

Zarządzenie Nr OR.S.120.15.2018
Starosty Kazimierskiego
z dnia 10 maja 2018 roku

w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej

Na podstawie art. 104² § 2, art. 22² § 1, art. 22² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), w związku art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE., zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr OR.S.120.37.2012 Starosty Kazimierskiego z dnia 28 grudnia 2012 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) po Rozdziale XIII wprowadza się Rozdział XIII¹ o następującym tytule i treści:

„XIII¹. ZASADY FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO.

§ 86¹. Na terenie Starostwa oraz wokół budynków Starostwa funkcjonuje system monitoringu wizyjnego. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego określające między innymi cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu, stanowią załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy.”

- 2) Do Regulaminu Pracy załącza się jako załącznik nr 7 „Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej Starostwie”.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Kazimierskiego.

§ 3

Pracowników Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej zobowiązuje się do zapoznania z treścią zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego wraz z wszystkim załącznikami, będących częścią regulaminu pracy.

§ 4

Z dniem 25 maja 2018 roku traci moc zarządzenie nr OR.S.120.41.2018 z dnia 6 listopada 2017 roku w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 roku.

ZASADY
Funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej

§ 1

1. Niniejszy dokument określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu, cele jego instalacji, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób zabezpieczenia i zasady udostępniania zgromadzonych danych, a także zakres monitoringu wizyjnego (zwanego dalej „monitoringiem”) wewnątrz budynków oraz w otoczeniu budynków znajdujących się w zasobach Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.
2. Monitoring stanowi własność Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających na terenie starostwa;
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu pracowników starostwa oraz innych osób przebywających na terenie starostwa;
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.);
5. Ograniczanie dostępu do budynków starostwa powiatowego oraz jego terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym;
6. Wylimitowanie potencjalnych zniszczeń w starostwie oraz wokół starostwa;
7. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy oraz załatwiania spraw przez interesantów.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery (rejestrujące zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków starostwa w kolorach czarno – białym w porze nocnej, pełnym kolorze i rozdzielczości – w porze dziennej, umożliwiającymi identyfikację osób), rejestrator, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer. Miejscem, w którym znajduje się stanowisko jest określone w Załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu.
2. Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego) oraz zewnętrzny (w miejscach newralgicznych, obejmujących obszar wokół budynku Starostwa Powiatowego).
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Starostę Powiatu Kazimierskiego.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawują informatycy którzy, na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Kazimierskiego mają dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b) urządzenia rejestrującego;
 - c) zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Starostwa Powiatowego upoważnieni są:

- a) Starosta Powiatu Kazimierskiego, a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby(organy) tam wymienione,
- b) Wicestarosta Powiatu Kazimierskiego,
- c) Sekretarz Powiatu Kazimierskiego,
- d) informatycy Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej,
- e) inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Starosty Powiatu Kazimierskiego.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. W godzinach pracy Starostwa dostęp do podglądu na żywo z kamer mają informatycy Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się rozbudowanie monitoringu, także o rejestrację dźwięku (fonii). Wszelka modyfikacja systemu monitoringu będzie skutkowałą zmianą treści niniejszego dokumentu.
4. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Powiat Kazimierski, którego organem jest Starosta Powiatu Kazimierskiego.
5. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Nie obejmuje także swoim zasięgiem bezpośrednich stanowisk pracy pracowników.
7. Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj. pomieszczenie socjalne, palarnia, toalety.
8. Okres przechowywania danych określony jest pojemnością dysku rejestratora. Najnowsze dane sukcesywnie zapisują się w miejscu najstarszych. Dane nie są zgrywane i przechowywane.
9. W szczególnych przypadkach mających oparcie w przepisach prawa, dane mogą być zgrywane i przechowywane zgodnie z odrębnymi przepisami, które regulują konieczność przechowywania danych.
10. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
11. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Starosty, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom – w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Starostę Powiatu Kazimierskiego lub w przypadku jego nieobecności Wicestarostę Powiatu Kazimierskiego, albo Sekretarza Powiatu Kazimierskiego.

3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku, jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych na budynku Starostwa, szczególnie przy wszystkich wejściach do Starostwa.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego dokumentu.
6. W wypadkach niecierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Staroście Powiatu Kazimierskiego lub jednej z osób wymienionych w § 3 ust. 5 pkt b i c, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.
7. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej prowadzonym przez osoby wskazane w § 3 ust. 4 niniejszego dokumentu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

§ 6

W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane. Wszelka modyfikacja systemu monitoringu będzie skutkowałą zmianą treści niniejszego dokumentu.

Załącznik nr 1 do
Zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie
Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej

1. Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:
 - a) Jedna kamera przed głównym wejściem do budynku Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.
 - b) Jedna kamera na I piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.
2. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – pokój numer 115 na I piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej
3. Miejsce przechowywania danych – pokój numer 115 na I piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej

Załącznik nr 2 do
Zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie
Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej

**Wniosek
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej**

Miejscowość, dnia

.....
wnioskodawca

.....
Siedziba podmiot występującego

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Data

Podpis

