

Numer postępowania: IZP.272.7.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, oprogramowania, wykonanie infrastruktury sieciowej wraz z dostawą w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości szkolnictwa na terenie powiatu kazimierskiego poprzez modernizację i wyposażenie ZSR w Cudzynowicach i wyposażenie Liceum Ogólnokształcącego w Kazimierzy Wielkiej”
(dalej SIWZ)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kazimierski, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, tel. 41 350 23 12, fax. 41 350 23 13, e-mail: starostwo@powiat.kazimierzaw.pl, godziny urzędowania: 7:30 – 15:30.
Strona internetowa: www.kazimierzaw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej PZP, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nierefabrykowanego, nieregenerowanego oraz nienaprawianego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, oprogramowania, wykonanie infrastruktury sieciowej wraz z dostawą sprzętu sieciowego” w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości szkolnictwa na terenie powiatu kazimierskiego poprzez modernizację i wyposażenie ZSR w Cudzynowicach i wyposażenie Liceum Ogólnokształcącego w Kazimierzy Wielkiej”.

Dostarczony sprzęt i urządzenia zostaną przez Wykonawcę skompletowane, uruchomione i przygotowane do użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	Komputer PC	30
2.	Monitor LCD	30
3.	Zestaw narzędzi serwisowych do komputera	15
4.	Laptop	8
5.	Urządzenie wielofunkcyjne	1
6.	Oprogramowanie do pracowni fryzjerskiej	1
7.	Mikroskop cyfrowy	1
8.	Laptop	5
9.	Projektor – rzutnik	5
10.	Ekran projekcyjny	5
11.	Wizualizer	7
12.	Multimedialny zestaw projekcyjny	7
13.	Serwer z oprogramowaniem	1
14.	Stacje uczniowskie + komputer nauczyciela	16

15.	Drukarka	1
16.	Komputer przenośny	1
17.	Switch	1
18.	Drukarka wielofunkcyjna	1

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami technicznymi został zamieszczony w Specyfikacji - opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia opisują następujące kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213000-5 komputer osobisty,
30231300-0 monitory ekranowe,
30237000-9 części, akcesoria i wyroby do komputerów,
30237410-6 myszka komputerowa,
30237460-1 klawiatury komputerowe,
30213100-6 komputery przenośne,
30233000-1 urządzenia do przechowywania i odczytu danych,
30236000-2 różny sprzęt komputerowy,
30216110-0 skanery komputerowe,
30232100-5 drukarki i plotery,
22471000-2 instrukcje komputerowe,
32342000-2 urządzenia głośnikowe,
32421000-0 okablowanie sieciowe,
32420000-3 urządzenia sieciowe,
32413100-2 routery sieciowe,
38652200-2 powiększalniki,
38652100-1 projektory,
38653400-1 ekrany projekcyjne,
48821000-9 serwery sieciowe,
48700000-5 pakiety oprogramowania użytkowego,
48761000-0 pakiety oprogramowania antywirusowego,
48771000-3 pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego,
72268000-1 usługi dostaw oprogramowania,
92225000-4 tablice interaktywne.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagania, o którym mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

13. Wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy, zawarte są w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ.

15. Minimalny okres gwarancji określony jest w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym

załącznik nr 2 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Maksymalny termin realizacji (od dnia podpisania umowy) wynosi 30 dni.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b PZP, tj. warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W odniesieniu do warunku określonego w ust. 1 lit. b) tj. zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga złożenia wykazania min 1 dostawy komputerów, akcesoriów komputerowych, oprogramowania oraz innych urządzeń elektronicznych wymienionych w przedmiocie zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przyczyny wykluczenia Wykonawcy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) PZP.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełniania przez oferowane usługi, dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 PZP, Zamawiający wymaga:
 - 1.1. dołączenia przez każdego Wykonawcę do oferty aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy w zakresie, iż Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu oraz
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorami, stanowiącymi załączniki odpowiednio nr 3 i 4 do SIWZ;
 - c) w przypadku Wykonawców, którzy korzystają z zasobów innych podmiotów należy złożyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 PZP), zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik

nr 8 do SIWZ;

d) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy złożony w oryginale lub poświadczony za zgodność przez notariusza, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

1.2. złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia i w terminie określonym przez Zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2 PZP), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, w zakresie: **a)** koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów; **b)** wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ); Zamawiający wymaga wykazania dostaw we wskazanym w Cz. V ust. 2 zakresie o wartości nie mniejszej niż 180.000,00 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy zł); Wykazane dostawy winny dotyczyć jednego zamówienia i być realizowane na podstawie jednej umowy. Załącznik nr 5 do SIWZ należy powielić zapis, (nie modyfikować tabeli); **c)** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; **d)** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f) karty produktowej lub innych dokumentów potwierdzających zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z parametrami technicznymi określonymi w z załączniku nr 2 do SIWZ;

g) w przypadku Wykonawcy, który korzysta z zasobów innych podmiotów:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- dokumenty, o których mowa w lit. c i d) w odniesieniu do tych podmiotów;
- dokument, o którym mowa w lit. e) w odniesieniu do tych podmiotów;

h) odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 lit c, d) i e), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 PZP.

