

**Uchwała Nr 80/229/2018**  
**Zarządu Powiatu Kazimierskiego**  
**z dnia 17 lipca 2018 roku**

**w sprawie : zmiany Uchwały Nr 65/194/2017 Rady Zarządu Powiatu Kazimierskiego z dnia 21 listopada 2017r dotyczącej zmiany Uchwały Nr 9/21/2011 Zarządu Powiatu Kazimierskiego z dnia 31 maja 2011 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Cudzynowicach, zmienionej Uchwałą Nr 52/149/2013 Zarządu Powiatu Kazimierskiego z dnia 16 września 2013 roku.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2018, poz. 995 późn. zm.) uchwała co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 65/194/2017 Rady Zarządu Powiatu Kazimierskiego z dnia 21 listopada 2017r dotyczącej zmiany Uchwały Nr 9/21/2011 Zarządu Powiatu Kazimierskiego z dnia 31 maja 2011 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Cudzynowicach, zmienionej Uchwałą Nr 52/149/2013 Zarządu Powiatu Kazimierskiego z dnia 16 września 2013 roku wprowadza się następujące zmiany:

W Rozdziale I Postanowienia Ogólne:

§ 2 ust. 2, otrzymuje brzmienie:

„Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017r, poz 1769 późn. zm.)

§ 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z2018 poz 995 późn. zm.),

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Pozostają bez zmian

§3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Kazimierzy Wielkiej

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy Członków Zarządu:**

1. Jan Nowak ..... 

2. Michał Bucki ..... 

3. Zbigniew Jakubas ..... 

4. Teresa Bondaś ..... 

5. Michał Szczerba ..... 

# **Regulamin Organizacyjny Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Kazimierzy Wielkiej**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

1. Regulamin Organizacyjny zwany dalej „Regulaminem” określa zadania, organizację oraz zasady i zakres funkcjonowania Domu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Domu”, należy przez to rozumieć Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Kazimierzy Wielkiej.

#### **§ 2**

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Kazimierzy Wielkiej działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XIV/101/2004 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 25 czerwca 2004 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Cudzynowicach.
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r poz.1769 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
3. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 poz. 882 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r. poz. 995 z późn. zm.)
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586).
6. Statutu Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Kazimierzy Wielkiej.
7. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
8. Programu działalności Domu i planu pracy Domu na dany rok.
9. Innych aktów prawnych.

- 3) wsparcie psychologiczne i terapeutyczne,
- 4) zapewnienie opieki lekarskiej i pielęgniarskiej ,
- 5) stymulacja osobistego rozwoju poprzez opracowanie i realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco –aktywizującego dla każdego uczestnika,
- 6) współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami, kościołem, placówkami oświatowymi, kulturalnymi oraz samorządami lokalnymi w celu integracji osób z zaburzeniami psychicznymi oraz z upośledzeniem umysłowym i ich rodzin ze środowiskiem społecznym,
- 7) kształtowanie wobec osób z zaburzeniami psychicznymi oraz z upośledzeniem umysłowym i ich rodzin właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także przeciwdziałania ich dyskryminacji,
- 8) umożliwienie udziału w terapii zajęciowej, indywidualnej i grupowej oraz grupach wsparcia
- 9) współpracę z rodzinami osób korzystających z działalności Domu,
- 10) poradnictwo (psychologiczne i socjalne),
- 11) wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych,
- 12) zaspokajanie, w miarę możliwości, tych potrzeb, które wpływają w dużym stopniu na rozwój psychiczny, bezpieczeństwo, higienę osobistą, odżywianie, ruch, odpoczynek, kontakt, godność osobistą,
- 13) różnicowanie usług Domu w zależności od możliwości psychofizycznych uczestników oraz ich potrzeb, oczekiwań i zainteresowań,
- 14) organizowanie spotkań i zajęć integracyjnych poza Domem,
- 15) wspieranie grup samopomocowych,
- 16) uaktywnianie środowiska społecznego związane z propagowaniem i ochroną zdrowia psychicznego,
- 17) pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.

