

ZARZĄDZENIE Nr Or.S.120.25.2017

STAROSTY KAZIMIERSKIEGO

z dnia 23 sierpnia 2017 roku

w sprawie: powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 17 ust. 1 – 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. 2017 poz. 209 z późn. zm.), w związku art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Powiatowym”, w następującym składzie:

1. **Przewodniczący Zespołu** – Starosta Kazimierski,
Wiceprzewodniczący Zespołu – Wicestarosta Kazimierski.
2. **Grupy robocze o charakterze stałym:**
 - a) **grupa planowania cywilnego:**
 - Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.
 - b) **grupa monitorowania, prognoz i analiz:**
 - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kazimierzy Wielkiej.
3. **Grupy robocze o charakterze czasowym:**
 - a) **grupa operacji i organizacji działań:**
 - Sekretarz Powiatu,
 - Komendant Powiatowy Policji w Kazimierzy Wielkiej,
 - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kazimierzy Wielkiej,
 - Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kazimierzy Wielkiej,
 - Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej,
 - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kazimierzy Wielkiej,
 - Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego,
 - Powiatowy Inspektor Sanitarny w Busku Zdroju,
 - Kierownik Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego Oddział w Kazimierzy Wielkiej.
 - b) **grupa zabezpieczenia logistycznego:**
 - Skarbnik Powiatu,

§ 5

1. Posiedzenie Zespołu Powiatowego zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na rok.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu Powiatowego może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub obejmującym jego część.
3. Miejscem pracy Zespołu jest budynek Starostwa Powiatowego lub inne miejsce wskazane przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy PZZK, Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.
5. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Kazimierskiego, stanowiska kierowania i dowodzenia służb, straży i inspekcji, a także dyżury uczestników działań.

§ 6

1. Zespół działa w oparciu o regulamin określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Zespołu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Posiedzenia Powiatowego Zespołu dokumentowane są w formie protokołów.
3. Obsługę kancelaryjno – biurową Powiatowego Zespołu zapewnia Wydział Organizacyjny poprzez Referat ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej, Spraw Obronnych i Spraw Administracyjnych Starostwa.

§ 7

1. Finansowanie Zespołu planuje się w ramach budżetu powiatu.
2. Bieżące prace zespołu, o których mowa w ust. 1 mogą być finansowane także z dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych powiatu na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym.

§ 8

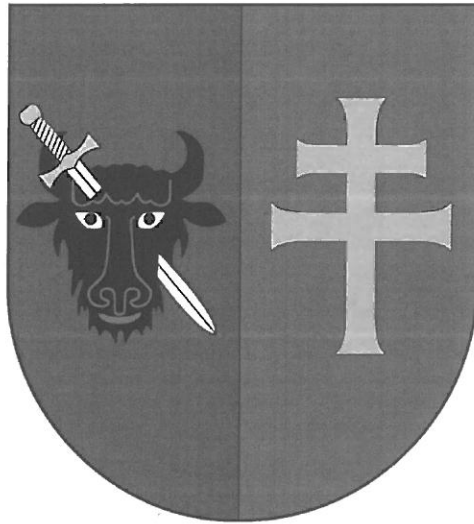
Traci moc Zarządzenie Nr 23/2008 Starosty Kazimierskiego z dnia 7 października 2008 roku w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA POWIATU
[Podpis]
Jan Nowak

Załącznik do zarządzenia
Nr Or.S.120.25.2017 Starosty Kazimierskiego
z dnia 23 sierpnia 2017 roku



REGULAMIN POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Kazimierza Wielka 2017

ROZDZIAŁ II

ZADANIA POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 3

1. Zespół Powiatowy pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom wystąpienia sytuacji kryzysowej.

- W fazie **zapobiegania** Zespół Powiatowy podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej.
- W fazie **przygotowania** Zespół Powiatowy podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.
- W fazie **reagowania** Zespół Powiatowy podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
- W fazie **odbudowy** Zespół Powiatowy podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno – budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.