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4 PZP).

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.

10. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.

11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie PZP (art. 38).

2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja z Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną lub za pomocą faksu.

3. Oferty składane są w formie pisemnej – zamawiający nie dopuszcza składania ofert faksem lub pocztą elektroniczną.

4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami:

1) pisemnie – w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami;

2) faksem – w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

3) drogą elektroniczną – w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

7. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca obowiązany jest podać adres e-mail oraz, o ile posiada, numer faksu.

8. Osobami do kontaktu wyznaczonymi przez Zamawiającego są:

1) Sebastian Cichy, tel. 41 35 02 319, 570 513 112, faks 41 35 02 313 lub e-mail:

sebastian.cichy@powiat.kazimierzaw.pl

9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) – dalej: Kodeks cywilny.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 PZP). Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę opracowaną zgodnie z PZP, Kodeksem Cywilnym oraz SIWZ.

2. Oferty złożone w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu innym uczestnikom. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, złożona najlepiej w formie wydruku komputerowego, maszynopisu lub pismem ręcznym napisana długopisem, nieścieralnym atramentem, zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i nie może posiadać skreśleń i poprawek.

4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu albo innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy – dokument ten złożony w oryginale lub poświadczony za zgodność przez notariusza, musi być złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą, o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

5. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów jej naruszenia.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie Wykonawcy, zatytułowanej: „OFERTA na dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, oprogramowania, wykonanie infrastruktury sieciowej z zakupem sprzętu sieciowego” - Powiat Kazimierski, nie otwierać przed dniem przed godziną..... ”, (w terminie wskazanym w dalszej części SIWZ).

7. Skutki związane z nieoznaczeniem koperty w wyżej wymieniony sposób ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć wg takich samych zasad jak składanie ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, będą dołączone do oferty.

9. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania stron niezapisanych.

10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych będą otwierane w dniu otwarcia ofert jako pierwsze wraz z powiadomieniem o wycofaniu, celem potwierdzenia umocowania do działania powiadamiającego. W przypadku braku umocowania lub wadliwego umocowania powiadamiającego, wycofanie oferty uważa się za bezskuteczne, a oferta podlega trybowi otwarcia ofert, zgodnie z przepisami PZP.

XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, sekretariat – I piętro, w godz. od 7:30 do godz. 15:30.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 30.05.2018 r. do godz. 14.00.

3. Oferta złożona po terminie określonym powyżej zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.05.2018 r. o godzinie 14.15 w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena w ofercie powinna być wyrażona w polskich złotych cyfrowo i słownie (netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT). Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem przepisów art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cena ofertowa za cały przedmiot zamówienia, wykonany z materiałów Wykonawcy, określony w cz. III SIWZ będzie ryczałtowym wynagrodzeniem Wykonawcy ujętym w formularzu.

3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę oferty.

4. Zamawiający zastrzega, że wszystkie czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, które dadzą się przewidzieć, a nie były uwzględnione w SIWZ, Wykonawca winien wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.

5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza) z wyodrębnieniem stawki podatku VAT. W przypadku różnych stawek podatku VAT na poszczególne składniki przedmiotu zamówienia, Wykonawca składający ofertę ma obowiązek pogrupowania dostaw wg obowiązującej stawki podatku VAT.

6. Określenie stawki VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS z 2005r., nr 1 poz. 11) w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych „zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, która będzie spełniać warunki określone w PZP oraz wymogi Zamawiającego określone w SIWZ.

