

**UCHWAŁA Nr 83/234/2018**  
**Zarządu Powiatu Kazimierskiego**  
**z dnia 29 sierpnia 2018 roku**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kazimierzy Wielkiej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), art. 49 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393 ze zm.), Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kazimierzy Wielkiej.

**§ 2**

Regulamin Konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie opracowany i przyjęty dniu 27.08.2018 r przez Komisję konkursową powołaną uchwałą Nr XXXIII/204/2018 Rady Powiatu Kazimierskiego z dnia 8 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kazimierzy Wielkiej stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Jan Nowak ..... 
2. Michał Bucki ..... 
3. Zbigniew Jakubas ..... 
4. Teresa Bondaś ..... 
5. Michał Szczerba ..... 



**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W KAZIMIERZY WIELKIEJ**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kazimierzy Wielkiej przeprowadza Komisja w składzie:

- 1) Zbigniew Cichoń – Przewodniczący
- 2) Zbigniew Jakubas - Członek
- 3) Robert Kowalski - Członek
- 4) Bożena Malara - Członek
- 5) Jarosław Miszczuk - Członek

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2

Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu komisji konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Posiedzenie może również odbyć się w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego bez zachowania 7 dniowego terminu zawiadomienia w przypadku, gdy na posiedzenie przybędą wszyscy członkowie komisji i żaden z członków komisji nie złożył sprzeciwu wobec odbycia posiedzenia.

§ 3

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym protokolanta.
2. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
3. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
4. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
5. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 4

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do

głosowania, ostemplowanych pieczęcią właściwego podmiotu, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata
- 2) braku skreśleń

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatów wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

#### § 5

1. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach nie został wybrany kandydat na dyrektora ma zastosowanie art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej .

2. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

#### § 6

W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Komisja zwykłą większością głosów .

**Zarząd Powiatu Kazimierskiego  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Kazimierzy Wielkiej**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kazimierzy Wielkiej, ul. Partyzantów 12, 28-500 Kazimierza Wielka, powinna spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.).

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy.
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko Dyrektora SPZOZ,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, a w przypadku lekarza – dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu (kopie powinny być potwierdzone notarialnie za zgodność z oryginałem),
- 3) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- 4) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata - kopie tych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę Rady Powiatu lub Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- 5) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 6) koncepcję funkcjonowania SPZOZ w Kazimierzy Wielkiej,
- 7) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 8) zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,

10) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

11) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.),

12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem.

3. Wymagane dokumenty należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka lub złożyć osobiście w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12, pok. 106 (I piętro) w godz. 7.30 - 15.30, w terminie do dnia **10 września 2018 roku, do godziny 14**. O dochowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje moment wpływu zgłoszenia na konkurs w punkcie podawczym w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej (pok. 106, I piętro).

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres zwrotny oraz dopisek „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kazimierzy Wielkiej”.

4. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur oraz przeprowadzenie rozmów z poszczególnymi kandydatami nastąpi w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12, bezpośrednio po upływie terminu na składanie dokumentów, to jest w dniu **10 września 2018 roku , od godziny 14:30, w sali konferencyjnej** budynku Starostwa.

5. Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym zakładu można uzyskać w siedzibie SPZOZ w Kazimierzy Wielkiej, ul. Partyzantów 12, tel. 41 35 22 140 w godzinach 7:30 – 15:00.