2. Do szczegółowych zadań Zespołu Powiatowego należy:

1) w fazie zapobiegania:

- a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze powiatu,
- b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury krytycznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki sytuacji kryzysowych,
- c) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
- d) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania, przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac Zespołu Powiatowego,
- e) opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze,

3) w fazie reagowania:

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w zarządzanie kryzysowe na obszarze powiatu,
- b) podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu Powiatowego,
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Starostę funkcji kierowania w warunkach stanu sytuacji kryzysowej,
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji publicznej, resortów, organizacji pozarządowych i społecznych,
- e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- f) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno – taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań,
- g) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną,
- h) wyegzekwowanie na wszystkich poziomach zarządzania kryzysowego oraz uruchomienie na szczeblu Starosty punktów informacyjnych dla ludności,
- i) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
- j) opracowywanie raportu z prowadzonych działań,

4) w fazie odbudowy:

- a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych sytuacją kryzysową,
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami sytuacji kryzysowej,
- c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- d) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- e) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,

- e) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- f) dokumentowania działań podejmowanych przez PCZK,
- g) realizacji zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,

3) **grupa operacji i organizacji** działań realizuje zadania w zakresie:

- a) wypracowania założeń operacyjno – taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego,
- b) przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- c) przygotowania propozycji decyzji, poleceń dla Przewodniczącego Zespołu Powiatowego,
- d) współdziałania ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych akcji;
- e) kalkulacji sił i środków.

4) **grupa zabezpieczenia logistycznego** realizuje zadania w zakresie:

- a) organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu Powiatowego,
- b) bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- c) przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.

5) **grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej** realizuje zadania w zakresie:

- a) wypracowanie propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno – bytowej na rzecz ludności poszkodowanej,
- b) współdziałania z kierującym (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym także zwierząt),
- c) rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej i medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania,

1. Zespół Powiatowy uruchamiany jest alarmowo przez Przewodniczącego Zespołu Powiatowego za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego na wniosek członka zespołu, w wypadku, gdy wystąpiła sytuacja kryzysowa.
2. Stanowiska kierowania (dyżurni) służb i instytucji wchodzących w skład Zespołu Powiatowego przyjmują zgłoszenia według swoich kompetencji i wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie funkcyjnym reagowania kryzysowego na określone zagrożenie oraz informują Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 6

1. Posiedzenia Zespołu, zwołuje **Przewodniczący Zespołu Powiatowego**:
 - 1) **w trybie zwyczajnym** – zgodnie z rocznym planem pracy,
 - 2) **w trybie alarmowym** (nadzwyczajnym) – w przypadku wystąpienia symptomów lub sytuacji kryzysowej.

§ 7

Miejscem posiedzeń Zespołu Powiatowego zwoływanych w trybie zwyczajnym jest sala konferencyjna Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu Powiatowego.

§ 8

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu Powiatowego zawiadamia członków Zespołu Powiatowego, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§ 9

O posiedzeniu Zespołu Powiatowego zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Przewodniczący Zespołu Powiatowego zawiadamia członków Zespołu Powiatowego poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

3. Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona sytuacji kryzysowej.
4. W skład Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego, wchodzi następujące elementy:
 - 1) Plan Główny zawierający:
 - a) charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń,
 - b) zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa,
 - c) zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych,
 - d) zadania określone planami działań krótkoterminowych, o których mowa w art. 92 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.);
 - 2) Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych, a w tym:
 - a) zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
 - b) tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej,
 - c) procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych,
 - d) współdziałanie między siłami, o których mowa w lit. b;
 - 3) Załączniki funkcjonalne planu głównego określające:
 - a) procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej,
 - b) organizację łączności,
 - c) organizację systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania,
 - d) zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń,
 - e) organizację ewakuacji z obszarów zagrożonych,
 - f) organizację ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej,
 - g) organizację ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru,
 - h) wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w Planie Zarządzania Kryzysowego,
 - i) zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód,
 - j) procedury uruchamiania rezerw państwowych,
 - k) wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się odpowiednio na terenie powiatu, objętej planem zarządzania kryzysowego,
 - l) priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej.

Końcówki 12 oraz po godzinach pracy Starostwa w miejscu określonym odrębnym porozumieniem.