## **Rozdział III**

### **Prawa i obowiązki uczestników Domu.**

#### **§ 6**

##### **Uczestnicy mają prawo do:**

- 1) godnego i podmiotowego traktowania,
- 2) zachowania w tajemnicy spraw ich dotyczących,

- 3) korzystania ze wszystkich usług świadczonych przez Dom,
- 4) uzyskiwania wszechstronnej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- 5) zgłaszania propozycji odnośnie form zajęć i czasu ich trwania oraz innych wniosków i uwag,
- 6) zrezygnowania z pobytu w Domu,
- 7) korzystania ze sprzętu znajdującego się w Domu,
- 10) posiadania na terenie Domu rzeczy osobistych, za wyjątkiem przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla innych osób lub zakłócać spokój w Domu,
- 11) wybierania własnej reprezentacji – samorządu,
- 12) uczestniczenia w pracach Rady Domu,
- 13) zgłaszania skarg i wniosków osobiście lub poprzez opiekuna prawnego.

## § 7

### **Uczestnicy są zobowiązani do:**

- 1) regularnego uczestnictwa w zajęciach,
- 2) aktywnego uczestnictwa w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego,
- 3) dbałości o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą ,
- 4) dbałości o utrzymanie porządku w Domu oraz poszanowania jego mienia,
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 6) informowania opiekunów (asystentów) o każdorazowym zamiarze opuszczenia Domu w trakcie trwania zajęć,
- 7) uprzedzania kierownika Domu o niemożności przyścia na zajęcia w wyznaczonym czasie lub w danym dniu,
- 8) współdziałania z personelem Domu w zaspokajaniu swoich potrzeb a zwłaszcza psychofizycznych, poznawczych i innych,
- 9) poszanowania praw i wolności innych osób, w tym zarówno współuczestników jak też personelu,
- 10) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych,
- 11) przestrzegania obowiązującego na terenie Domu zakazu wnoszenia oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem,
- 12) przestrzegania obowiązującego na terenie Domu zakazu palenia tytoniu.
- 13) systematycznego leczenia psychiatrycznego i pobierania leków oraz

- poddawania się badaniom psychologicznym i psychiatrycznym,
- 14) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Domu oraz innych zarządzeń porządkowych wydanych przez Kierownika,
- 15) ponoszenia opłaty za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 8**

Uczestnik, który w sposób rażąco i powtarzająco się narusza ustalony w Domu porządek oraz postanowienia Regulaminu Organizacyjnego może być skreślony z listy uczestników Domu.

## **Rozdział IV**

### **Zasady funkcjonowania i struktura organizacyjna Domu.**

## **§ 9**

1. Całością prac Domu kieruje Kierownik i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy Domu.
2. Kierownik Domu odpowiednio do potrzeb Domu zatrudnia i zwalnia pracowników Domu oraz jest ich bezpośrednim przełożonym.
3. Kierownika podczas jego nieobecności zastępuje pracownik administracyjno-księgowy.
4. Dom przeznaczony jest dla 29 osób. W uzasadnionych przypadkach liczba miejsc w domu może zostać zwiększona.  
Liczba miejsc jest określana w decyzji Wojewody.
5. Skierowanie do Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez jednostkę prowadzącą.
6. Dom działa od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30, z czego 6 godzin przeznaczonych jest na zajęcia wspierające – aktywizujące z uczestnikami a pozostałe 2 godziny przeznaczają się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach.
7. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach możliwość organizowania zaplanowanych zajęć w godzinach innych niż w/w oraz w dni wolne od pracy.
8. Dom zapewnia swoim uczestnikom w szczególności tym z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania uczestnika lub z innego miejsca uzgodnionego z Kierownikiem oraz odwożeniu po zajęciach.

