ”; rozdział 80195 Pozostała działalność ”**)
- paragrafów - określających rodzaj dochodu lub wydatku, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową - paragraf z czwartą cyfrą (7)- jako kod księgowy - oznacza finansowanie wydatków ze środków z budżetu UE, paragraf z czwartą cyfrą (9) - jako kod księgowy - oznacza finansowanie ze środków własnych i budżetu państwa.

W ewidencji księgowej wydatki dotyczące Projektu są ujmowane w **wyodrębnionym dzienniku** cząstkowym - oznaczonym **WBJ** w programie komputerowego PUMA, który umożliwia sporządzenie zestawień związanych z Projektem.

**Wydatki ponoszone w ramach projektu muszą być realizowane :**

- w sposób celowy i oszczędny,
- umożliwiający terminową realizację zadań,
- w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. Plan kont dla realizacji Projektu współfinansowanego ze środków EFS realizowanego w ramach**

**RPO 2014 - 2020 służy:**

Plan kont i wykaz kont pomocniczych dla Starostwa Powiatowego określony w Zarządzeniu Nr OR.S.120.12.2018 Starosty Kazimierskiego z dnia 22 marca 2018 roku w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Kazimierzu Wielkiej i jego zmianami.

## **IV. Informacja o programie**

Osi III „Efektywna i zielona energia ” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Działania 3.4 „ Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej”

## **V. Informacja o ewidencji księgowej programu:**

- Umowa Nr RPSW.03.04.00 - 26 – 0002/18 - 00
- Okres realizacji od 07.04.2017 do 31.12.2020 r.
- Dla potrzeb projektu wyodrębniony został rachunek bankowy o nr **14 8493 0004 0180 0130 0720 0563** z którego dokonywane są płatności związane z realizacją projektu .
- Sprawozdawczość i rozliczenia w trakcie poszczególnych etapów działania -
  - Beneficjent jest odpowiedzialny za poprawność wydatkowania całości (100%) środków przeznaczonych na dany Projekt.

- Umowa z wykonawcą jest zawierana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami prawa zamówień publicznych.
- Projekt realizowany w ramach RPO WŚ ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, jest wdrażany zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie Projektu.
- Wydatki ponoszone w ramach realizacji projektu są dokładne i prawdziwe a wyniki uzyskuje się z systemu księgowego
- Wydatki zostały faktycznie poniesione, a dokumentacja pomocnicza (faktury i dokumenty o podobnej wartości dowodowej) jest dostępna;
- Prowadzona jest sprawozdawczość i rozliczenia za poszczególne etapy działania.
- Dokumentacja jest przechowywana zgodnie z wytycznymi instytucji pośredniczącej i wdrażającej dany program.
- **Przy opisywaniu przyjętych składników majątkowych z realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE w opisie będzie dodawane uproszczonym nr działania zawężony do 4 cyfr np. 0304 /UE .**