2. Korzystając z uprawnienia zawartego w art. 24aa PZP Zamawiający informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1)	Cena (Pc)	60 pkt
2)	Długość gwarancji na komputery (Pg)	a) 24-35 miesięcy – 0 pkt b) 36-47 miesięcy – 10 pkt c) 48-59 miesięcy – 15 pkt d) 60 miesięcy i więcej – 20 pkt
3)	Serwis (Ps)	a) Podjęcie działań w ciągu 2 godzin od daty zgłoszenia usterki lub awarii oraz podjęcie działań w siedzibie Zamawiającego nie później niż w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia – 20 pkt b) Podjęcie działań w ciągu 4 godzin od daty zgłoszenia usterki lub awarii oraz podjęcie działań w siedzibie Zamawiającego nie później niż w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia – 10 pkt c) Podjęcie działań w ciągu 8 godzin od daty zgłoszenia usterki lub awarii oraz podjęcie działań w siedzibie Zamawiającego nie później niż w ciągu 72 godzin od daty zgłoszenia – 0 pkt

3.1. Obliczanie ilości uzyskanych punktów przez wykonawców składających oferty:

cena najniższa

1) Punkty za cenę (PC): $P_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$

2) Kryterium długość gwarancji będzie oceniane na podstawie okresu podanego w formularzu ofertowym i przeliczane wg następującej punktacji.:

- a) 24-35 miesięcy – 0 pkt
- b) 36-47 miesięcy – 10 pkt
- c) 48-59 miesięcy – 15 pkt
- d) 60 miesięcy i więcej – 20 pkt

Kryterium to obejmuje:

- Komputer PC z poz. 1 (Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia)
- Monitor LCD z poz. 2 (Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia)
- Stacje uczniowskie + komputer nauczyciela z poz. 14 (Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia)

3) Kryterium serwisu będzie oceniane na podstawie terminu podanego w formularzu ofertowym i przeliczane wg następującej punktacji.:

- a) Podjęcie działań w ciągu 2 godzin od daty zgłoszenia usterki lub awarii oraz podjęcie działań w siedzibie Zamawiającego nie później niż w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia – 20 pkt
- b) Podjęcie działań w ciągu 4 godzin od daty zgłoszenia usterki lub awarii oraz podjęcie działań w siedzibie Zamawiającego nie później niż w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia – 10 pkt
- c) Podjęcie działań w ciągu 8 godzin od daty zgłoszenia usterki lub awarii oraz podjęcie działań w siedzibie Zamawiającego nie później niż w ciągu 72 godzin od daty zgłoszenia – 0 pkt.

3.2 Łącznie uzyskane punkty stanowi suma: $P_c + P_g + P_s$ (tj. za cenę, za długość gwarancji, za czas reakcji na zgłoszoną awarię - serwis).

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń.

5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wyboru oferty.

6. Jeśli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w Formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

8. Zamawiający, w celu porównania ofert, doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT wg stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

9. Zamawiający zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

10. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert; nie będzie jednak prowadził żadnych negocjacji powodujących zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem zmian określonych w punkcie 11.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, postępując zgodnie z przepisami art. 87 PZP.

12. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Przed udzieleniem zamówienia i w terminie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, jest obowiązany złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczenia - dokumenty określone przez Zamawiającego w cz. VII pkt 1.2 SIWZ, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełniania przez oferowane usługi, dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 PZP., a także pkt 2 i 3 cz. VII dla podmiotów mających siedzibę poza granicami RP.

2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 92 PZP) oraz zaprosi wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, z zachowaniem terminu przewidzianego przepisami art. 94 ust. 1 PZP, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – nie później niż na 3 dni przed dniem wyznaczonym do podpisania umowy, przygotowuje na piśmie wykaz dostarczanego sprzętu oraz akcesoriów i oprogramowania, z podaniem cen jednostkowych netto, brutto i należnego podatku VAT - stawkę % oraz kwotę.

4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XVI. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia: 30 dni od poprawnie złożonej faktury.

2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Działając zgodnie z przepisami art. 144 PZP, Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy tylko w zakresie i w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XVIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów SIWZ kierując swoje zapytanie na piśmie na adres Zamawiającego podany w cz. I SIWZ, w sposób określony w cz. VIII SIWZ.

2. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień Wykonawcy oraz przekazać ich treść pozostałym Wykonawcom, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 PZP). Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnienia wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a PZP).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty Wykonawcy, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawca może wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 180 ust. 2 PZP). Odwołanie wskazujące czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierające zwięzłe przedstawienie zarzutów, określające żądanie oraz wskazujące okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania, wnosi się w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art. 180 ust. 3 i 4 PZP).

2. Odwołujący Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 PZP).

3. Terminy na wniesienie odwołania zostały określone w art. 182 ust. 1-4 PZP.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 PZP).

Kazimierza Wielka, dnia 22.05.2018 r.

ZATWIERDZAM:

STAROSTA POWIATU

Kazimierz
Kozłowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Specyfikacja - opis przedmiotu zamówienia;
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw;
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
7. Informacje dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów;
8. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego;
9. Istotne postanowienia umowy.