10. Dopuszcza się możliwość po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami zamknięcia Domu w czasie ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem jednostki prowadzącej oraz wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej urzędu wojewódzkiego. .
11. Dom zapewnia odpowiednie warunki sanitarno-higieniczne.
12. Dom posiada pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań wspierająco – aktywizujących.
13. Dom prowadzi dokumentację zbiorczą i dokumentację indywidualną każdego uczestnika.
13. Usługi w Domu świadczone są w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych.
14. Pobyt w Domu jest odpłatny. Zasady ustalania opłat , ich wysokości oraz zasady zwolnienia z odpłatności regulują stosowne przepisy.
15. W ramach działalności Domu , za zgodą Kierownika Domu w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Domu oraz byłych uczestników.

## **§ 10**

1. Uczestnicy Domu mogą wybierać swój samorząd, którego jednym z celów jest kształtowanie i umacnianie zachowań sprzyjających samopomocy lub zasady samorządności.
2. Przy kierowniku Domu może działać Rada Domu jako organ opiniodawczo – doradczy.
3. Kierownik i pracownicy świadczący usługi w Domu tworzą Zespół wspierająco-aktywizujący.
4. Do zadań Zespołu należy m.in. opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco- aktywizującego dla każdego uczestnika oraz ich modyfikacja w zależności od potrzeb.
5. Indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego zawierający rodzaj i zakres świadczonych usług winien być dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych danego uczestnika i realizowany w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem.

## **§ 11**

6. W Domu funkcjonują następujące pracownice:
  - 1) pracownia kulinarna,

- 2) pracownia plastyczna,
- 3) pracownia komputerowa,
- 4) pracownia muzyczna,
- 5) pracownia rehabilitacyjna.

## **§ 12**

1. W strukturze organizacyjnej Domu funkcjonują następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik,
- 2) pracownik administracyjno – księgowy,
- 3) pracownik socjalny
- 4) psycholog,
- 5) pielęgniarka,
- 6) terapeuta zajęciowy – pracownia kulinarna,
- 7) terapeuta zajęciowy – pracownia muzyczna,
- 8) terapeuta zajęciowy – pracownia komputerowa,
- 9) terapeuta zajęciowy – pracownia plastyczna,
- 10)rehabilitant – pracownia rehabilitacyjna,
- 11) kasjer
- 12) sprzątaczką.

## **§ 13**

**Pracownicy Domu zobowiązani są do :**

- 1) dokładnej znajomości przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz innych aktów prawnych bezpośrednio związanych z realizacją świadczonych usług,
- 2) prawidłowego ewidencjonowania akt spraw, zbiorów prawnych, rejestrów, spisów oraz wyposażenia biurowego,
- 3) uczestniczenia, w miarę możliwości w konferencjach, seminariach i szkoleniach organizowanych poza Domem dotyczących zadań realizowanych przez Dom,
- 4) aktywnego uczestniczenia w pracach Zespołu wspierająco – aktywizującego oraz pełnienia funkcji asystenta koordynującego pracę zaplanowaną dla danego uczestnika zajęć w Domu i reprezentującego



interesy danego uczestnika zajęć (pracownicy świadczący specjalistyczne usługi),

- 5) przestrzegania zasad kultury, etyki i dyscypliny pracy oraz należytego wykorzystywania czasu pracy,
- 6) zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba, że działa to przeciwko dobru osoby i rodziny,
- 7) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 8) przestrzegania przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz o ochronie danych osobowych,
- 9) dbałości o powierzone mienie Domu.

#### **§ 14**

Prawa i obowiązki pracowników Domu regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

#### **§ 15**

Zmiany w Regulaminie dokonuje Zarząd Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

#### **§ 16**

Uczestnicy i pracownicy Domu mają obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu , przyjęcia go do wiadomości i stosowania.

#### **§ 17**

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z mocą obowiązującą, od 1 października 2012 roku.